

29 DIC. 2017

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Jefatura Institucional



ELEOBORO BALBOA ALEJANDRO
Director de la Oficina de Administración Documentaria

Resolución Jefatural No. 219 - 2017-AGN/J

Lima, 29 DIC. 2017

VISTOS, el Informe Conjunto N° 1-2017-AGN-DNDAAI/DAP-DACA, de fecha 2 de agosto del 2017, el Informe N° 6-2017-DNDAAI/DAP-LAJT, de fecha 5 de setiembre del 2017, el Informe N° 16-2017-DNDAAI/DAP-IIRT, de fecha 5 de setiembre del 2017, el Informe N° 12-2017-DNDAAI/DAP-Imo, de fecha 5 de setiembre del 2017 de la Dirección de Archivos Públicos y el Informe N° 9-2017-AGN/DNDAAI-DNA-LSSR, que la Dirección de Normas Archivísticas de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación hace suyo, de fecha 17 de octubre del 2017, respecto a la solicitud de autorización de eliminación de documentos innecesarios;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29565 Ley de Creación del Ministerio de Cultura, y Ley N° 25323 que crea el Sistema Nacional de Archivos; el Archivo General de la Nación es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura, que se encarga de conducir el Sistema Nacional de Archivos en su condición de órgano rector y central;

Que, conforme a los incisos b) y f) del artículo 5° de la Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, concordantes con los incisos d) e i) de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, son fines del Archivo General de la Nación normar y racionalizar la eliminación de documentos en la Administración Pública a todo nivel, así como velar por el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias sobre archivos y documentos;

Que, el artículo 10° del Decreto Ley N° 19414 que declara de utilidad pública la defensa, conservación e incremento del Patrimonio Documental, establece que "los documentos administrativos de los archivos de las reparticiones y organismos del Sector Público Nacional, cuya conservación sea innecesaria, podrán ser eliminados o incinerados previo inventario, evaluación y autorización del Archivo General de la Nación";

Que, el artículo 24° del Reglamento del Decreto Ley N° 19414 que declara de utilidad pública la defensa, conservación e incremento del Patrimonio Documental, aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, dispone que la eliminación de documentos administrativos se realiza a solicitud de la repartición u organismo que los considere innecesarios, debiendo el Archivo General de la Nación emitir informe sobre la procedencia o improcedencia de la solicitud y autorizar, mediante resolución, la eliminación si el informe es favorable, previo dictamen del Órgano Consultivo correspondiente;



Que, la Directiva N° 006-86-AGN/DGAI, aprobada por la Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J de fecha 18 de noviembre de 1986, establece en sus disposiciones generales que la eliminación de documentos es un procedimiento archivístico que consiste en la destrucción de los documentos autorizados expresamente por el Archivo General de la Nación, que en los casos de los organismos y reparticiones públicas que cuenten con un Programa de Control de Documentos deberán solicitar al Archivo General de la Nación la autorización para la eliminación de los documentos al vencimiento de los plazos establecidos en dicho Programa, acompañando los inventarios y muestras de los documentos a eliminar, correspondiendo a la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio informar sobre la procedencia de la solicitud, que en caso de ser procedente se elevará el expediente a la Comisión Técnica Nacional de Archivos para su opinión, que de ser favorable, corresponderá al Jefe del Archivo General de la Nación emitir la resolución autoritativa correspondiente, concordante con el artículo 7 del Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS;

Que, asimismo, conforme a la Directiva indicada precedentemente, aquellos organismos que no cuenten con un Programa de Control de Documentos aprobado, deberán solicitar la eliminación documental acompañando la opinión favorable del Comité Evaluador de Documentos, el inventario correspondiente y las muestras de los documentos a eliminarse;

Que, mediante el Informe Conjunto N° 1-2017-AGN-DNDAAI/DAP-DACA, de fecha 2 de agosto del 2017, el Informe N° 6-2017-DNDAAI/DAP-LAJT, de fecha 5 de setiembre del 2017, el Informe N° 16-2017-DNDAAI/DAP-IIRT, de fecha 5 de setiembre del 2017, el Informe N° 12-2017-DNDAAI/DAP-Imo, de fecha 5 de setiembre del 2017 remitidos por la Dirección de Archivos Públicos de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación, se solicita autorización para la eliminación de los documentos propuestos, adjuntando copias autenticadas del inventario de series documentales del programa de control de documentos de la entidad, así como el inventario y las muestras documentales;

Que, mediante Informe N° 9-2017-AGN-DNDAAI-DNA-LSSR, de fecha 17 de octubre de 2017 que la Dirección de Normas Archivísticas de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio hace suyo, se concluye que los documentos propuestos a eliminar de **Artesanías del Perú Sociedad Anónima - ADEPSA** ascienden a cuatro con ocho (4.8) metros lineales aproximadamente, comprendidos entre el periodo de años 1981 – 2000; los documentos propuestos a eliminar de **Laboratorios Unidos S.A. – LUSA**, ascienden a diez con ochenta y tres (10.83) metros lineales aproximadamente, comprendidos entre el periodo de años 1993 – 2004; los documentos propuestos a eliminar de la **Empresa Nacional de Ferrocarriles – ENAFER en liquidación** ascienden a cuatro con treinta y seis (4.36) metros lineales aproximadamente, comprendidos entre el periodo de años 1986 – 2000; los documentos propuestos a eliminar del **Banco Central de Crédito Cooperativo del Perú - Banco CCC del Perú en liquidación**, ascienden a veinticinco y cincuenta (25.50) metros lineales, comprendidos entre el periodo de años 1992-2007, como lo señala el informe, ubicados en 235 paquetes, de acuerdo a las series documentales señaladas en los inventarios adjuntos, recomendando elevar este expediente a la Comisión Técnica Nacional de Archivos, para su opinión favorable, por considerar que los fines administrativos, legales, fiscales, y contables de los documentos propuestos han concluido y que estos no son sujeto de derechos ni obligaciones para la entidad o los ciudadanos, carentes de posibilidad de registrar o constituir documentos útiles y/o relevantes para la investigación;



ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
La Dirección de la Oficina de Administración Documentaria, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista
Lima, 29 Dic. 2017
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Jefatura Institucional
ELEGORIO BALESA ALEJANDRO
Director de la Oficina de Administración Documentaria

29 DIC. 2017

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Jefatura Institucional



ELEODORO BALBOA ALEJANDRO
Director de la Oficina de Administración Documentaria

Resolución Jefatural No. 219 - 2017-AGN/J

Que, la Comisión Técnica Nacional de Archivos, en Sesión de fecha 7 de diciembre de 2017, brindó opinión favorable a la propuesta de eliminación, según consta en Acta de Sesión N° 5;

Con los visados de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio, de la Dirección de Normas Archivísticas, y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con la Ley N° 29565, Ley de Creación del Ministerio de Cultura; la Ley N° 25323 que Crea el Sistema Nacional de Archivos, con el Decreto Ley N° 19414 que declara de utilidad pública la defensa, conservación e incremento del Patrimonio Documental, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, la Ley N° 25323, que crea el Sistema Nacional de Archivos y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-92-JUS y modificado por los Decretos Supremos N° 005-93-JUS y N° 011-2009-JUS, y el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS y la Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J que aprueba la Directiva N° 006/86-AGN-DGAJ;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Autorizar la eliminación de documentos innecesarios que custodia la Dirección de Archivos Públicos de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación que comprende los documentos propuestos a eliminar de **Artesanías del Perú Sociedad Anónima - ADEPSA** que ascienden a cuatro con ocho (4.8) metros lineales aproximadamente, comprendidos entre el periodo de años 1981 – 2000; los documentos propuestos a eliminar de **Laboratorios Unidos S.A. – LUSA**, que ascienden a diez con ochenta y tres (10.83) metros lineales aproximadamente, comprendidos entre el periodo de años 1993 – 2004; los documentos propuestos a eliminar de la **Empresa Nacional de Ferrocarriles – ENAFER en liquidación**, que ascienden a cuatro con treinta y seis (04.36) metros lineales aproximadamente, comprendidos entre el periodo de años 1986 – 2000; los documentos propuestos a eliminar del **Banco Central de Crédito Cooperativo del Perú - Banco CCC del Perú en liquidación**, que ascienden a veinticinco y cincuenta (25.50) metros lineales, comprendidos entre el periodo de años 1992-2007, según el inventario que forma parte del expediente de eliminación.

Artículo Segundo.- Disponer que la Oficina de Administración Documentaria notifique la presente Resolución a la Dirección de Archivos Públicos de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación, para que en un plazo de treinta (30) días siguientes a la notificación entregue los documentos materia de eliminación al Archivo General de la Nación.

Artículo Tercero.- Disponer que la Oficina Técnica Administrativa coordine y ejecute el recojo de los documentos declarados innecesarios y autorizados para eliminación.

Artículo Cuarto.- Disponer la publicación de la presente resolución en el portal institucional del Archivo General de la Nación (www.agn.gob.pe).

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Jefatura Institucional


.....
LUISA MARÍA VETTER PARODI
Jefe Institucional



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
La Dirección de la Oficina de Administración Documentaria, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista Lima,

29 DIC. 2017

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Jefatura Institucional


.....
ELEODORO BALBOA ALEJANDRO
Director de la Oficina de Administración Documentaria