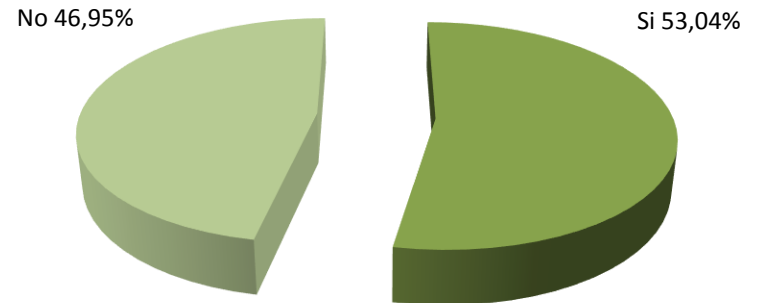


## ARCHIVOS MUNICIPALES DE CHILE. LA EXPERIENCIA DE PROVIDENCIA

Diagnóstico de los archivos municipales de Chile:

- Metodología: se usó una encuesta, que solicitó datos cuantitativos y cualitativos.
- Medio de aplicación: medio digital, vía mail o correo electrónico.
- Forma de solicitarla: a través de la ley N° 20.285 de *Acceso a la información pública*.
- Campo de aplicación: a los 345 municipios del país.
- Campo efectivo de trabajo: 183 municipios del país.

¿Cuántos municipios contestaron?



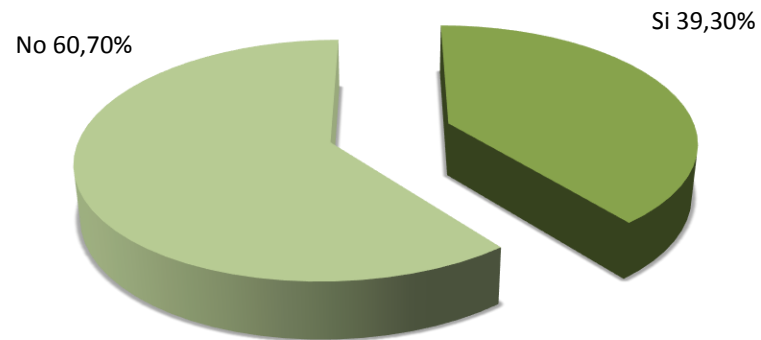
La encuesta estuvo estructurada en base a tres ítem:

- 1.- Recursos Humanos.
- 2.- Archivos.
- 3.- Documentos.

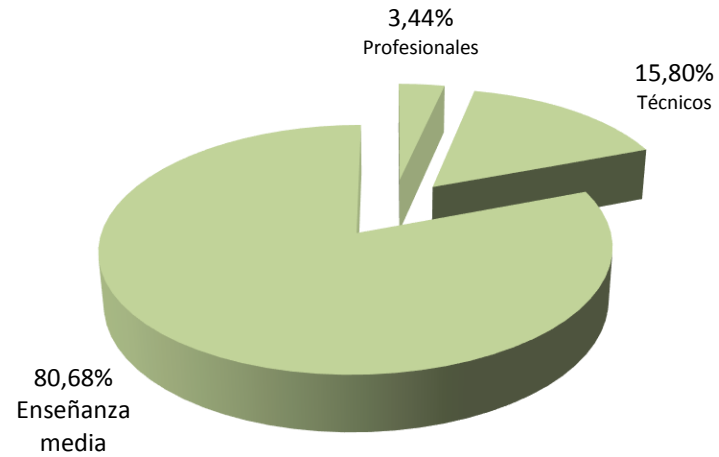
## 1.- Recursos humanos

El objetivo fue recabar información sobre la existencia de funcionarios dedicados a esta función, el nivel educacional y si han sido capacitados en el tema.

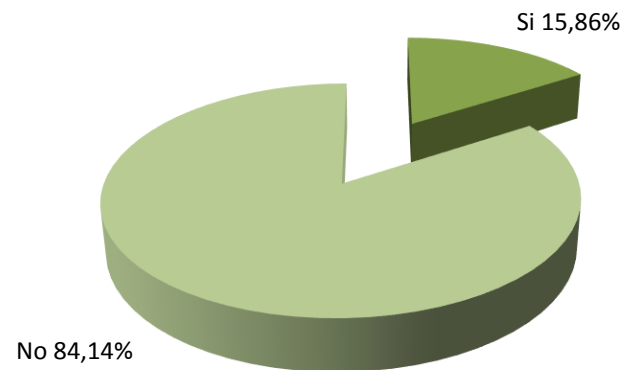
a) ¿Tiene personal a cargo de archivos la institución?



b) ¿Qué nivel de educación tienen?



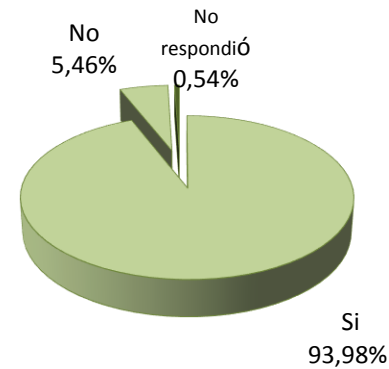
c) ¿Ha recibido capacitación en temas archivísticos?



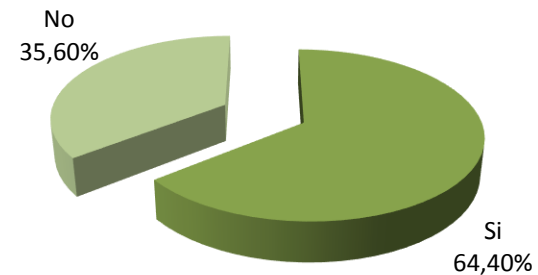
## 2.- Archivos

El objetivo fue constatar la existencia de archivos municipales, que tipos y su condición orgánica.

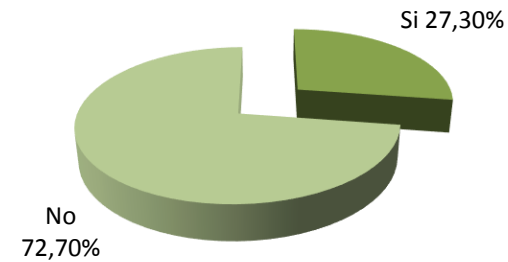
a) ¿Existen archivos en su institución?



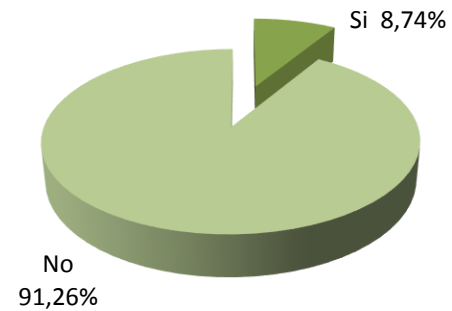
b) ¿Tiene archivo de gestión?



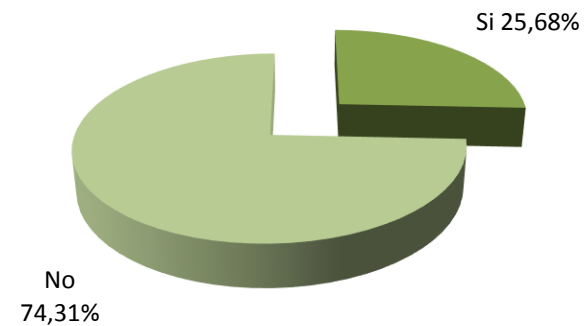
c) ¿Tiene archivo central?



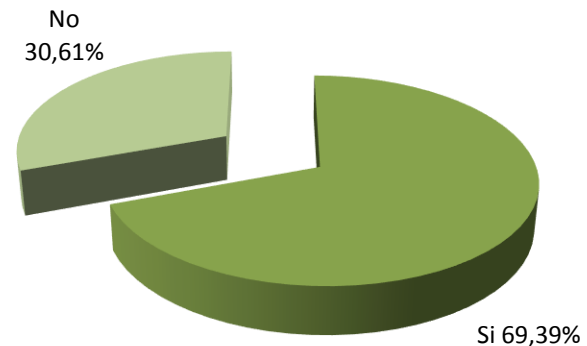
d) ¿Tiene archivo intermedio?



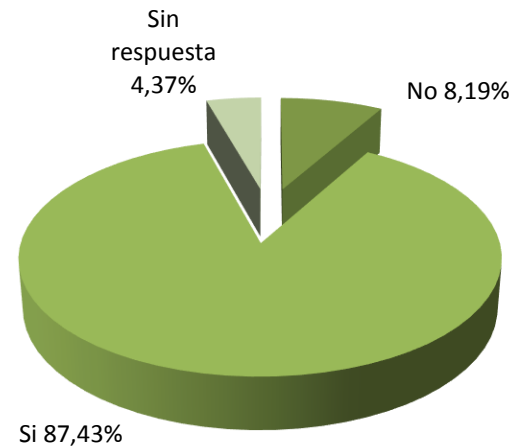
e) ¿Tiene archivo histórico?



f) ¿Tiene archivo de oficina de partes?



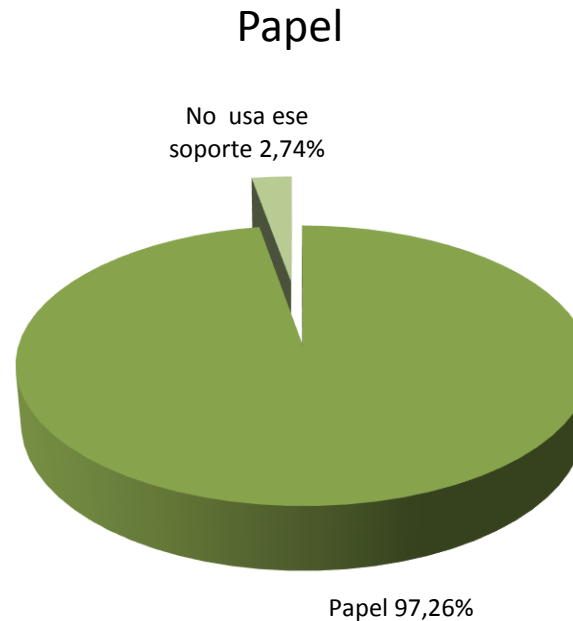
g) ¿Se encuentra orgánicamente creado?



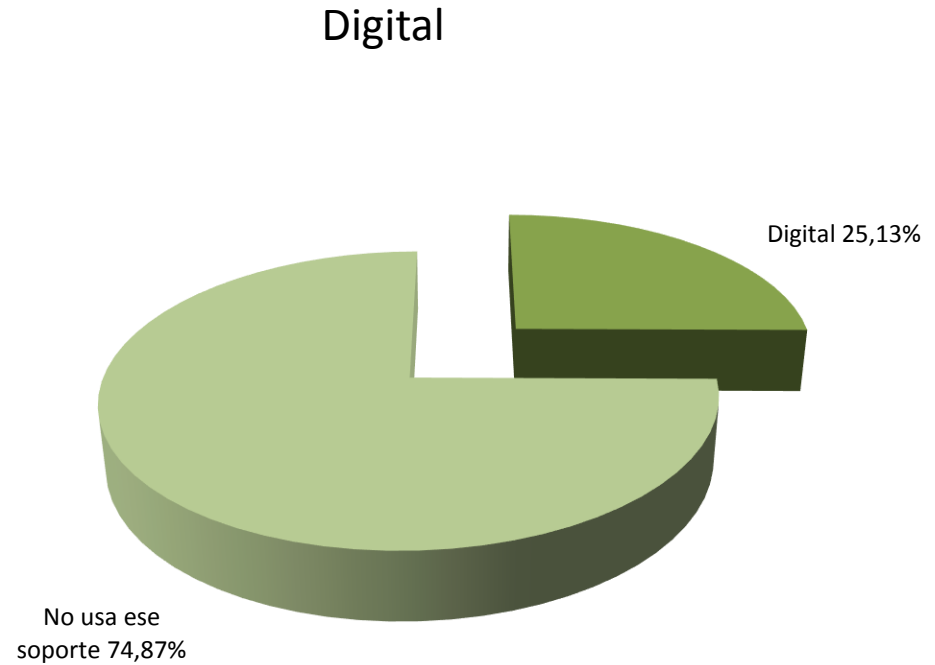
### 3.- Documentos

El objetivo fue conocer el manejo que hacen de ellos.

a) ¿En qué soporte tiene sus documentos?

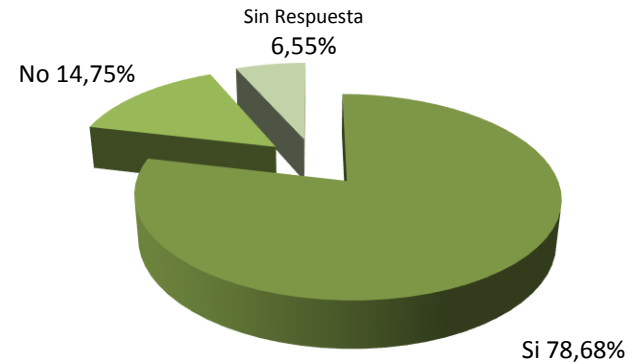


b) ¿En qué soporte tiene sus documentos?

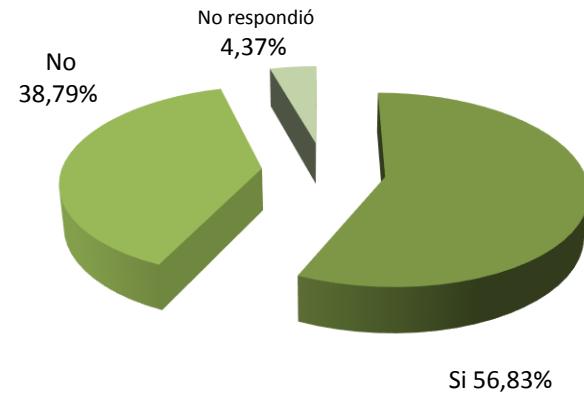




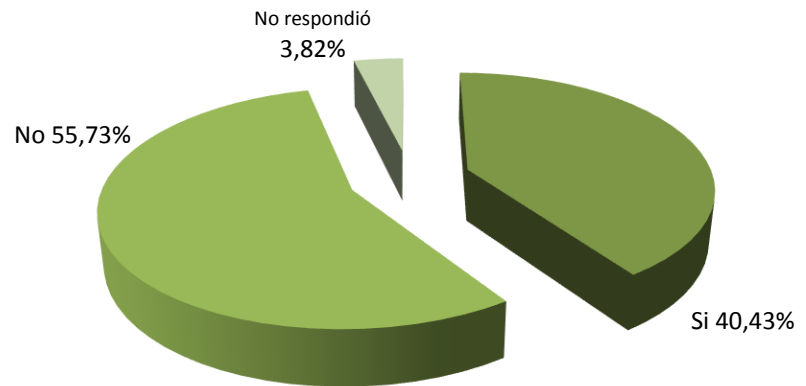
¿Posee depósitos para sus documentos?



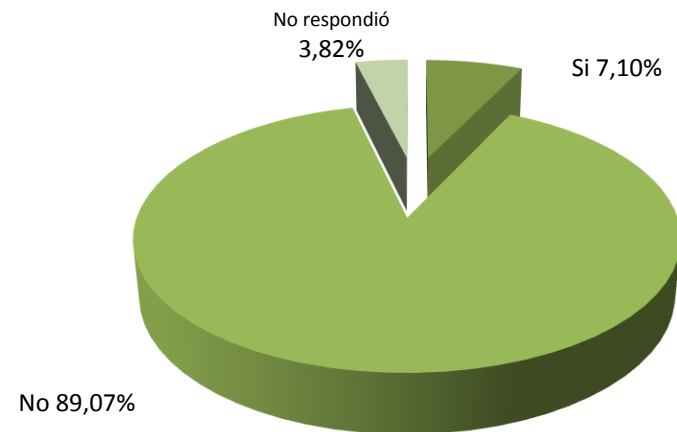
¿Conoce la normativa vigente?



¿Aplica criterios de eliminación?



¿Transfiere documentos al Archivo Nacional?



## LA EXPERIENCIA DE PROVIDENCIA

### Características del Archivo

- No está creado orgánicamente.
- No está centralizado, por lo que es un sistema descentralizado.
- Cada dirección municipal tiene su propio archivo.
- La mayor cantidad de los documentos están externalizados.
- Existe un precario reglamento de manejo de documentos.

### Líneas de intervención.

El trabajo se ha centrado en intervenir dos sub fondos, el de dirección de Secretaría Municipal y de la dirección de Comunicaciones.

Los objetivos de la intervención fueron:

- Ordenar los documentos en series documentales.
- Conocer la magnitud de los sub fondos.
- La valorización de ellos.
- La conservación de ellos.

El sub fondo de Secretaría Municipal arrojó las siguientes series documentales:

- Actas de sesiones municipales desde 1897.
- Decretos municipales desde 1924.
- Ordenanzas municipales desde 1982.
- Reglamentos municipales desde 1982.

El sub fondo de Comunicaciones evidenció dos series documentales

- Recortes de prensa desde 1981.
- Comunicados de prensa desde 1983.

Una vez conocida la cuantía de los sub-fondos se inició el proceso de valoración, y ambos fueron valorados como históricos y patrimoniales. Con estos datos se inició el trabajo archivístico común para los dos, que consistió en:

- Indexación.
- Inventariar.
- Catalogación.
- Conservación.
- Uso de software para descripción.
- Levantar información a internet.
- Digitalización del sub fondo de Secretaría Municipal (actas de sesiones municipales).

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda (F1)

http://www.providencia.d/ x Providencia x +

historico.providencia.d/cgi/PortalAH.exe/Home

Buscar

Más visitados Comenzar a usar Fire... Últimas noticias Servipag.com El mejo... Bci Personas Transantiago Informa MapCity.com BETA Servicio de Impuestos... Asociación de Archive... CMR Falabella Correo de Municipald... Tarjeta Cencosud - Pr...

Municipalidad de Providencia

Providencia 120 años

Inicio Reseña ¿Quiénes somos?



Conjunto Armónico Antonio Varas

### Archivo Histórico de Providencia

Rescatando el conocimiento del valor cultural y patrimonio Histórico Municipal.

Para optimizar su búsqueda solo ingrese palabras claves sin utilizar artículos.

Incluir búsqueda sobre Recortes de Prensa

[» Búsqueda avanzada](#)

La Municipalidad de Providencia es miembro del Consejo Internacional de Archivos **ICA** ORG

Inicio ES PAEZ RIVEROS, CAR... Correo - godoydelos... Recibidos - ggody... Dirección de Obras ... Providencia - Mozilla ... Puente Condell - Mic... Presentaciones Microsoft PowerPoint...

## Archivo Histórico de Providencia

Rescatando el conocimiento del valor cultural y patrimonio Histórico Municipal.

### Búsqueda Avanzada

\*Indica campo obligatorio

Tipo de Documento ----- Buscar en todos los documentos -----

\*Fecha Desde: 01/01/1815

Fecha Hasta:

Temas seleccionados (Tesouro)

Lugares Geográficos seleccionados

Organizaciones seleccionadas

Personas seleccionadas

Sabía que el  
Archivo Historico



¿Qué es?

## Archivo Fotográfico

Objetivos de la intervención:

- Determinar que tipo de fotografías habían.
- La cuantía de ellas.
- El soporte.
- La importancia histórica y patrimonial.

De este primer acercamiento a las fotografías, surgieron ciertas características distintivas como:

- Data de 1975 aproximadamente.
- Está en soporte papel, negativos y digital.
- Es institucional, rescata la gestión del municipio.
- Valoración histórica y patrimonial.

Sus características y cuantía, nos permitieron formar el fondo fotográfico.



Trabajo que se hizo:

- Ordenar.
- Indexación.
- Inventariar.
- Catalogación.
- Documentar.
- Conservar
- Uso de software para descripción.
- Digitalización de aquellas que estaban en soporte papel y negativo.

## Colecciones

Hemos incrementado el Archivo Fotográfico, con adquisiciones de fotografías a privados y también donaciones que nos han hecho, esta estrategia no ha permitido enriquecer nuestro archivo y conocer la comuna de Providencia desde otra tipo de fotografía, la familiar.