

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

La Dirección de la Oficina de Administración Documentaria, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista
Lima,

09 MAR. 2017



ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Oficina de Administración Documentaria

JUDITH RUIZ SIERRA
Directora

Resolución Jefatural No. 051 -2017-AGN/J

Lima, 09 MAR. 2017

VISTOS, el Oficio N° 104-DIR-INCOR-ESSALUD-2016 de fecha 15 de setiembre del 2016, remitido por el Director del Instituto Nacional Cardiovascular y el Informe N° 051-2016-AGN-DNDAAI-DNA/rcp de fecha 21 de octubre del 2016, emitido por la Dirección de Normas Archivísticas de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación, sobre solicitud de autorización de eliminación de documentos;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto en las Leyes N° 29565 y N° 25323, el Archivo General de la Nación es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura, que se encarga de conducir el Sistema Nacional de Archivos en su condición de órgano rector y central;

Que, los incisos b) y f) del artículo 5° de la Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, concordantes con los incisos d) e i) del artículo 10° de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 008-92-JUS, disponen que son fines del Archivo General de la Nación, normar y racionalizar la eliminación de documentos en la Administración Pública a todo nivel; así como, velar por el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias sobre archivos y documentos;

Que, el artículo 10° del Decreto Ley N° 19414, Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental de la Nación, establece que "los documentos administrativos de los archivos de las reparticiones y organismos del Sector Público Nacional, cuya conservación sea innecesaria, podrán ser eliminados o incinerados previo inventario, evaluación y autorización del Archivo General de la Nación, con opinión favorable del Consejo Técnico de Archivos";

Que, el artículo 24° del Reglamento del Decreto Ley N° 19414, aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, señala que la eliminación de documentos administrativos se realiza a solicitud de la repartición u organismo que los considere innecesarios, debiendo el Archivo General de la Nación emitir informe sobre la procedencia o improcedencia de la solicitud y autorizar mediante resolución la eliminación si el informe es favorable, previo dictamen del Órgano Consultivo correspondiente;

Que, el numeral VII Disposiciones Transitorias de la Directiva N° 006/86-AGN-DGAI; aprobada por la Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J de fecha 18 de noviembre de 1986, establece que los organismos y reparticiones públicas que no tengan aprobado un Programa de Control de Documentos, solicitarán al Archivo General de la Nación la eliminación de los documentos innecesarios acompañando: i) El Informe con la opinión favorable del Comité Evaluador de Documentos, ii) El Inventario correspondiente y iii) Las muestras de los documentos a eliminarse; así mismo, dispone que el Comité se integrará y funcionará de conformidad a lo dispuesto por la Directiva N° 004/86-AGN-DGAI "Normas para la Formulación del Programa de Control de Documentos para los Archivos Administrativos del Sector Público Nacional";

Que, con **Oficio N° 104-DIR-INCOR-ESSALUD-2016** el Director del Instituto Nacional Cardiovascular, solicita al Archivo General de la Nación autorizar la eliminación de los documentos innecesarios que cuentan con opinión favorable de su Comité de Evaluación de Documentos, designados por **Resolución de Dirección N° 201-DIR-INCOR-ESSALUD-2014** de fecha 12 de noviembre del 2014, adjuntando con tal fin el **Acta de fecha 16 de agosto del 2016**, así como, el inventario y las muestras documentales respectivas;

Que, mediante **Informe N° 051-2016-AGN-DNDAAI-DNA/rcp** se concluye que el Director del Instituto Nacional Cardiovascular solicita la autorización de eliminación de los documentos innecesarios, al haber cumplido su vigencia administrativa y contable, los mismos que han sido evaluados por su Comité de Evaluación de Documentos, habiendo dado opinión favorable para su eliminación, cuya cantidad total es de **32.00** metros lineales aproximadamente como lo señala el inventario alcanzado, y la misma corresponde al periodo **2003-2005**, recomendando derivar el expediente a la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio;

Que, el artículo 3° del Reglamento de la Comisión Técnica Nacional de Archivos; aprobado por Resolución Jefatural N° 148-2010-AGN/J establece que *“la Comisión Técnica Nacional de Archivos es un órgano consultivo especializado del Archivo General de la Nación y encargado de pronunciarse sobre asuntos en materia archivística”*; así mismo, el literal b) del artículo 7° del Reglamento en referencia establece como una de sus atribuciones *“emitir opinión técnica sobre las solicitudes de la eliminación de documentos declarados innecesarios en los archivos de los integrantes del Sistema Nacional de Archivos”*;

Que, la Comisión Técnica Nacional de Archivos en **Sesión de fecha 22 de diciembre del 2016**, decidió aprobar la propuesta de eliminación, según consta en Acta;

Que, con Informe N° 006-2017-AGN-DNDAAI-DNA-rcp de fecha 3 de febrero del 2017 y que la Directora de la Dirección de Normas Archivísticas de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio hace suyo; en respuesta a las observaciones advertidas con **Informe N° 037-2017-AGN/OGAJ de fecha 1 de febrero del 2017** al expediente de eliminación de documentos del Instituto Nacional Cardiovascular, remite el formato Inventario de Documentos para su Eliminación, con la finalidad de continuar con el trámite para la atención de la presente solicitud de autorización;

Con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica y la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio;

De conformidad con la Ley N° 25323, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-92-JUS y modificado por los Decretos Supremos N° 005-93-JUS y N° 011-2009-JUS, el Decreto Ley N° 19414, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED y el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación aprobado por la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS;

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
La Dirección de la Oficina de Administración Documentaria, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista
Lima,

09 MAR. 2017

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Oficina de Administración Documentaria


.....
JUDITH RUIZ SIERRA
Directora



Resolución Jefatural No. 051

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR la eliminación de documentos innecesarios del Instituto Nacional Cardiovascular – INCOR-ESSALUD, que cuentan con opinión favorable de su Comité de Evaluación de Documentos, correspondientes al periodo 2003–2005, cuya cantidad total asciende a **32.00 metros lineales aproximadamente** (Expedientes de Adquisiciones con 21.5 y Notas de Entrada y Salida de Bienes con 10.5 metros lineales respectivamente), conforme a su Inventario, que a continuación se detalla:

UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE LOGÍSTICA

- | | | |
|---------------------------------------|-------------|------------------|
| - Expedientes de Adquisiciones | 2004 – 2005 | Original y Copia |
| - Notas de Entrada y Salida de Bienes | 2003 – 2005 | Original y Copia |

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que la Oficina de Administración Documentaria notifique la presente Resolución al Instituto Nacional Cardiovascular, que dentro de los treinta (30) días siguientes a la notificación, entregará los documentos materia de eliminación al Archivo General de la Nación.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la Oficina Técnica Administrativa coordine con la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio la ejecución del recojo de los documentos innecesarios y autorizados para eliminación.

ARTÍCULO CUARTO.- PUBLICAR la presente Resolución en el Portal Institucional del Archivo General de la Nación (www.agn.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Jefatura Institucional

TERESA CARRASCO DE GONZÁLEZ
Jefa Institucional

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
La Dirección de la Oficina de Administración Documentaria, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista
Lima,

09 MAR. 2017

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Oficina de Administración Documentaria

JUDITH RUIZ-SIERRA
Directora



Que, estando a lo solicitado, resulta necesario aprobar los costos del proceso de admisión 2017-I a la Carrera Profesional Técnica en Archivística;

Con los visados de la Escuela Nacional de Archiveros, la Oficina General de Asesoría Jurídica, la Oficina Técnica Administrativa y la Oficina de Planificación y Presupuesto;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar los costos del proceso de admisión 2017-I a la Carrera Profesional Técnica en Archivística, según el siguiente detalle:

N°	Conceptos	Monto
1	Prospecto	S/. 55,00
2	Inscripción para el examen de admisión (Admisión ordinaria, admisión extraordinaria: Primeros puestos, deportistas calificados, personas con discapacidad, traslados externos, Reparación en Educación del Plan Integral de Reparaciones).	S/. 205,00
	Inscripción para el examen de admisión (Sólo para la modalidad extraordinaria: titulados y/o graduados).	S/. 305,00
	Inscripción para el examen de admisión (Sólo para la modalidad extraordinaria: titulados y/o graduados)	S/. 55,00

Artículo Segundo.- Aprobar la meta de ciento veinte (120) ingresantes a la Carrera Profesional Técnica en Archivística para el periodo 2017-I.

Artículo Tercero.- Autorizar a la Oficina Financiera de la Oficina Técnica Administrativa el cobro de los conceptos mencionados a través de la Cuenta Corriente del Archivo General de la Nación en el Banco Interbank.

Artículo Cuarto.- Publicar la presente Resolución en el portal web institucional del Archivo General de la Nación (www.agn.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Jefatura Institucional

TERESA CARRASCO DE GONZÁLEZ
Jefa Institucional

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
La Dirección de la Oficina de Administración Documentaria, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista
Lima,

14 MAR. 2017

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA

Guillermo Rodríguez Quispe
DIRECTOR (e)