



Resolución Jefatural N° 221-2016-AGN/J

Lima, 17 NOV. 2016

VISTOS, el documento **COSE-SV-345-2015** de fecha 18 de noviembre del 2015 remitido por el Gerente del Departamento Contratos y Servicios de Petróleos del Perú y el **Informe N° 063-2016-AGN-DNDAI-DNA/MERH** de fecha 18 de agosto del 2016 emitido por la Dirección de Normas Archivísticas de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación, sobre la solicitud de autorización de eliminación de documentos presentado por PETROPERÚ, equivalentes a 1, 656.60 metros lineales aproximadamente con fechas extremas 1962 – 2008;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto en las **Leyes N° 29565** y **N° 25323**, el Archivo General de la Nación es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura, que se encarga de conducir el Sistema Nacional de Archivos en su condición de órgano rector y central;

Que, los incisos b) y f) del artículo 5° de la Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, concordantes con los incisos d) e i) del artículo 10° de su Reglamento, aprobado por **Decreto Supremo N° 008-92-JUS**, disponen que son fines del Archivo General de la Nación normar y racionalizar la eliminación de documentos en la Administración Pública a todo nivel; así como, velar por el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias sobre archivos y documentos;

Que, el artículo 10° del **Decreto Ley N° 19414**, Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental de la Nación, establece que “los documentos administrativos de los archivos de las reparticiones y organismos del Sector Público Nacional, cuya conservación sea innecesaria, podrán ser eliminados o incinerados previo inventario, evaluación y autorización del Archivo General de la Nación”;

Que, el artículo 24° del Reglamento del Decreto Ley N° 19414, aprobado por **Decreto Supremo N° 022-75-ED**, señala que la eliminación de documentos administrativos se realiza a solicitud de la repartición u organismo que los considere innecesarios, debiendo el Archivo General de la Nación emitir informe sobre la procedencia o improcedencia de la solicitud y autorizar mediante resolución la eliminación si el informe es favorable, previo dictamen del Órgano Consultivo correspondiente;

Que, el numeral VII Disposiciones Transitorias de la **Directiva N° 006/86-AGN-DGAI**; aprobada por la **Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J** de fecha 18 de noviembre de 1986, establece que los organismos y reparticiones públicas que no tengan aprobado un Programa de Control de Documentos, solicitarán al Archivo General de la Nación la eliminación de los documentos innecesarios acompañando: i) El Informe con la opinión favorable del Comité Evaluador de Documentos, ii) El Inventario correspondiente y iii) Las muestras de los documentos a eliminarse; así mismo, dispone que el Comité se integrará y funcionará de conformidad a lo dispuesto por la Directiva N° 004/86-AGN-DGAI “Normas para la Formulación del Programa de Control de Documentos para los Archivos Administrativos del Sector Público Nacional”;



Que, a través del documento **COSE-SV-345-2015** el Gerente del Departamento Contratos y Servicios de Petróleos del Perú, solicita al Archivo General de la Nación autorizar la eliminación de los documentos declarados innecesarios por su Comité Evaluador de Documentos, designados por **Memorando N° COSE-SV-024-2015** de fecha 26 de enero del 2015, adjuntando con tal fin el **Acta de fecha 05 de junio del 2015**, así como, el inventario y las muestras documentales respectivas;

Que, mediante **Informe N° 063-2016-AGN-DNDAAI-DNA/MERH** se concluye que la documentación propuesta para eliminación por Petróleos del Perú está conformada por copias y originales que suman un total de **1, 599.8** metros lineales aproximadamente; instaladas en 2, 761 cajas de archivo, y no 1, 656.60 metros lineales aproximadamente como lo señala el inventario alcanzado, y la misma corresponde al periodo **1962 – 2008**, recomendando elevar el expediente a la Comisión Técnica Nacional de Archivos, para su dictamen, por considerar que los fines administrativos, legales, fiscales, contables etc., de los documentos declarados innecesarios han concluido y los mismos no son sustento de derechos ni obligaciones para la Entidad o los ciudadanos, carentes de posibilidad de registrar o constituir documentos útiles y/o relevantes para la investigación;

Que, el artículo 3° del Reglamento de la Comisión Técnica Nacional de Archivos; aprobado por Resolución Jefatural N° 148-2010-AGN/J establece que “la Comisión Técnica Nacional de Archivos es un órgano consultivo especializado del Archivo General de la Nación y encargado de pronunciarse sobre asuntos en materia archivística”; así mismo, el literal b) del artículo 7° del Reglamento en referencia establece como una de sus atribuciones “emitir opinión técnica sobre las solicitudes de la eliminación de documentos declarados innecesarios en los archivos de los integrantes del Sistema Nacional de Archivos”;

Que, la Comisión Técnica Nacional de Archivos en **Sesión de fecha 6 de setiembre del 2016**, aprobó la propuesta de eliminación, según consta en Acta;

Que, con Informe N° 087-2016-AGN-DNDAAI-DNA/MERH de fecha 25 de octubre del 2016 la Dirección de Normas Archivísticas; en respuesta a las observaciones advertidas con **Informe N° 272-2016-AGN/OGAJ de fecha 5 de octubre del 2016** al expediente de eliminación de documentos de Petróleos del Perú, aclara las observaciones presentadas al presente expediente; así mismo, con tal fin remite el documento SEG-D-090-2016 de la Secretaria (e) Gestión Documentaria de PETROPERÚ e Informe N° 50-2016-AGN/DNDAAI-mbg de fecha 26 de octubre del 2016;

Con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica y la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio;

De conformidad con el Decreto Ley N° 19414, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, la Ley N° 25323, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-92-JUS y modificado por los Decretos Supremos N° 005-93-JUS y N° 011-2009-JUS y el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación aprobado por la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR la eliminación de documentos de **Petróleos del Perú**, declarados innecesarios por su Comité Evaluador de Documentos, correspondientes al **periodo 1962 – 2008**, cuya cantidad total asciende a **1, 599.8 metros lineales aproximadamente**, según su Inventario en el siguiente detalle:



Resolución Jefatural No. 221

UNIDAD SEGURIDAD INTEGRAL

1.	Asistencia de Personal	2006	Original y Copia
2.	Cobertura de Puestos de Vigilancia	2000 – 2006	Original y Copia
3.	Controles de Ingresos de Visitantes	2002	Original y Copia
4.	Correspondencia	1987 – 2006	Original y Copia
5.	Cuadernos de Control	1996 – 2007	Original y Copia
6.	Desembolsos de Caja	2001 – 2006	Original y Copia
7.	Distribución de Personal	1999 – 2003	Original y Copia
8.	Facilidades de Ingreso	2001 – 2005	Original y Copia
9.	Gestión de Contratos	2004 – 2006	Original y Copia
10.	Gestión de Personal	2004 – 2006	Original y Copia
11.	Informes Administrativos	2004	Original y Copia
12.	Informes de Supervisores	2003 – 2005	Original y Copia
13.	Ingresos de Visitantes / Proveedores	2000 – 2006	Original y Copia
14.	Inspecciones de Seguridad	1998 – 2005	Original y Copia
15.	Ordenes de Trabajo	1996 – 2006	Original y Copia
16.	Partes de Ocurrencias Diarias	2000 – 2004	Original y Copia
17.	Pedidos de Materiales	2001 – 2006	Original y Copia
18.	Procesos de Selección	2003 – 2006	Original y Copia
19.	Proyectos	2002 – 2004	Original y Copia
20.	Registros de Ingresos de Equipos y Materiales	2000 – 2006	Original y Copia
21.	Relaciones de Personal Autorizado	1995 – 2007	Original y Copia
22.	Reportes de Accidentes Industriales y de Tránsito	2001 – 2004	Original y Copia
23.	Reportes de Autos que Pernoctan	1999 – 2006	Original y Copia
24.	Reportes de Eventos y Actividades	1998 – 2003	Original y Copia
25.	Reportes de Ingreso de Personal	2002 – 2007	Original y Copia
26.	Reportes Semanales	2006	Original y Copia
27.	Reportes Diarios de Puestos	2006	Original y Copia
28.	Pase Salidas de Materiales	2000 – 2006	Original y Copia
29.	Sobretiempo del Personal	2001 – 2006	Copia Administrativa
30.	Sobretiempo de Resguardo	1998 – 2003	Original y Copia
31.	Solicitudes de Carnet/Fotocheck	1996 – 2006	Original y Copia

GERENCIA AUDITORIA INTERNA

1.	Acciones de Control	1980 – 2002	Original y Copia
2.	Acciones /Medidas Correctivas	1985 – 2004	Original y Copia
3.	Capacitaciones del Personal	1984 – 1991	Original y Copia
4.	Casos Especiales de Auditoria	1980 – 2001	Original y Copia
5.	Correspondencia	1982 – 2003	Original y Copia
6.	Desembolsos de Caja	1991	Original y Copia
7.	Documentos de Gestión	1987 – 2003	Original y Copia
8.	Evaluaciones de los Procesos Administrativos y Operativos	1984 – 1999	Original y Copia
9.	Informes Administrativos	1981 – 2002	Original y Copia
10.	Informes Especiales	1992 – 1998	Original y Copia
11.	Material Informativo	1978 – 2002	Original y Copia
12.	Observaciones y Recomendaciones	1979 – 1990	Original y Copia
13.	Papeles de Trabajo	1981 – 2000	Original y Copia
14.	Pedidos de Materiales	1999 – 2002	Original y Copia
15.	Procesos de Selección	1982 – 2004	Original y Copia Administrativa
16.	Reportes Auditoria	1985 – 2002	Original y Copia



17. Salidas de Materiales	1999 – 2002	Original y Copia
18. Servicios de Inspección	1984 – 1991	Original y Copia
19. Testimonios Notariales	1984 – 1994	Original y Copia

GERENCIA COMERCIAL

1. Banco de Datos	1994 – 1996	Original y Copia
2. Casos Especiales	1998 – 1999	Original y Copia
3. Consolidados de Ajustes/Cuentas	1999 – 2001	Original y Copia
4. Correspondencia	1985 – 2004	Original y Copia
5. Declaraciones Únicas de Aduanas	2000 – 2002	Original y Copia
6. Documentos de Gestión	2002	Original y Copia
7. Facturas	2000 – 2002	copia administrativa
8. Informes de Auditorías	1991 – 1994	Original y Copia
9. Material Informativo	1974 – 2003	Original y Copia
10. Ordenes de Trabajo	2000	Original y Copia Administrativa
11. Papeletas de Entrega Bancarias	2000	Original y Copia
12. Posicionamientos de Naves	2001 – 2002	Original y Copia
13. Precios	1997 – 2002	Original y Copia
14. Presupuestos Operativos	1999 – 2002	Original y Copia Administrativa
15. Procesos de Selección	1997 – 2004	Original y Copia Administrativa
16. Testimonios Notariales	1998	Copia
17. Ventas	1998 – 2002	Original y Copia

UNIDAD CUENTAS POR COBRAR Y FACTURACIÓN

1. Analíticos de Clientes	1997	Original y Copia
2. Analíticos de Comprobantes	1995	Original y Copia
3. Asientos	1996	Original y Copia
4. Balances	1998 – 1999	Original y Copia
5. Boletas	1999	Original y Copia
6. Cheques	1994 – 2000	Original y Copia
7. Clientes	1994 – 2001	Original y Copia
8. Cobranzas	1997 – 2001	Original y Copia
9. Controles de Procesos	1997 – 1999	Original y Copia
10. Correspondencia	1989 – 2000	Original y Copia
11. Desembolsos a Clientes	1995 – 1999	Original y Copia
12. Desembolsos de Caja	2000 – 2001	Original y Copia
13. Documentos de Gestión	1987 – 1997	Original y Copia
14. Estados de Cuentas	1996	Original y Copia
15. Expedientes de control contable	1994 – 1996	Original y Copia
16. Facturas	1991 – 2000	Original y Copia
17. Gestión de Contratos	1992 – 1993	Original y Copia
18. Guías de Remisión	2001	Original y Copia
19. Informes Auditorías	1995 – 1999	Original y Copia
20. Listados de Importes Iguales	1995 – 2001	Original y Copia
21. Material Informativo	1987 – 2000	Original y Copia
22. Mayor Sub-Cuentas	1996	Original y Copia
23. Notas de Abono	2000	Original y Copia
24. Notas de Débito/Crédito	1994 – 2000	Original y Copia
25. Registros de Control Contable	1996 – 2001	Original y Copia
26. Reporte de Importes	1997 – 1999	Original y Copia
27. Reportes Analítico	1994 – 1996	Original y Copia
28. Tipos de Búsqueda	2000 – 2001	Original y Copia
29. Transferencia Bancaria	1999 – 2001	Original y Copia
30. Ventas	1994 – 2001	Original y Copia





Resolución Jefatural No. 221

UNIDAD CUENTAS POR PAGAR

1.	Comprobantes de Cajero	1992 – 1993	Original y Copia
2.	Correspondencia	1986 – 1997	Original y Copia
3.	Desembolsos de Caja	1993 – 1995	Original y Copia
4.	Dietas del Directorio	1997 – 1999	Original y Copia
5.	Facturas	1993 – 2000	Original
6.	Gestión de Contratos – Convenios	1990 – 1995	Original y Copia
7.	Impuestos a la Renta de 4ta Categoría	1997 – 2000	Original y Copia
8.	Órdenes de Compra	1989 – 1996	Original y Copia
9.	Órdenes de Pago	1991 – 1992	Original y Copia
10.	Pagos	1991	Original y Copia
11.	Proyectos	1994	Original y Copia
12.	Registros de Desembolso de Caja	1989 – 1995	Original y Copia
13.	Registros de Control de Caja	1990 – 1993	Original y Copia
14.	Registro de Control de Cuentas	1995 – 2001	Original y Copia

UNIDAD IMPUESTOS

1.	Analíticos Responsables	1996	Original y Copia
2.	Asientos de Diarios	1992 – 1999	Original y Copia
3.	Autorizaciones de Impresiones	1996 – 1999	Original y Copia
4.	Balances	1991 – 1995	Original y Copia
5.	Casos Especiales	1990 – 1998	Original y Copia
6.	Correspondencia	1992 – 2000	Original y Copia
7.	Desembolsos de Caja	1994 – 2000	Original y Copia
8.	Documentos de Gestión	1991 – 2000	Original y Copia
9.	Embargos SUNAT	1995 – 1997	Original y Copia
10.	Facturas	1997	Original
11.	Importaciones	1998 – 2000	Original y Copia
12.	Información Transmitida al Sistema de Confrontación de Operaciones Autodeclaradas – COA	1995	Original y Copia
13.	Material Informativo	1997 – 1999	Original y Copia
14.	Microfichas	1995	Original
15.	Multas	1993 – 1996	Original y Copia
16.	Pagos de Devoluciones	1986 – 1993	Original y Copia
17.	Pliegos de Descargos	1989 – 1995	Original y Copia
18.	Pólizas	1993 – 2000	Original y Copia
19.	Presupuesto Operativo	1997	Original y Copia
20.	Proveedores	1995 – 1996	Original y Copia
21.	Recursos de Reclamación	1992 – 1994	Original y Copia
22.	Registros de Compras	1992 – 1999	Original y Copia
23.	Registro de Control de Movimientos Diarios	1992 – 1999	Original y Copia
24.	Registros de Ventas	1993 – 2001	Original y Copia
25.	Registros Otros Ingresos	1995 – 1996	Original y Copia
26.	Relaciones de Clientes	1997	Original y Copia
27.	Reportes de Egresos	1986 – 1998	Original y Copia
28.	Reportes de Facturas Provisionadas	1995 – 1996	Original y Copia
29.	Reportes de FONAVI	1993 – 1998	Original y Copia
30.	Reportes del Libro Mayor	1994 – 1998	Original y Copia
31.	Requerimientos SUNAT	1993 – 1998	Original y Copia
32.	Tributos	1980 – 2001	Original y Copia



UNIDAD PROTECCIÓN AMBIENTAL



1.	Auditoría Técnica	1993 – 1994	Original y Copia
2.	Correspondencia	1969 – 2004	Original y Copia
3.	Desembolsos de Cajas	1997 – 1998	Original y Copia
4.	Estudios Ambientales	1998	Original y Copia
5.	Eventos	1990 – 1995	Original y Copia
6.	Excertas de Normas y Procedimientos	1975 – 1993	Original y Copia
7.	Fiscalización	1993 – 2002	Original y Copia
8.	Gestión de Contratos	1996 – 2004	Original y Copia
9.	Gestión de Convenios	1993 – 1994	Original y Copia
10.	Gestión de Seguridad	1972 – 1993	Original y Copia
11.	Gestión del Comité de Especialidades	1992 – 1995	Original y Copia
12.	Gestión de Plantas Eléctricas	1993 – 1997	Original y Copia
13.	Gestión Plantas de Gas	1991 – 1997	Original y Copia
14.	Información de Crudos	1975 – 1995	Original y Copia
15.	Informes Administrativos	1990 – 1997	Original y Copia
16.	Informes de Consultorías	1996	Original y Copia
17.	Informes de Siniestros	1993 – 1994	Original y Copia
18.	Inventarios y Valorizaciones	1994 – 1996	Original y Copia
19.	Material Informativo	1974 – 2002	Original y Copia
20.	Monitoreos de Acciones	1994 – 1999	Original y Copia
21.	Negociaciones	1983 – 1993	Original y Copia
22.	Planes de Contingencia	1992 – 1996	Original y Copia
23.	Planes Operativos	1992	Original y Copia
24.	Presupuestos Operativos	1986 – 1991	Original y Copia
25.	Procesos de Selección	1979 – 1995	Original y Copia
26.	Proyectos de Ambiente	1980 – 2000	Original y Copia
27.	Reportes de Viajes	1991 – 1994	Original y Copia
28.	Saneamiento de Inmuebles	1981 – 1994	Original y Copia
29.	Tasaciones	1992 – 1995	Original y Copia

UNIDAD ABASTECIMIENTO

1.	Acuerdos COSUDE	1994 – 1999	Original y Copia
2.	Análisis de Laboratorio	1995 – 2000	Original y Copia
3.	Análisis de Cargamento	1997 – 2002	Original y Copia
4.	Auditorías	1999	Original y Copia
5.	Balances	1997 – 2003	Original y Copia
6.	Cargas de Naves	1999 – 2002	Original y Copia
7.	Casos Especiales	1999 – 2002	Original y Copia
8.	Certificados de Descargas	1998 – 1999	Original y Copia
9.	Coefficiente de Uso	1998 – 1999	Original y Copia
10.	Controles de Consumos de Combustible	1998 – 2001	Original y Copia
11.	Correspondencia	1983 – 2005	Original y Copia
12.	Documentos de Gestión	1997 – 2004	Original y Copia
13.	Conocimiento de Embarque	2000 – 2002	Original y Copia
14.	Existencias	1999	Original y Copia
15.	Expedientes de Cabotaje	1997 – 2003	Original y Copia
16.	Exportaciones	1997 – 2003	Original y Copia
17.	Facturas	1997 – 2002	Copia Administrativa
18.	Gestión de Contratos	1993 – 2002	Original y Copia
19.	Importaciones	1993 – 2004	Original y Copia
20.	Informes Administrativos	1996 – 2003	Original y Copia
21.	Inventarios	2000 – 2002	Original y Copia
22.	Liquidaciones	1998 – 2003	Original y Copia
23.	Liquidaciones de Cobranzas	1999 – 2002	Original y Copia



Resolución Jefatural No. 221

24.	Material Informativo	1973 – 2003	Original y Copia
25.	Ordenes de Carga	1995 – 2002	Original y Copia
26.	Posicionamiento de Naves	1997 – 2002	Original y Copia
27.	Presupuestos Operativos	1996 – 2001	Original y Copia
28.	Procesos de Selección	1973 – 2002	Original y Copia
29.	Programas de Abastecimiento	1996 – 1999	Original y Copia
30.	Programas de Retiros	1998 – 2002	Original y Copia
31.	Reclamos	1994 – 1999	Original y Copia
32.	Reconsignación de Productos	2000	Original y Copia
33.	Reportes diarios	1999 – 2004	Original y Copia
34.	Servicios Marítimos	1993 – 2002	Original y Copia
35.	Trabajos especiales	1992 – 2002	Original y Copia

UNIDAD DISTRIBUCIÓN CENTRO AEROPUERTO LIMA – CALLAO

1.	Boletas de Venta	1998	Original y Copia
2.	Certificados	1987 – 1999	Original y Copia
3.	Controles Diarios	1997 – 2000	Original y Copia
4.	Correspondencia	1993 – 1999	Original y Copia
5.	Desembolsos de Caja	1996 – 2000	Original y Copia
6.	Equipos Automotriz	1996 – 1997	Original y Copia
7.	Facturas	1995 – 2000	Copia Administrativa
8.	Gestión Ambiental	1994 – 1996	Original y Copia
9.	Gestión de Camiones – Tanques	1996 – 1999	Original y Copia
10.	Gestión de Combustibles	1995 – 2000	Original y Copia
11.	Gestión de Personal	1996 – 2000	Original y Copia
12.	Guías de Remisión	1996 – 2000	Original y Copia
13.	Informes Administrativos	1995 – 1998	Original y Copia
14.	Informes Diarios y Existencias	1998 – 1999	Original y Copia
15.	Inspecciones	1997 – 1998	Original y Copia
16.	Material Informativo	1996 – 1999	Original y Copia
17.	Materiales	1995	Original y Copia
18.	Movimientos de Aviones	1996 – 2000	Original y Copia
19.	Ordenes de Trabajo	1995 – 1999	Original y Copia
20.	Presupuestos Operativos	1996	Original y Copia
21.	Registros de Comprobación	1998	Original y Copia
22.	Registros de Equipos y Materiales	1996 – 1998	Original y Copia
23.	Reintegro de Fondo Fijo	1996 – 2000	Original y Copia
24.	Supervisiones de Guardia	1996 – 2000	Original y Copia
25.	Ventas	1995 – 2000	Original y Copia
26.	Ventas Exportaciones	1999	Original y Copia
27.	Verificación de Pruebas	1998 – 2000	Original y Copia

UNIDAD CONTROL OPERACIONAL

1.	Activos Fijos	2001	Original y Copia
2.	Balances Volumétricos	2001	Original y Copia
3.	Correspondencia	1983 – 2008	Original y Copia
4.	Diferencias Permisibles	2005	Original y Copia
5.	Documentos de Gestión	2001 – 2005	Original y Copia
6.	Estados de Resultados	2000 – 2001	Original y Copia
7.	Facturas	1999 – 2003	Copia Administrativa



8.	Gestión Ambiental	1994 – 2000	Original y Copia
9.	Gestión de Contratos	1999 – 2001	Original y Copia
10.	Gestión del Personal	1985 – 2003	Original y Copia
11.	Informes Administrativos	1996 – 2007	Original y Copia
12.	Material Informativo	2000	Original y Copia
13.	Ordenes de Trabajo	1999 – 2008	Original y Copia Administrativa
14.	Papeles de Trabajo	2002	Original y Copia
15.	Presupuestos de Inversiones	2001 – 2002	Original y Copia Administrativa
16.	Presupuestos Operativos	1998 – 2002	Original y Copia Administrativa
17.	Proceso de Selección	1997 – 2003	Original y Copia Administrativa
18.	Proyectos	1995 – 2007	Original y Copia
19.	Reportes	2005 – 2008	Original y Copia
20.	Reportes de Ventas	2001	Original y Copia

UNIDAD GRUPO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

1.	Actas de Comité de Mermas	1984 – 1992	Original y Copia
2.	Certificado de Descarga	1990	Original y Copia
3.	Controles de Autorizaciones para Gastos	1962 – 1997	Original y Copia
4.	Correspondencia	1981 – 1996	Original y Copia
5.	Informes de Contaminación, Derrame y Fuga	1980 – 1994	Original y Copia
6.	Movimientos de Productos a Granel	1991 – 1993	Original y Copia
7.	Reclamos	1990 – 1991	Original y Copia
8.	Registros de Comprobación de Contómetros	1987 – 1991	Original y Copia

UNIDAD PLANEAMIENTO Y CONTROL OPERATIVO

1.	Activos Fijos	1995 – 1998	Original y Copia
2.	Análisis Integral de Cargamento Refinería	2001	Original y Copia
3.	Auditorías Técnicas	1995 – 1998	Original y Copia
4.	Autorizaciones de Uso	1998	Original y Copia
5.	Balances	1996 – 2001	Original y Copia
6.	Banco de Datos	1997	Original y Copia
7.	Boletas de Venta	1995 – 1997	Original y Copia
8.	Casos Especiales	1991 – 1996	Original y Copia
9.	Coefficiente de Uso	1998 – 2003	Original y Copia
10.	Conocimiento de Embarque	1998 – 2003	Original y Copia
11.	Control de Recepción	1996 – 1999	Original y Copia
12.	Control de Remanentes	1999	Original y Copia
13.	Controles Mayoristas	1997 – 1998	Original y Copia
14.	Correspondencia	1974 – 2003	Original y Copia
15.	Costos de Paridad	1998	Original y Copia
16.	Cuadernos de Ocurrencias	1999	Original y Copia
17.	Diferencias Permisibles	2001	Original y Copia
18.	Documentos de Gestión	1998 – 2001	Original y Copia
19.	Equipos y Materiales	1985 – 2003	Original y Copia
20.	Estudios Hidro-Oceanográficos	1996 – 1997	Original y Copia
21.	Evaluaciones Técnicas	SF	Original y Copia
22.	Expedientes de Mantenimiento/ Reparaciones	1995 – 1997	Original y Copia
23.	Expedientes Técnicos	1991	Original y Copia
24.	Facturas	1996 – 2004	Original y Copia Administrativa
25.	Gastos Operativos	1997	Original y Copia
26.	Gestión de Contratos	1992 – 2003	Original y Copia
27.	Gestión de Personal	1986 – 2001	Original y Copia
28.	Guía de Remisión	1998 – 2002	Original y Copia
29.	Impuestos	1995 – 2000	Original y Copia
30.	Índices de Gestión	1997 – 1998	Original y Copia





Resolución Jefatural No. 221

31.	Informes Administrativos	1994 – 2004	Original y Copia
32.	Informes de Auditoría	1997	Original y Copia
33.	Inspecciones	1997 – 1999	Original y Copia
34.	Inventarios de Cierre de Combustibles	2000 – 2002	Original y Copia
35.	Maestras de Cuentas	1997 – 2001	Original y Copia
36.	Mantenimientos	1996 – 1998	Original y Copia
37.	Manuales de Mantenimiento	1996 – 1997	Original y Copia
38.	Material Informativo	1974 – 1999	Original y Copia
39.	Memorias Descriptivas	1997	Original y Copia
40.	Monitoreos de Seguimiento	1996 – 1998	Original y Copia
41.	Movimientos de Productos	1996 – 2003	Original y Copia
42.	Operaciones de Equipos	1997	Original y Copia
43.	Ordenes de Trabajo	2000 – 2001	Original y Copia
44.	Pedidos de Materiales	1996 – 1998	Original y Copia
45.	Planes de Contingencias	1999 – 2000	Original y Copia Administrativa
46.	Planes de Refinación	1999 – 2000	Original y Copia Administrativa
47.	Planos de Proyectos	1996 – 1997	Copia
48.	Pólizas	1997 – 1999	Original y Copia
49.	Posicionamiento de Naves	2000 – 2003	Original y Copia
50.	Precios	1994 – 1998	Original y Copia
51.	Presupuesto Operativo	1995 – 1997	Original y Copia Administrativa
52.	Procesos de Selección	1999 – 2000	Original y Copia Administrativa
53.	Programas de Adecuación y Manejo Ambiental – PAMA	1994 – 1998	Original y Copia
54.	Pronósticos	1998 – 1999	Original y Copia
55.	Proyectos	1990 – 2003	Original y Copia
56.	Recibos de Pilotos	1996 – 2000	Original y Copia
57.	Reportes de Existencias	1995 – 2004	Original y Copia
58.	Reportes Especiales	1995 – 2004	Original y Copia
59.	Reportes Diarios	2000 – 2001	Original y Copia
60.	Reportes de Saldos	2000 – 2004	Original y Copia
61.	Saneamiento Legal	1996 – 1998	Original y Copia
62.	Ventas	1998 – 2005	Original y Copia

UNIDAD DISTRIBUCIÓN CENTRO TERMINAL CALLAO

1.	Facturas	1995 – 2002	Original y Copia
2.	Notas de Crédito	1995	Original y Copia
3.	Notas de Débito	1995	Original y Copia
4.	Orden de Compra	1996 – 1998	Original y Copia
5.	Guías de Remisión Emitidas	1997 – 2001	Original y Copia
6.	Pagos de Seguros	1993 – 2001	Original y Copia
7.	Transferencias	1996	Original y Copia

GERENCIA DISTRIBUCIÓN

1.	Acuerdos COSUDE	1996	Original y Copia Administrativa
2.	Controles de gasolinas	1997 – 1999	Original y Copia
3.	Correspondencia	1995 – 2000	Original y Copia
4.	Documentos de gestión	1996 – 1999	Original y Copia
5.	Facturas	1998 – 1999	Original y Copia Administrativa
6.	Gestión de contratos	1996	Original y Copia
7.	Informes administrativos	1996 – 1998	Original y Copia



8.	Material informativo	1990	Original y Copia
9.	Presupuesto operativo	1997 – 1998	Original y Copia Administrativa
10.	Procesos de selección	1996	Original y Copia Administrativa
11.	Reportes Diarios	1996	Original y Copia

UNIDAD SEGUROS

1.	Cartas Fianza	1988 – 1994	Original y Copia Administrativa
2.	Comités de Riesgo	1982	Original y Copia
3.	Correspondencia	1966 – 1994	Original y Copia
4.	Declaraciones de Transporte	1990 – 1993	Original y Copia
5.	Estudios de Riesgo	1979 – 1994	Original y Copia
6.	Gestión de Contratos	1981 – 1995	Original y Copia
7.	Informes Administrativos	1983 – 1995	Original y Copia
8.	Material Informativo	1977 – 1995	Original y Copia
9.	Pagos	1987 – 1992	Original y Copia
10.	Pólizas	1982 – 1996	Original y Copia Administrativa
11.	Procesos de Selección	1984 – 1996	Original y Copia Administrativa
12.	Reporte Estadísticos	1975 – 1991	Original y Copia
13.	Reportes de Siniestros	1980 – 1996	Original y Copia
14.	Valorizaciones	1976 – 1994	Original y Copia

UNIDAD CONCILIACIONES BANCARIAS

1.	Asientos Diarios	2002	Original y Copia
2.	Boletas Bancarias	1998	Original y Copia
3.	Conciliaciones Bancarias	1992 – 2002	Original y Copia
4.	Correspondencia	1990 – 1998	Original y Copia
5.	Estados de Cuentas	2001	Original y Copia
6.	Informes Diario de Caja	1998	Original y Copia
7.	Informes Administrativos	1998 – 2002	Original y Copia
8.	Material Informativo	1985 – 1990	Original y Copia
9.	Registros de Control de Conciliaciones	1996 – 2001	Original y Copia

UNIDAD ESTADOS FINANCIEROS

1.	Acumulado por Detalle	1996	Original y Copia
2.	Ajustes de Corrección Tributaria	1997 – 2001	Original y Copia
3.	Análisis de Cuentas	1995 – 2000	Original y Copia
4.	Analítico por Obras	1994 – 1996	Original y Copia
5.	Analíticos por Responsable	1995 – 1996	Original y Copia
6.	Asientos Diarios	1996 – 2000	Original y Copia
7.	Asientos y Regularizaciones	1992 – 2002	Original y Copia
8.	Autorizaciones para Gastos	1996 – 1999	Original y Copia
9.	Balances	1996 – 2002	Original y Copia
10.	Cargas e Ingresos	1994 – 2001	Original y Copia
11.	Cierres/Apertura	1994 – 1995	Original y Copia
12.	Conciliaciones	1993 – 1995	Original y Copia
13.	Correspondencia	1977 – 2003	Original y Copia
14.	Diarios Mayor Registros	1991 – 1996	Original y Copia
15.	Expedientes de Control de Diarios y Costos	1995 – 1996	Original y Copia
16.	Informes Administrativos	1983 – 1999	Original y Copia
17.	Material Informativo	1982 – 1997	Original y Copia
18.	Papeles de Trabajo	1991 – 1999	Original y Copia
19.	Planes de Cuentas	1995 – 1996	Original y Copia





Resolución Jefatural No. 221

20.	Presupuestos Operativos	1992 – 2002	Original y Copia Administrativa
21.	Privatización	1997 – 1998	Original y Copia
22.	Procesos de Costos	1988 – 1999	Original y Copia
23.	Procesos de Selección	1993	Original y Copia Administrativa
24.	Registros de Actividades	1994	Original y Copia
25.	Remuneraciones, Bonificaciones y Beneficios	1993 – 1996	Original y Copia
26.	Reportes de Existencias	1995	Original y Copia
27.	Reportes de Ingresos	1994 – 2001	Original y Copia
28.	Tipos de Cambio	1995 – 1996	Original y Copia

UNIDAD EXISTENCIA Y MATERIALES

1.	Análisis de Cuenta	1992 – 1996	Original y Copia
2.	Análisis Mayor Existencias vs Mayor de Cuentas	2000	Original y Copia
3.	Analíticos por Responsables	1991 – 1998	Original y Copia
4.	Asientos Diarios	1989 – 1998	Original y Copia
5.	Asientos Varios Contabilizaciones	1987 – 1999	Original y Copia
6.	Asientos Varios	1993 – 1995	Original y Copia
7.	Auditorias	1995 – 2000	Original y Copia
8.	Balance de Carga y Producción	1992 – 2001	Original y Copia
9.	Balances	1991 – 1996	Original y Copia
10.	Canon y Sobre Canon	1985 – 1987	Original y Copia
11.	Casos Especiales	1995 – 1997	Original y Copia
12.	Certificados de Descargas /Cargas	1997 – 2002	Original y Copia
13.	Cierres de Operaciones	1998	Original y Copia
14.	Clases de Productos	1996 – 1999	Original y Copia
15.	Compras	1987 – 2001	Original y Copia
16.	Comprobantes	1994 – 1999	Original y Copia
17.	Conocimientos de Embarque	1991 – 2002	Original y Copia
18.	Consumos Propios	1998 – 2000	Original y Copia
19.	Control de Inventarios	1999	Original y Copia
20.	Correspondencia	1981 – 2001	Original y Copia
21.	Corte Documentario	1995 – 2000	Original y Copia
22.	Cuadros de Productos	1986 – 2000	Original y Copia
23.	Descripción de Puestos	SF	Original y Copia
24.	Deudores y Acreedores	1996	Original y Copia
25.	Diferencias Permisibles	1989 – 1992	Original y Copia
26.	Distribución	1993 – 1997	Original y Copia
27.	Facturas	1990 – 2000	Copia Administrativa
28.	Guías de Remisión	1988 – 2000	Original y Copia
29.	Informes Administrativos	1982 – 2000	Original y Copia
30.	Inventarios	1988 – 2000	Original y Copia
31.	Libros Mayor de Existencias	1990 – 1995	Original y Copia
32.	Maestra	1996 – 1998	Original y Copia
33.	Material Informativo	1980 – 2000	Original y Copia
34.	Materiales	1985 – 2001	Original y Copia
35.	Movimiento de Cuentas de Ventas	1996 – 1997	Original y Copia
36.	Movimiento de Materiales y Transacciones del Almacén	1994	Original y Copia
37.	Movimientos de Productos a Granel	1995 – 1999	Original y Copia
38.	Movimientos del Oleoducto	1992 – 1996	Original y Copia
39.	Notas de Recibos	1990 – 1999	Original y Copia
40.	Órdenes de Compra	1993 – 2001	Original y Copia Administrativa



41.	Papeles de Trabajo	1985 – 2001	Original y Copia
42.	Precios de Productos	1991 – 1999	Original y Copia
43.	Productos	1991 – 1997	Original y Copia
44.	Rechazos	1992 – 1999	Original y Copia
45.	Remarcaciones	1996 – 1999	Original y Copia
46.	Reportes Gerenciales	1987 – 1998	Original y Copia
47.	Reportes de Abastecimiento	1989 – 2001	Original y Copia
48.	Reportes de Estadísticas	1990 – 1997	Original y Copia
49.	Reportes de Existencias	1991 – 1998	Original y Copia
50.	Sobrantes y Faltantes	1996	Original y Copia
51.	Transacciones de Almacén	1994 – 2001	Original y Copia
52.	Transacciones de Inventarios	1994 – 1999	Original y Copia
53.	Transferencias	1996 – 2002	Original y Copia
54.	Ventas	1996 – 2002	Original y Copia

UNIDAD LIBROS GENERALES

1.	Auditorias	1999 – 2001	Original y Copia
2.	Asientos Diarios Provisiones	1997 – 2002	Original y Copia
3.	Balances	2001	Original y Copia
4.	Cartas Fianzas	2001 – 2002	Original y Copia
5.	Contingencias	1993 – 2001	Original y Copia
6.	Correspondencia	1984 – 2002	Original y Copia
7.	Declaraciones Juradas	1993 – 1996	Original y Copia
8.	Deudas	1997	Original y Copia
9.	Embargos Judiciales	1995 – 2000	Original y Copia
10.	Estudios de Actualizaciones	1981	Original y Copia
11.	Gastos	2000 – 2002	Original y Copia
12.	Importaciones	1999 – 2002	Original y Copia
13.	Informes Administrativos	1997 – 2001	Original y Copia
14.	Listados Analíticos	1993 – 1997	Original y Copia
15.	Maestra	1996	Original y Copia
16.	Mantenimiento Mayor	1994 – 1999	Original y Copia
17.	Material Informativo	1997 – 2000	Original y Copia
18.	Proveedores	1997 – 2001	Original y Copia
19.	Pruebas	2000 – 2002	Original y Copia
20.	Reportes de Cuentas	1995 – 2002	Original y Copia
21.	Reportes de Fondos	1996 – 2002	Original y Copia
22.	Reportes de Seguros	1999 – 2001	Original y Copia
23.	Valuaciones Monetarias	1997	Original y Copia

UNIDAD INGENIERIA

1.	Correspondencia	1973 – 1996	Original y Copia
2.	Cuadernos de Control de Inspecciones	1985 – 1995	Original y Copia
3.	Documentación Contratistas	1991 – 1996	Original y Copia
4.	Documentos de Gestión	1976 – 1998	Original y Copia
5.	Estudios de Proyectos	1975 – 1995	Original y Copia
6.	Facturas	1985 – 1996	Original y Copia Administrativa
7.	Gestión de Contratos	1985 – 1997	Original y Copia
8.	Inventarios y Transferencias de Materiales	1982 – 1995	Original y Copia
9.	Material Informativo	1982	Original y Copia
10.	Procesos de Selección	1973 – 1996	Original y Copia
11.	Proyectos Servicios/Obras	1965 – 1996	Original y Copia





Resolución Jefatural No. 221

UNIDAD SERVICIOS TRÁMITE DOCUMENTARIO

1.	Cargos	1989 – 2005	Original y Copia
2.	Constancias Recepciones	1991 – 2005	Original y Copia
3.	Controles de Ingresos de Visitantes	2005	Original y Copia
4.	Correspondencia	1963 – 2005	Original y Copia
5.	Cuadernos de Registros	1999 – 2004	Original y Copia
6.	Cursos para el Personal	1990	Original y Copia
7.	Facturas	1990 – 2005	Copia Administrativa
8.	Guías de Remisión	1990 – 2005	Original y Copia Administrativa
9.	Material Informativo	1976 – 1995	Original y Copia
10.	Ordenes de Trabajo	1995 – 1997	Original y Copia
11.	Pases de Salida de Materiales	1995 – 2005	Original y Copia
12.	Presupuestos Operativos	1992 – 2000	Original y Copia Administrativa
13.	Procesos de Selección	1987 – 2002	Original y Copia Administrativa
14.	Pruebas de Entregas	1999 – 2002	Original y Copia
15.	Reportes de Valijas	1990 – 2005	Original y Copia
16.	Salida de Materiales	1990 – 2002	Original y Copia
17.	Servicios de Envío de Documentos	1994 – 2005	Original y Copia
18.	Servicios de Suministros de Periódicos/Varios	1995 – 1996	Original y Copia
19.	Ventas de Bases	2001 – 2002	Original y Copia

GERENCIA INGENIERIA Y SERVICIOS

1.	Autorizaciones Sobretiempos	2005 – 2007	Original y Copia
2.	Correspondencia	2002 – 2008	Original y Copia
3.	Documentos de Gestión	2002 – 2006	Original y Copia
4.	Proyectos	2004 – 2007	Original y Copia
5.	Reportes de Materiales	2005 – 2008	Original y Copia
6.	Solicitudes de Accesos al Computador	2004 – 2005	Original y Copia

UNIDAD CONTRATACIONES DE BIENES

1.	Control de Inventarios	1997	Original y Copia
2.	Correspondencia	1995 – 2003	Original y Copia
3.	Gestión de Contratos	1999 – 2002	Original y Copia
4.	Material Informativo	1995 – 2000	Original y Copia
5.	Órdenes de Compra	2000 – 2003	Original y Copia
6.	Pedidos de Materiales	1999 – 2002	Original y Copia
7.	Procesos de Selección	1999 – 2002	Original y Copia Administrativa

UNIDAD CONTRATACIONES DE SERVICIOS Y OBRAS

1.	Auditorias	2001 – 2003	Original y Copia
2.	Correspondencia	1990 – 2004	Original y Copia
3.	Facturas	1999	Copia Administrativa
4.	Gestión de contratos	1994 – 2002	Original y Copia
5.	Informes administrativos	1997 – 2001	Original y Copia
6.	Inventarios	1993 – 2001	Original y Copia
7.	Material Informativo	1982 – 2003	Original y Copia
8.	Ordenes de compras	1991 – 2002	Original y Copia
9.	Pedidos de materiales	1996 – 2004	Original y Copia



10. Planes anuales de adquisiciones	2001 – 2003	Original y Copia
11. Presupuesto operativo	1997 – 1998	Original y Copia Administrativa
12. Procesos de selección	1993 – 2003	Original y Copia
13. Procesos de venta	1994 – 2001	Original y Copia

UNIDAD LOGISTICA NORMATIVA

1. Correspondencia	2001 – 2005	Original y Copia
--------------------	-------------	------------------

UNIDAD PUBLICIDAD COMERCIAL

1. Auspicios	1999 – 2002	Original y Copia
2. Campañas	2003 – 2005	Original y Copia
3. Constancias de Recepción	2001 – 2002	Original y Copia
4. Correspondencia	1988 – 2005	Original y Copia
5. Currículos/Hojas de Vida	SF	Original y Copia
6. Desembolsos de Caja	1999 – 2002	Original y Copia
7. Estadísticas de Ventas	1996 – 2004	Original y Copia
8. Estados Financieros	2001	Original y Copia Administrativa
9. Expedientes de Pedidos	1991 – 1992	Original y Copia
10. Facturas	1998 – 2004	Copia Administrativa
11. Gestión de Contratos	1993 – 1998	Original y Copia
12. Informes Administrativos	1998 – 2003	Original y Copia
13. Informes de Auditorías	2001	Original y Copia
14. Inventarios y Valorizaciones de Activos Fijos	1999 – 2002	Original y Copia
15. Listas de Precios	1999 – 2002	Original y Copia
16. Material Informativo	1995 – 2004	Original y Copia
17. Material Publicitario	2000 – 2004	Original y Copia
18. Normatividad Institucional	1974 – 2002	Original y Copia
19. Ordenes de Trabajo	1999 – 2003	Original y Copia Administrativa
20. Pases de Salida de Materiales	2000 – 2004	Original y Copia
21. Pedidos de Materiales	2000 – 2004	Original y Copia
22. Presupuestos Operativos	1999 – 2004	Original y Copia
23. Pronósticos de Ventas	1998 – 2003	Original y Copia
24. Publicidad de Medios Escritos, Radiales y Televisivos	2001 – 2002	Original y Copia
25. Recibos por Honorarios	1999	Original y Copia Administrativa
26. Registros de la Unidad	2000 – 2001	Original y Copia
27. Ventas	1996 – 2004	Original y Copia

UNIDAD ADUANAS

1. Aranceles de Aduanas	1993 – 1998	Original y Copia
2. Certificados de Descargas	1990 – 1997	Original y Copia
3. Conocimiento de Embarque	1996 – 1997	Original y Copia
4. Correspondencia	1988 – 1998	Original y Copia
5. Cuadro de Insumos de Productos	1999	Original y Copia
6. Derechos dejados de Pagar	1996 – 1997	Original y Copia
7. Desembolsos de Caja	1994 – 1998	Original y Copia
8. Exportaciones	1994 – 2002	Original y Copia
9. Facturas	1992 – 1998	Original y Copia Administrativa
10. Guías de Remisión	1997 – 1998	Original y Copia
11. Importaciones	1987 – 2001	Original y Copia
12. Liquidaciones de Cobranzas	1997	Original y Copia
13. Material Informativo	1991 – 1998	Original y Copia
14. Notas Explicativas	1980 – 1996	Original y Copia
15. Notificaciones	1997 – 1998	Original y Copia
16. Ordenes de Compras	1991 – 1996	Original y Copia





Resolución Jefatural No. 221

17.	Ordenes de Embarque	1994 – 1996	Original y Copia
18.	Permutas	1988 – 1992	Original y Copia
19.	Pólizas de Exportaciones	1988 – 2002	Original y Copia
20.	Pólizas de Importaciones	1986 – 2002	Original y Copia
21.	Presupuesto Operativo	1995	Original y Copia
22.	Programa Combustible Marino	1996	Original y Copia
23.	Reembarques	2001 – 2002	Original y Copia
24.	Regímenes Temporales	1998 – 1999	Original y Copia
25.	Reintegros de Fondos Fijos	1994 – 1998	Original y Copia
26.	Rendiciones de Cuentas	1997 – 1999	Original y Copia
27.	Sistema Armonizado	1996 – 1997	Original y Copia

UNIDAD GRUPOS CRUDOS Y PRODUCTOS QUIMICOS

1.	Agencia de Reporte de Precios	1993 – 1997	Original y Copia
2.	Casos Especiales	1975 – 1994	Original y Copia
3.	Consolidados	1992 – 1994	Original y Copia
4.	Correspondencia	1972 – 1992	Original y Copia
5.	Documentos de Gestión	1984 – 1995	Original y Copia
6.	Expedientes de Compra	1994 – 1997	Original y Copia
7.	Expedientes de Exportación	1984 – 1997	Original y Copia
8.	Expedientes de Importación	1991 – 1998	Original y Copia
9.	Facturas	1982 – 1996	Original y Copia Administrativa
10.	Gestión de Contratos	1978 – 1990	Original y Copia
11.	Informes Diarios de Cobranzas	1993 – 1995	Original y Copia
12.	Liquidaciones de Pagos	1990 – 1994	Original y Copia
13.	Material Informativo	1991 – 1998	Original y Copia
14.	Notas de Débito Dólares y Soles	1992 – 1993	Original y Copia Administrativa
15.	Pagos Anticipados a Provincias	1995 – 1996	Original y Copia
16.	Planes Operativos	1989	Original y Copia Administrativa
17.	Presupuestos Operativos	1988 – 1995	Original y Copia Administrativa
18.	Pronósticos	1983 – 1997	Original y Copia

UNIDAD PRECIOS

1.	Compras	1998 – 2005	Original y Copia
2.	Correspondencia	1985 – 2005	Original y Copia
3.	Declaración Única de Aduanas	1997 – 2002	Original y Copia
4.	Documentos de Gestión	1993 – 2003	Original y Copia
5.	Gestión de Contratos	1992 – 1996	Original y Copia
6.	Material Informativo	1982 – 2007	Original y Copia
7.	Multas	1994 – 1995	Original y Copia
8.	Ordenes de Trabajo	1996 – 2002	Original y Copia
9.	Paridades de Precios Internacionales	1994 – 2007	Original y Copia
10.	Permutas	1990 – 1993	Original y Copia
11.	Precios	1994 – 2003	Original y Copia
12.	Presupuestos Operativos	1995	Original y Copia
13.	Procesos de Selección	1994	Original y Copia



GERENCIA PLANEAMIENTO OPERATIVO

1.	Correspondencia	1985 – 2006	Original y Copia
2.	Documentos de Gestión	2004	Original y Copia
3.	Informes de Operaciones	2004 – 2006	Original y Copia
4.	Material Informativo	2004 – 2006	Original y Copia
5.	Procesos de Selección	2002 – 2003	Original y Copia
6.	Proyectos	2002 – 2006	Original y Copia

UNIDAD DESARROLLO INTERNO Y RIESGO OPERATIVOS

1.	Comisión de Activos Fijos	2006	Original y Copia
2.	Comité Central de Calidad	1989 – 2005	Original y Copia
3.	Comité de Sanciones	2003 – 2004	Original y Copia
4.	Correspondencia	1978 – 2007	Original y Copia
5.	Balance de Carga y Producción	2002	Original y Copia
6.	Datos Técnicos y Evaluaciones	1976 – 1999	Original y Copia
7.	Descripción de Puesto	2003 – 2006	Original y Copia
8.	Documentos de Gestión	1983 – 2007	Original y Copia
9.	Evaluaciones y Alternativas	1980 – 1983	Original y Copia
10.	Eventos	2003	Original y Copia
11.	Existencias y Salidas	2006	Original y Copia
12.	Exportaciones/Importaciones	2006 – 2007	Original y Copia
13.	Gestión de Contratos	2001 – 2003	Original y Copia
14.	Informes Administrativos	1999 – 2007	Original y Copia
15.	Informes de Finanzas	1997 – 1998	Original y Copia
16.	Material Informativo	2001 – 2005	Original y Copia
17.	Paridad de Precios	2002 – 2004	Original y Copia
18.	Pedidos de Materiales	2002 – 2003	Original y Copia
19.	Plan de Sugerencias	2002 – 2003	Original y Copia
20.	Presupuesto Operativo	1999 – 2003	Original y Copia
21.	Procesos de Selección	2004	Original y Copia
22.	Proyectos	2003	Original y Copia
23.	Reportes de Acciones	1998 – 2002	Original y Copia
24.	Ventas	2001 – 2003	Original y Copia

PRESIDENCIA DIRECTORIO

1.	Correspondencia	1987 – 2000	Original y Copia
2.	Documentos de Gestión	1997 – 1998	Original y Copia
3.	Planes	1999 – 2000	Original y Copia
4.	Políticas	1999	Original y Copia
5.	Presentaciones	1996 – 1999	Original y Copia
6.	Reuniones de Comité	1998 – 1999	Original y Copia
7.	Viajes	1999	Original y Copia

UNIDAD MÉDICA

1.	Cartas de Garantía	2000 – 2002	Original y Copia
2.	Correspondencia	1997 – 2004	Original y Copia
3.	Gestión de Contratos	1998 – 2002	Original y Copia
4.	Inclusión/Exclusión	1995 – 2003	Original y Copia
5.	Informes Médicos	2001 – 2004	Original y Copia
6.	Material Informativo	1995	Original y Copia
7.	Presupuesto Operativo	1998 – 2002	Original y Copia Administrativa
8.	Pruebas Especiales	2001 – 2002	Original y Copia
9.	Reembolsos Médicos	2001 – 2002	Original y Copia



Resolución Jefatural No. 221

10.	Reportes de Datos	1993	Original y Copia
11.	Reportes de Sinistro	2001	Original y Copia
12.	Seguros de Salud	1997 – 2004	Original y Copia
13.	Relación de Médicos	2002	Original y Copia

UNIDAD GESTIÓN CULTURAL

1.	Atenciones	1998	Original
2.	Boletas de Ventas	2001 – 2004	Original y Copia Administrativa
3.	Consumos de la Unidad	1997 – 2002	Original y Copia
4.	Correspondencia	1995 – 2008	Original y Copia
5.	Desembolsos de Caja	1998 – 2002	Original y Copia
6.	Donaciones	1996 – 1999	Original y Copia
7.	Ediciones	1998 – 2002	Original y Copia
8.	Eventos	1995 – 2002	Original y Copia
9.	Facturas	1989 – 2005	Copia Administrativa
10.	Gastos y Detalles	2000 – 2001	Original y Copia
11.	Gestión de Comedor Ejecutivo	1998 – 2000	Original y Copia
12.	Gestión de Comité Central de Calidad	1987 – 2002	Original y Copia
13.	Gestión de Contratos	2002 – 2007	Original y Copia
14.	Gestión de Uso de Área Cívica	1998 – 2002	Original y Copia
15.	Gestión del Museo de Petróleo	1995 – 2001	Original y Copia
16.	Gestión Sala de Arte	2000 – 2002	Original y Copia
17.	Informes Administrativos	1996 – 2000	Original y Copia
18.	Libros Solicitud Recepcionista	1999 – 2001	Original y Copia
19.	Material Informativo	1997 – 2005	Original y Copia
20.	Notas de Prensa	1994 – 1997	Original y Copia
21.	Ordenes de Trabajo	1996 – 2008	Original y Copia Administrativa
22.	Pedidos de Materiales	1999 – 2004	Original y Copia
23.	Presupuestos Compras	2000 – 2002	Original y Copia
24.	Presupuestos Operativos	1996	Original y Copia Administrativa
25.	Relación y Control de Cuentas	1991 – 1993	Original y Copia
26.	Suscripciones	2000	Original y Copia
27.	Viajes	1996 – 2003	Original y Copia

UNIDAD TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICA

1.	Adquisición de Equipos	1983 – 1984	Original y Copia
2.	Auditorias	1985 – 1996	Original y Copia
3.	Autorización para Invertir – API	1983 – 1999	Original y Copia
4.	Correspondencia	1976 – 2008	Original y Copia
5.	Desembolsos de Caja	1994 – 1997	Original y Copia
6.	Donaciones	1991 – 2001	Original y Copia
7.	Facturas	1992 – 2006	Copia Administrativa
8.	Gestión de Contratos	1980 – 2005	Original y Copia
9.	Gestión de Telefonía	1995 – 1998	Original y Copia
10.	Guías de Remisión	1995 – 2002	Original y Copia Administrativa
11.	Informes Administrativos	1987 – 2003	Original y Copia
12.	Ingresos	1979 – 2000	Original y Copia
13.	Licencias	1993 – 1995	Original y Copia
14.	Material Informativo	1984 – 2003	Original y Copia
15.	Ordenes de Trabajo	1995 – 2004	Original y Copia Administrativa



16.	Pedido de Materiales	1988 – 2001	Original y Copia
17.	Presupuestos Operativos	1998 – 2005	Original y Copia Administrativa
18.	Procesos de Selección	1984 – 2003	Original y Copia Administrativa
19.	Proyectos	1983 – 2003	Original y Copia
20.	Relación de Equipos/Materiales	1998	Original y Copia
21.	Reportes de Instalaciones	1997 – 2003	Original y Copia
22.	Reportes de Inventarios	1996 – 2002	Original y Copia
23.	Servicios Realizados	1985 – 1994	Original y Copia
24.	Solicitudes de Acceso al Computador	2000 – 2002	Original y Copia
25.	Suplementos Proveedores/Equipos	1989	Original y Copia

UNIDAD MONEDA EXTRANJERA

1.	Cartas de Crédito	1986 – 1990	Original y Copia
2.	Cartas Fianza	1996 – 1997	Original y Copia
3.	Certificados de Depósitos	1992 – 1993	Original y Copia
4.	Cheques	1991 – 1996	Original y Copia
5.	Correspondencia	1984 – 1998	Original y Copia
6.	Desembolsos de Caja	1997	Original y Copia
7.	Devoluciones de Saldos	1992	Original y Copia
8.	Embargos Judiciales	1993	Original y Copia
9.	Estados de Cuentas	1982 – 1995	Original y Copia
10.	Estados Financieros	1981	Original y Copia
11.	Exportaciones	1984 – 1994	Original y Copia
12.	Facturas	1996 – 1997	Copia Administrativa
13.	Gestión de Cobranzas	1978 – 1995	Original y Copia
14.	Gestión de Contratos	1990 – 1991	Original y Copia
15.	Importaciones	1984 – 1993	Original y Copia
16.	Informes Administrativos	1977 – 1980	Original y Copia
17.	Informes Financieros	1986 – 1990	Original y Copia
18.	Informes Proyectados	1988	Original y Copia
19.	Material Informativo	1979 – 1991	Original y Copia
20.	Movimientos Diarios en la Cuenta de Registros	1986 – 1987	Original y Copia
21.	Notas Bancarias	1986 – 1995	Original y Copia
22.	Ordenes de Compras	1986 – 1992	Original y Copia
23.	Ordenes de Pagos de Servicios	1988 – 1991	Original y Copia
24.	Ordenes de Pagos y Saldos de Cuentas	1984 – 1988	Original y Copia
25.	Pagos de Servicios	1990	Original y Copia
26.	Permutas	1988 – 1991	Original y Copia
27.	Poderes	1986 – 1993	Original y Copia
28.	Procesos de Selección	1986 – 1987	Original y Copia
29.	Procesamiento Comprobantes de Caja o de Pago	1995 – 1996	Original y Copia
30.	Proyectos	1981 – 1990	Original y Copia
31.	Reportes de Abastecimiento	1991 – 1992	Original y Copia
32.	Remesas del Exterior	1991	Original y Copia
33.	Reintegros de Fondos Fijos	1997	Original y Copia
34.	Transferencias Bancarias	1995 – 1997	Original y Copia
35.	Ventas de Productos	1989 – 1995	Original y Copia
36.	Viáticos	1987 – 1995	Original y Copia

UNIDAD OPERACIONES FINANCIERAS

1.	Autorizaciones de Cambio	1987	Original y Copia
2.	Carta Poder	1999	Original y Copia
3.	Cartas de Créditos	1985 – 1990	Original y Copia
4.	Cartas de Remesas	1984 – 1989	Original y Copia





Resolución Jefatural No. 221

5.	Cartas Fianzas	1987 – 1996	Original y Copia Administrativa
6.	Casos Especiales	1989 – 1995	Original y Copia
7.	Cheques	1982 – 1999	Original y Copia Administrativa
8.	Cobranzas	1985 – 1999	Original y Copia
9.	Consultas de Saldos Bancarios	2008	Original y Copia
10.	Controles de Giros	1998 – 2001	Copia Administrativa
11.	Correspondencia	1972 – 2002	Original y Copia
12.	Créditos Públicos/Fiscal	1987 – 1993	Original y Copia
13.	Desembolsos de Caja	1994 – 1995	Original y Copia
14.	Devoluciones de Excedentes	1988 – 1989	Original y Copia
15.	Gastos Operativos	1994 – 1995	Original y Copia
16.	Gestión de Contratos	1986 – 1989	Original y Copia
17.	Facturas	1983 – 2002	Copia Administrativa
18.	Financiamiento de Proyectos	1988 – 1993	Original y Copia
19.	Garantías	1987 – 1993	Original y Copia
20.	Informes de Auditorias	1990	Original y Copia
21.	Informes Diarios de Cobranzas	1996 – 1998	Original y Copia
22.	Ingresos	1988 – 1995	Original y Copia
23.	Licencias Previas	1985 – 2000	Original y Copia
24.	Material informativo	1986 – 1994	Original y Copia
25.	Notas bancarias	1995	Original y Copia
26.	Pagos sustentados	1989 – 2002	Original y Copia
27.	Procesamiento comprobantes de caja o de pago	1999 – 2001	Original y Copia
28.	Reintegro de Fondo Fijos	1994 – 1995	Original y Copia
29.	Solicitudes de pagos	1988 – 1989	Original y Copia
30.	Transferencias	1995 – 2002	Original y Copia
31.	Viáticos	1986 – 1995	Original y Copia

UNIDAD PROGRAMACION FINANCIERA

1.	Correspondencia	1985 – 1997	Original y Copia
2.	Declaraciones Únicas de Exportación	1995 – 1996	Original y Copia
3.	Deudas	1991 – 1993	Original y Copia
4.	Flujos de Cajas	1993 – 1995	Original y Copia
5.	Material Informativo	1996	Original y Copia

UNIDA PROGRAMACIÓN DE CAJA Y ASUNTOS FINANCIEROS

1.	Abonos	1992 – 1993	Original y Copia
2.	Audidores	1997 – 1999	Original y Copia
3.	Bancos	1998 – 2002	Original y Copia
4.	Caja	1996	Original y Copia
5.	Cartas de Crédito	1986 – 2002	Original y Copia
6.	Casos Especiales	1996 – 1998	Original y Copia
7.	Cheques	1996 – 1998	Original y Copia
8.	Colocaciones	2002	Original y Copia
9.	Compras/Ventas	2002	Original y Copia
10.	Correspondencia	1978 – 2004	Original y Copia
11.	Declaraciones de Impuestos	1997	Original y Copia
12.	Embarques	1991 – 1993	Original y Copia
13.	Estados de Cuentas	1995 – 1997	Original y Copia
14.	Exportaciones	1992 – 2002	Original y Copia

15.	Facturas	2000	Copia Administrativa
16.	Fideicomiso	2001	Original y Copia
17.	Gastos Bancarios	2002	Original y Copia
18.	Gestión de Cobranzas	1992 – 1999	Original y Copia
19.	Gestión de Contratos	1990 – 1995	Original y Copia
20.	Importaciones	1991 – 2004	Original y Copia
21.	Material Informativo	1996	Original y Copia
22.	Notas Bancarias	1977 – 1993	Original y Copia
23.	Pagos de Servicios	1990 – 1994	Original y Copia
24.	Presupuesto Operativo	2000	Original y Copia
25.	Procesamiento Comprobantes de Caja o de Pago	1997 – 2002	Original y Copia
26.	Reclamos	1995 – 1998	Original y Copia
27.	Rescates Financieros	2002	Original y Copia
28.	Seguros	1999 – 2001	Original y Copia
29.	Transferencias Bancarias	1992 – 2002	Original y Copia
30.	Ventas	1994 – 1997	Original y Copia

UNIDAD ESPECIALIDADES

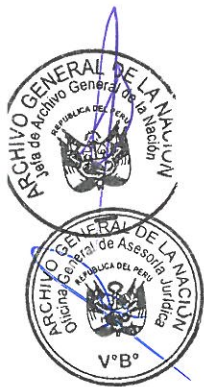
1.	Correspondencia	2002 – 2005	Original y Copia
2.	Procesos de Selección	2003 – 2006	Original y Copia

UNIDAD MAYORISTAS

1.	Confirmaciones de Solicitudes	2002	Original y Copia
2.	Correspondencia	1994 – 2007	Original y Copia
3.	Cotizaciones/Pronósticos	1995 – 2004	Original y Copia
4.	Descuentos	2001 – 2003	Original y Copia
5.	Desembolsos de Cajas	2000 – 2001	Original y Copia
6.	Estados de Cuentas	2001 – 2002	Original y Copia
7.	Facturas	2001 – 2006	Copia Administrativa
8.	Gestión de Contratos	1995 – 2001	Original y Copia
9.	Informes Administrativos	1998 – 2003	Original y Copia
10.	Listas de Precios	1996 – 2002	Original y Copia
11.	Material Informativo	1996 – 2001	Original y Copia
12.	Ordenes de Trabajo	2000 – 2001	Original y Copia
13.	Paridad de Precios Internacionales	1998 – 2000	Original y Copia
14.	Precios	1996 – 2001	Original y Copia
15.	Presupuesto Operativo	1993 – 2002	Original y Copia
16.	Reclamos	1999 – 2001	Original y Copia
17.	Reportes Estadísticos	1998 – 2001	Original y Copia
18.	Reportes Existencias Disponibles	2001	Original y Copia
19.	Reporte de Inventarios	1999 – 2000	Original y Copia
20.	Reportes de Ventas	2001 – 2002	Original y Copia

UNIDAD GRUPO NEGOCIOS INTERNACIONALES

1.	Activos Fijos	1989 – 1993	Original y Copia
2.	Análisis de Riesgo	1999	Original y Copia
3.	Auditoria	1990 – 1998	Original y Copia
4.	Auditorias Técnicas	1995 – 1997	Original y Copia
5.	Boletas de Venta	2001	Original y Copia
6.	Cargos	1994	Original y Copia
7.	Clientes	1985 – 2001	Original y Copia
8.	Conciliaciones Bancarias	1995 – 1999	Original y Copia
9.	Control de Usos Propios	2000 – 2001	Original y Copia
10.	Controles de Camiones/Tanques	2000 – 2001	Original y Copia





Resolución Jefatural No. 221

11.	Controles de Equipos de Seguridad	1998 – 2001	Original y Copia
12.	Controles de Productos	1984 – 2001	Original y Copia
13.	Controles de Pruebas	2000 – 2001	Original y Copia
14.	Correspondencia	1979 – 2002	Original y Copia
15.	Descripción de Puestos	1986	Original y Copia
16.	Desembolso de Caja	2000 – 2001	Original y Copia
17.	Entrenamientos de Personal	1988 – 2001	Original y Copia
18.	Estados de Cuentas	1997 – 1999	Original y Copia
19.	Facturas	1996 – 2001	Copia Administrativa
20.	Gestión de Turbo A -1	1995 – 2001	Original y Copia
21.	Guías de Remisión	1998 – 2001	Original y Copia
22.	Informes Administrativos	1996 – 2000	Original y Copia
23.	Informes Diarios de Cobranzas	1992 – 2001	Original y Copia
24.	Informes Diarios de Ventas/Existencias	1999 – 2001	Original y Copia
25.	Inspecciones	1989 – 2001	Original y Copia
26.	Mantenimientos	1993 – 2001	Original y Copia
27.	Material Informativo	1972 – 2001	Original y Copia
28.	Modalidades de Pagos	1978 – 1995	Original y Copia
29.	Movimientos de Aviones	1996 – 2001	Original y Copia
30.	Movimientos de Productos a Granel	1997 – 2001	Original y Copia
31.	Notas de Débito/Crédito	1996 – 2002	Original y Copia Administrativa
32.	Órdenes de Compra	2000 – 2001	Original y Copia
33.	Órdenes de Trabajo	1999 – 2001	Original y Copia
34.	Pase de Salida de Materiales	2001	Original y Copia
35.	Pedidos de Insumos	1997 – 2001	Original y Copia
36.	Pedidos de Materiales	1998 – 2001	Original y Copia
37.	Planes de Contingencia	1995 – 2001	Original y Copia
38.	Pólizas de Seguros	1996 – 2001	Original y Copia
39.	Presupuestos Operativos	1998 – 2001	Original y Copia
40.	Pronósticos	1988 – 1992	Original y Copia
41.	Recibos de Pilotos	2001	Original y Copia
42.	Registro de Entrada y Salida de Camiones	1999 – 2000	Original y Copia
43.	Registros de Pruebas	1999 – 2000	Original y Copia
44.	Reintegro de Fondos Fijos	2000 – 2001	Original y Copia
45.	Reportes de Inventarios	1997 – 2001	Original y Copia
46.	Reportes de Ventas	1991 – 2001	Original y Copia
47.	Reportes Oficial de Medición de Tanques	1998 – 2000	Original y Copia
48.	Roles de Turno	2001	Original y Copia
49.	Servicios No Personales	1993 – 2001	Original y Copia
50.	Tablas de Cubicación	1995 – 1996	Original y Copia
51.	Transferencias	2001	Original y Copia

UNIDAD NEGOCIOS NACIONALES

1.	Correspondencia	1991 – 1998	Original y Copia
2.	Reportes de Acciones	1998	Original y Copia
3.	Reportes de Actualizaciones	1987 – 1997	Original y Copia
4.	Reportes de Sistemas	1996	Original y Copia
5.	Reportes Estadísticos	1986 – 1999	Original y Copia



UNIDAD VENTAS DIRECTAS

1.	Cientes	1997 – 2004	Original y Copia
2.	Correspondencia	1977 – 2008	Original y Copia
3.	Facturas	2001 – 2007	Copia Administrativa
4.	Informes Administrativos	2003 – 2007	Original y Copia
5.	Material Informativo	1974 – 2001	Original y Copia
6.	Ordenes de Compras	2005 – 2007	Original y Copia
7.	Proyectos	1995 – 2007	Original y Copia
8.	Reportes de Ventas	2006	Original y Copia

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que la Oficina de Administración Documentaria notifique la presente Resolución a Petróleos del Perú, que dentro de los treinta (30) días siguientes a la notificación, entregará los documentos materia de eliminación al Archivo General de la Nación.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la Oficina Técnica Administrativa coordine con la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio la ejecución del recojo de los documentos declarados innecesarios y autorizados para eliminación.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el portal institucional del Archivo General de la Nación (www.agn.gob.pe), siendo responsable el Área de Informática.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN



.....
Lic. TERESA CARRASCO DE GONZÁLEZ
Jefa Institucional