

MATRIZ DE METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LAS POLITICAS NACIONALES DEL SECTOR CULTURA PARA EL AÑO FISCAL 2015
D.S. N° 027-2007-PCM

POLITICAS NACIONALES	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	META			AVANCE	LOGRO ALCANZADO	OBSERVACIONES	ORGANO RESPONSABLE	
				1 SEM	2 SEM	ANUAL	1 SEM				
MATERIA 1. DESCENTRALIZACION	Realización de talleres de adiestramiento para los trabajadores de los Archivos Regionales y Sub-Regionales de los gobiernos Regionales y Locales.	Talleres realizados	Sumatoria simple	0	3	3	18	Se logro capacitar a trabajadores de los Archivos Regionales de Ucayali, Loreto, Ica, La Libertad, Lambayeque, Pura, Tumbes, Tacna y Moquegua		Direccion Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio y Dir. Archivo Intermedio	
1.3	Capacitar sectorialmente a los Gobiernos Regionales y Locales a fin de generar y consolidar una conveniente capacidad de gestión.	Asesoramiento técnico archivístico a los Archivos Regionales, Sub-Regionales y de las Entidades Publicas de Lima, en aplicación de la normatividad archivística.	Archivos supervisados y asesores	Sumatoria simple	27	33	60	18	Se logro asesorar a trabajadores de los Archivos Regionales y Sub-Regionales de Ucayali, Loreto, Ica, La Libertad, Lambayeque, Pura, Tumbes, Tacna y Moquegua	Direccion Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio y Dir. Normas Archivísticas	
MATERIA 2. IGUALDAD DE HOMBRES Y MUJERES											
	Promover la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en las politicas publicas, planes nacionales y practicas del Estado así como en la contratación de servidores y el acceso a los cargos directivos.	Fomentar el enfoque de generen encargaturas designación y/o ratificación de cargos directivos y procesos de selección.	Mujeres en cargos directivos	Porcentaje	50.00%	50.00%	50.00%	41.00%	El Archivo General de la Nación cuenta con 7 Directoras de Oficinas.	Directoras a cargo de personal femenino: Ofic. de Personal, Ofic. de Abastecimiento (e), Dir. Arch. Notariales y Judiciales, Dir. Normas Archivísticas, Dir. Conservación (e), Dir. Arch. Republicano y Dir. Archivo Colonial	Oficina de Personal
2.1											
2.2	Impulsar en la sociedad en sus acciones y comunicaciones, la adopción de valores, practicas, actitudes y comportamientos equitativos entre hombres y mujeres, para garantizar el derecho a la no discriminación a las mujeres y la erradicación de la violencia familiar y sexual	Difusión y publicación de artículos en la web y vitrinas instaladas en cada local de la entidad, sobre temas relacionados a la equidad de genero, erradicación de la violencia familiar y sexual, toda forma de discriminación, eliminación de violencia contra la mujer y otros temas relacionados.	Articulos publicados	Sumatoria simple	5	5	10	2	Información es de conocimiento del personal de los 4 locales del AGN	Difusión de Temas sobre Violencia Familiar y Equidad de Genero	Oficina de Personal

ARCHIVO GENERAL DE LA N.
Oficina de Planificación y Fines

COM. SINDO DELA...
DI

MATRIZ DE METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LAS POLITICAS NACIONALES DEL SECTOR CULTURA PARA EL AÑO FISCAL 2015
D.S. N° 027-2007-PCM

POLITICAS NACIONALES	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	META			AVANCE 1 SEM	LOGRO ALCANZADO	OBSERVACIONES	ORGANO RESPONSABLE
				1 SEM	2 SEM	ANUAL				
MATERIA 5. PERSONAS CON DISCAPACIDAD										
5.4 Implementar medidas eficaces de supervisión para garantizar la difusión y el efectivo cumplimiento de las normas legales que protegen a las personas con discapacidad.	Difusión de normas legales que protegen a las personas con discapacidad en la web y vitrinas de las sedes del Archivo General de la Nación.	Publicación difundida	Sumatoria simple	2	2	4	2	Información es de conocimiento del personal de las sedes Ex-Correo y Local Palacio de Justicia	Difusión de Temas sobre Violencia Familiar y Equidad de Género	Oficina de Personal
MATERIA 7. EXTENSION TECNOLOGICA, MEDIO AMBIENTE Y COMPETITIVIDAD										
7.7 Apoyar las estrategias nacionales, regionales y locales de lucha contra la contaminación del medio ambiente.	Sensibilización del personal en la protección del medio ambiente y ecoeficiencia en el consumo de energía, papel y agua a través de la difusión de publicaciones, artículos en los medios internos de publicidad (web, vitrinas).	Acción de reciclaje	Sumatoria simple	1	1	2	-	-	Programado para el segundo semestre	Oficina de Abastecimiento
MATERIA 9. EMPLEO Y MYPE										
9.3 Promover la participación de las MYPE en las adquisiciones estatales.	Participación de las MYPE en las adquisiciones estatales.	MYPE que obtienen la buena pro en procesos de adquisiciones sobre el total de convocatorias	Sumatoria simple	5	10	15	3	3 MYPEs obtienen la buena pro en procesos de adquisiciones	el rubro de las PYMES ganadoras son: Adquisición de calzado (verano e invierno), Adquisición de Cajas Archiveras y Servicio de Impresión y Diagramación de ejemplares de la Revista 30 del AGN.	Oficina de Abastecimiento
MATERIA 11. POLITICA ANTICORRUPCION										
11.3 Promover a través de sus acciones y comunicaciones, la Ética Pública	Difusión del Código de Ética en la Función Pública en el Archivo General de la Nación.	Colaboradores informados	Porcentaje	100.00%	100.00%	100.00%	1	Información del Código de Ética a través de la webpage del AGN	Publicado en la web-page de la Institución.	Jefatura Institucional y Oficina de Personal

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Oficina de Planificación y Presupuesto
Com. Guido Ferrer
BI

MATRIZ DE METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LAS POLITICAS NACIONALES DEL SECTOR CULTURA PARA EL AÑO FISCAL 2015
D.S. N° 027-2007-PCM

POLITICAS NACIONALES	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	META			AVANCE	LOGRO ALCANZADO	OBSERVACIONES	ORGANO RESPONSABLE
				1 SEM	2 SEM	ANUAL				
MATERIA 12. SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL										
12.2 Fomentar el orgullo y la identidad nacional	Ejecutar exposiciones de documentos de valor patrimonial de la nación de personajes de nuestra historia	Exposiciones documentales ejecutadas	Sumatoria simple	2	2	4	2	Tanto DAR como DAC, programaron 1 actividad en cada semestre (2 anuales por cada dirección).	Dir: Arch. Republicano presento 01 Expos. Doc. el 29 de mayo de 2015 en la Sala de Exposiciones "Dr. Miguel Matorera Estrada" con el título "Entre Viñedos y Botijas. Producción y Comercio del Pisco 1613-1938". La Dir. Arch. Colonial presento 01 Muestra Doc. el 12 de mayo de 2015 en la Sala de Exposiciones "Mons. Antonio San Cristóbal Sebastián" con el título "Trazo, medida y escala siglos XVI-XX".	Dirección Nacional de Archivo Histórico - Dir. Arch. Republicano y Dir. Arch. Colonial
MATERIA 13. SERVICIO CIVIL										
13.3 Desarrollar estrategias de capacitación de las entidades públicas orientadas a la mejora continua de competencias	Elaborar y ejecutar el Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado, Quinquenal y Anualizado.	Capacitaciones ejecutadas	Sumatoria simple	6	6	12	10	Capacitación en cursos, talleres y/o seminarios a servidores solicitantes.	Capacitación a personal de los De Leg N° 276 y Dec Leg. N° 1057	Oficina de Personal
MATERIA 14. GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES										
14.2 Fortalecer el desarrollo de capacidades en todas las instancias del Sistema Nacional de Gestión del riesgo de desastres, para la toma de decisiones en los tres niveles de gobierno.	Desarrollo de capacidades para la Gestión de Riesgo de Desastres a la Alta Dirección, funcionarios, servidores, brigadistas.	Evento realizado	Sumatoria simple	2	2	4	1	Reunión con Comité de Brigadas (Res. Jef. N° 139-2015-AGN/J del 28-05-15)	A dicha reunión, asistieron los 15 integrantes de las brigadas de los 4 locales del AGN y los Dir. De la DNAH, DNDAAI y la ENA. El objetivo de la reunión era coordinar lo relacionado al simulacro del 29 de mayo así como la situación de los locales en los que labora cada uno de los integrantes de las Brigadas.	Oficina Técnica Administrativa - Comité Defensa Civil
	Realizar simulacros a colaboradores del Ministerio de Cultura y Archivo General de la Nación para fortalecer la capacidad de respuesta ante emergencias o desastres.	Simulacros realizados	Sumatoria simple	2	2	4	1	Participación en simulacro del total del personal (210 personas) en los 4 locales del AGN		Oficina Técnica Administrativa - Comité Defensa Civil

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Oficina de Planificación y Presupuestos

Con. Guido Beltrán Hidalgo
DI