

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
La Dirección de la Oficina de Administración Documentaria, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista
Lima,

17 ENE 2016



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA
Judith V. Ruiz Sierra
DIRECTORA

Resolución Jefatural No. 039 -2016-AGN/J

Lima, 17 FEB 2016

VISTOS, los Informes N° 043-2016-AGN/J-AI, de fecha 15 de febrero de 2016, y N° 036-2016-AGN/J-AI, de fecha 09 de febrero de 2016 emitidos por el Área de Informática, y el Informe N° 030-2016-AGN/OTA-OPP, de fecha 15 de febrero de 2016, emitido por la Oficina de Planificación y Presupuesto, sobre aprobación del Plan Operativo Informático 2016 del Archivo General de la Nación;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, se declara al Estado Peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y optimizar la atención del ciudadano;

Que, el Plan Operativo Informático es un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la administración pública integrantes del Sistema Nacional de Informática (creado por el Decreto Legislativo N° 604), en sus diferentes niveles;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública" y su Guía de Elaboración;

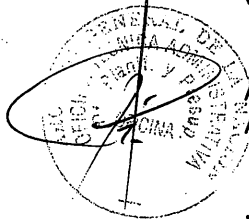
Que, la citada Resolución Ministerial establece que las entidades a que se refiere el Artículo 3° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República (Ley N° 27785), se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática, y que cada año fiscal deberán registrar en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi), el Plan Operativo Informático correspondiente;

Estando a los Informes N° 043-2016-AGN/J-AI, N° 036-2016-AGN/J-AI y N° 030-2016-AGN/OTA-OPP; y, con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica, la Oficina Técnica Administrativa y la Oficina de Planificación y Presupuesto;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM y el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Plan Operativo Informático 2016 del Archivo General de la Nación, que como anexo, en treinta y ocho (38) páginas, forma parte de la presente Resolución.



ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
La Dirección de la Oficina de Administración Documentaria, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista
Lima



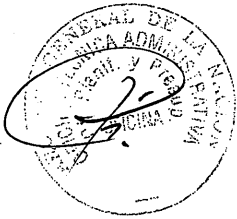
ARTÍCULO SEGUNDO.- Encargar al Área de Informática el registro del Plan Operativo Informático 2016 del Archivo General de la Nación en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi) y su publicación en la página web de la Entidad (www.agn.gob.pe).



ARTÍCULO TERCERO.- Disponer que el Área de Informática es la responsable del seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas consideradas en el Plan Operativo Informático 2016, debiendo informar al respecto a la Jefatura Institucional.

ARTÍCULO CUARTO.- Disponer que la Oficina de Administración Documentaria comunique la presente Resolución a las unidades orgánicas del Archivo General de la Nación, dentro del término de Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

LIC. PABLO ALFONSO MAGUINA MINAYA
Jefe Institucional

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
La Dirección de la Oficina de Administración Documentaria, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista
Lima,

117 ENE 2016

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA

Judith V. Ruiz Sierra
DIRECTORA

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

ÁREA DE INFORMÁTICA



2016

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN



I. Misión del Área de Informática

Somos la unidad encargada brindar soluciones tecnológicas mediante la implementación de sistemas de información que ayuden a la toma de decisiones de las unidades organizacionales de la institución y en especial a la defensa del patrimonio documental archivístico, proporcionando los medios tecnológicos necesarios para su identificación, registro y puesta al servicio de la comunidad. Somos además el área encargada de asegurar la operatividad tecnológica mediante el mantenimiento preventivo y correctivo de los recursos informáticos, brindando además asesoramiento a los usuarios de la institución, así como apoyar en el desarrollo de proyectos archivísticos.

II. Visión del Área de Informática

Lograr que el Archivo General de la Nación sea una institución líder y eficiente del Sistema Nacional de Archivos, en base a una tecnología gradual y sostenida con aplicación de la informática al servicio de la sociedad.



III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

El Área de Informática depende funcionalmente de la Jefatura Institucional.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

Encargado		SUB - ÁREAS	CANTIDAD
Nº	CARGOS		
1	Encargado		1
Soporte técnico			
Nº	CARGOS		CANTIDAD
1	Soporte técnico		2
2	Administración de SW, HW y Redes		2



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Servidor de almacenamiento	3
2	Servidor de aplicaciones	6
3	Servidor de telefonía	1
Computadoras personales		
4	Computadoras de escritorio	310
5	Computadoras portátiles	24
Impresoras		
6	Impresoras	79
Scanner		
7	Scanner de documentos	10
8	Scanner de libros	2
9	Scanner planetario	5
Otros		
10	Grabadoras de cintas LTO	1
11	Monitores interactivos	2
12	Pizarras interactivas	14
13	Proyectores multimedia	3
14	Tableta	9
15	Teléfonos IP	59
16	UTM - Firewall	4



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

b) Software

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Red Hat	2
2	Windows 7	92
3	Windows 8	173
4	Windows 8.1	44
5	Windows Server 2008 R2	1
6	Windows server 2012 R2	2
7	Windows Server 2013	2
8	Windows XP	33
Motores de Base de Datos		
9	MySQL	4
Herramientas de Desarrollo		
10	Netbeans	1
11	Wampp	2
De Oficina		
12	Microsoft Office (2003, 2007, 2010 y 2013)	343
Antivirus		
13	ESET ANTIVIRUS	280



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Switch	19
Router		
2	Router	8
Wireless		
3	Access point	3



VI. Situación Actual - Problemática Actual

DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	El Área de Informática no forma parte de estructura orgánica del AGN. Las actividades se ejercen a nivel de funciones.
2	Limitado personal para atender requerimientos de desarrollo de aplicaciones y soporte técnico en las cuatro sedes del AGN.
3	Personal informático poco capacitado
4	Personal con bajo nivel remunerativo
5	Limitado presupuesto no permite contratar profesionales calificados e implementar los sistemas automatizados.
6	Ausencia de un plan de capacitación institucional donde contemple la capacitación permanente del personal de informática
7	Infraestructura física deficiente para el Área de Informática



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

VI. Situación Actual - Problemática Actual
FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Renovado parque informático (Computadoras e impresoras en áreas administrativas y órganos de línea)
2	Software de gestión de archivos capaz de administrar los fondos documentales y servicios de la DNAH.
3	Convenio con entidades del Estado para la implementación de software administrativo (SIGEDO, SIGA, etc.)



VI. Situación Actual - Problemática Actual AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Deserción de personal por bajos honorarios
2	Altos costos en capacitación informática
3	Rápida obsolescencia de equipos de cómputo
4	Personal de áreas usuarias poco comprometidas con el desarrollo de nuevas tecnologías



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

**VI. Situación Actual - Problemática Actual
OPORTUNIDADES**

Nº

LISTADO DE OPORTUNIDADES

- 1 Participación en conferencias o eventos programados por la PCM, ONGEI u otras entidades.



VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Identificar, proteger, salvaguardar y promover el Patrimonio Cultural de la Nación
2	Mejorar la aplicación de las tecnologías de información y comunicaciones.



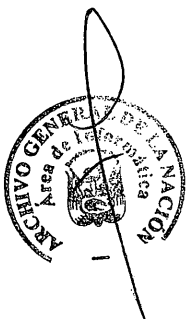
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

N°

LISTADO DE OBJETIVOS

- 1 Impulsar la organización, descripción y conservación preventiva del Patrimonio Documental de la Nación que custodia el AGN, para ampliar la difusión y servicios archivísticos.
- 2 Reforzar el desarrollo del Sistema Nacional de Archivos, a través de la actualización de la normatividad archivística, las reuniones técnicas y asesoramientos en materia archivística a nivel nacional involucrando a los archivos del Sector Público y Privado.
- 3 Asegurar una sólida formación académica y técnica especializada del personal archivero del país a través de la Escuela Nacional de Archiveros.



IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

- | Nº | LISTADO DE OBJETIVOS |
|----|--|
| 1 | Priorizar la elaboración de catálogos de fichas y registros e inventarios de los fondos documentales de los Archivos Colonial y Republicano. |
| 2 | Lograr la aplicación de la tecnología ARCHIDOC en la recuperación del acervo documental. |
| 3 | Continuar con la digitalización de los fondos del Archivo Colonial, Republicano y Archivo Público. |
| 4 | Actualizar y modificar el marco normativo de la legislación archivística y técnico-archivística a fin de mejorar el funcionamiento de los archivos que conforman el Sistema Nacional de Archivos y contemplar su implementación inmediata. |
| 5 | Continuar con el desarrollo de programas de capacitación archivística a nivel nacional. (Capacitación a distancia, cursos diseñados a instituciones y diplomados). |



X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

- | N° | LISTADO DE ESTRATEGIAS |
|----|--|
| 1 | Desarrollo de acciones para mejorar la gestión del Área de Informática, implementando mecanismos para la aplicación de directivas relacionadas a la seguridad de la información y uso de recursos informáticos, así como en la Administración del Software en el Archivo General de la Nación |
| 2 | Centrar los esfuerzos en el desarrollo de aplicativos para el apoyo a la gestión de los órganos de línea, definiendo las estructuras, metodologías, normas y manuales para la implementación de un sistema único de administración de fondos y servicios documentales. |
| 3 | Mejorar los canales de difusión y comunicación con los usuarios externos, proporcionando, por medio de recursos tecnológicos, información de carácter institucional, normativo y actividades, facilitando el acceso a los servicios que ofrece el AGN así como a los instrumentos descriptivos de los fondos documentales. |
| 4 | Apoyar en mejorar la infraestructura y equipamiento tecnológico |
| 5 | Apoyar en la capacitación y adiestramiento en la seguridad y uso de recursos informáticos |



XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **1**

Plan de Contingencia informático

Descripción del proyecto:

Elaborar el Plan de Contingencia informático el cual deberá reunir un conjunto de procedimientos alternativos para facilitar el normal funcionamiento de las Tecnologías de Información y de Comunicaciones – TICs del AGN, en caso que algunos de sus componentes o servicios se vea afectado negativamente por causa de algún incidente interno o externo a la organización.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/03/2016 Fec. Fin 29/04/2016

2.3 Costo Total:

12000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Elaborar el Plan de Contingencia informático el cual deberá reunir un conjunto de procedimientos alternativos para facilitar el normal funcionamiento de las Tecnologías de Información y de Comunicaciones – TICs del AGN, en caso que algunos de sus componentes o servicios se vea afectado negativamente por causa de algún incidente interno o externo a la organización.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Garantizar la continuidad de las actividades del AGN, ante eventos que podrían alterar el normal funcionamiento de la plataforma tecnología de la Información y Comunicaciones - TICs, a fin de minimizar los riesgos críticos o de emergencia, así como responder de forma inmediata hacia la recuperación de las actividades normales.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Área de Informática

VI. Instituciones Involucradas

AGN

VII. Productos Finales

Plan de Contingencia informático

VIII. Usuarios de Productos Finales

Área de Informática

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	5	Numero de Usuarios que demandan	5
---------------------------------	---	---------------------------------	---



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **2**

Implementación de un centro de datos

Descripción del proyecto:

Implementación de un centro de datos del Archivo General de la Nación, donde se garantice el cumplimiento de las normas y estándares internacionales de calidad y seguridad.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/06/2016	Fec. Fin	30/06/2016
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

200000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementación de un centro de datos del Archivo General de la Nación, donde se garantice el cumplimiento de las normas y estándares internacionales de calidad y seguridad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Garantizar la seguridad de los recursos de información en el ambiente del centro de datos; Reducir riesgos de pérdida de información por problemas físicos de ambiente; Reducir costos operativos y situar los equipos de infraestructura TI, físicamente en un lugar diseñado e implementado bajo normas internacionales de seguridad e infraestructura.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Área de Informática

VI. Instituciones Involucradas

AGN

VII. Productos Finales

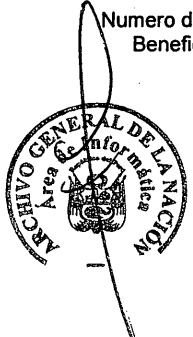
Centro de Datos - Sede Ex Correo

VIII. Usuarios de Productos Finales

Área de Informática

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	5	Numero de Usuarios que demandan	5
---------------------------------	---	---------------------------------	---



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 3

Elaboración y ejecución del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo del AGN.

Descripción del proyecto:

El mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de cómputo se realiza con el fin de prevenir y minimizar los riesgos de fallas mediante el reemplazo, ajuste o limpieza de aquellos componentes de mayor uso o desgaste. Se espera brindar este servicio por lo menos 1 vez al año a todas las computadoras operativas en las 4 sedes de la entidad. Este servicio de mantenimiento ayuda a extender la vida útil de los equipos y mantenerla operando por más tiempo, evitando una costosa reparación.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

3

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/09/2016	Fec. Fin	30/11/2016
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

2000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de cómputo se realiza con el fin de prevenir y minimizar los riesgos de fallas mediante el reemplazo, ajuste o limpieza de aquellos componentes de mayor uso o desgaste. Se espera brindar este servicio por lo menos 1 vez al año a todas las computadoras operativas en las 4 sedes de la entidad. Este servicio de mantenimiento ayuda a extender la vida útil de los equipos y mantenerla operando por más tiempo, evitando una costosa reparación

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar las condiciones de operación de los equipos de cómputo del AGN disminuyendo de esta forma los daños producidos por falta de limpieza y desgaste del equipo.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

AGN

VII. Productos Finales

Equipos de cómputo operando correctamente

VIII. Usuarios de Productos Finales

Institucional

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	250	Numero de Usuarios que demandan	250
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **4**

Actualización de inventario de hardware y software

Descripción del proyecto:

Actualización de inventario de hardware y software del parque informático del AGN en sus 4 sedes.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

4

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/09/2016 Fec. Fin 30/11/2016

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Actualización de inventario de hardware y software del parque informático del AGN en sus 4 sedes.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Controlar todos los recursos conformantes del parque informático institucional, tanto hardware como software, indicando sus características e historial de operaciones de mantenimiento y reparaciones realizadas, así como los datos de los usuario que han hecho uso de la misma.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

AGN

VII. Productos Finales

Inventario actualizado de hardware y software

VIII. Usuarios de Productos Finales

Área de Informática

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	5	Numero de Usuarios que demandan	5
---------------------------------	---	---------------------------------	---



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 5

Charla informativa. "Seguridad de la información y uso de recursos informáticos en el Archivo General de la Nación".

Descripción del proyecto:

Charla informativa orientada a hacer conocer a todos los trabajadores del AGN sobre la seguridad de la información y uso correcto de los recursos informáticos.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio 14/10/2016 Fec. Fin 14/10/2016

2.3 Costo Total:

100

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Charla informativa orientada a hacer conocer a todos los trabajadores del AGN sobre la seguridad de la información y uso correcto de los recursos informáticos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Fortalecer los mecanismos de seguridad de la información y cuidados que el personal debe tener en el uso de los recursos informáticos.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

AGN

VII. Productos Finales

Personal informado en los mecanismos de seguridad y uso de recursos informáticos en el Archivo General de la Nación.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Institucional

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	150	Numero de Usuarios que demandan	150
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **6**

Uso de ARCHIDOC – Dirección de Archivo Colonial

Descripción del proyecto:

Durante el año 2014 se adquirieron los derechos de uso del sistema informático ARCHIDOC, el cual tiene como principal de funcionalidad el brindar de una solución informática que facilite la gestión archivística de los distintos tipos de archivos que forman parte del Sistema. Este software fue instalado en el año 2014 y se capacitó al personal de la Dirección de Archivo Colonial y Área de Informática para su uso y administración. Durante el presente año se tiene estimado poner en marcha el software e importar los diferentes instrumentos descriptivos elaborados en formato Excel, así como las imágenes correspondientes.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

6

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Dirección de Archivo Histórico, Dirección de Archivo Colonial y Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio 04/04/2016 Fec. Fin 30/11/2016

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Durante el año 2014 se adquirieron los derechos de uso del sistema informático ARCHIDOC, el cual tiene como principal de funcionalidad el brindar de una solución informática que facilite la gestión archivística de los distintos tipos de archivos que forman parte del Sistema, dando solución a la casuística que presentan los distintos archivos y a los proyectos de gestión archivística que deba acometer para dar cumplimiento a la legislación y normativa por la que se regula su actividad. Este software fue instalado en el año 2014 y se capacitó al personal de la Dirección de Archivo Colonial y Área de Informática para su uso y administración. Durante el presente año se tiene estimado poner en marcha el software e importar los diferentes instrumentos descriptivos elaborados en formato Excel, así como las imágenes correspondientes a la Dirección de Archivo Colonial.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Ingreso a la base de datos la totalidad de registros descritos con su respectiva imagen digitalizada, alcanzados por la Dirección de Archivo Colonial.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Dirección de Archivo Histórico, Dirección de Archivo Colonial y Área de Informática

VII. Productos Finales

Software ARCHIDOC puesto en funcionamiento y al servicio del usuario.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de la Dirección de Archivo Colonial e investigadores

Usuarios:



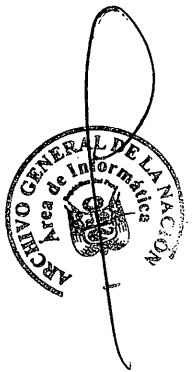
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Numero de Usuarios
Beneficiados

50

Numero de
Usuarios que
demandan

50



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **7**

Uso de ARCHIDOC – Archivo Central

Descripción del proyecto:

Durante el año 2014 se adquirieron los derechos de uso del sistema informático ARCHIDOC, el cual tiene como principal de funcionalidad el brindar de una solución informática que facilite la gestión archivística de los distintos tipos de archivos que forman parte del Sistema. Este software fue instalado en el año 2014 y se capacitó al personal de la Dirección de Archivo Colonial y Área de Informática para su uso y administración. Durante el presente año se tiene estimado poner en marcha el software e importar los diferentes instrumentos descriptivos elaborados en formato Excel, así como las imágenes correspondientes al Archivo Central.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

7

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Jefatura Institucional, Dirección de Administración Documentaria, Archivo Central y Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio 04/04/2016 Fec. Fin 31/10/2016

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Durante el año 2014 se adquirieron los derechos de uso del sistema informático ARCHIDOC, el cual tiene como principal de funcionalidad el brindar de una solución informática que facilite la gestión archivística de los distintos tipos de archivos que forman parte del Sistema, dando solución a la casuística que presentan los distintos archivos y a los proyectos de gestión archivística que deba acometer para dar cumplimiento a la legislación y normativa por la que se regula su actividad. Este software fue instalado en el año 2014 y se capacitó al personal de la Dirección de Archivo Colonial y Área de Informática para su uso y administración. Durante el presente año se tiene estimado poner en marcha el software e importar los diferentes instrumentos descriptivos elaborados en formato Excel, así como las imágenes correspondientes al Archivo Central.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Ingreso a la base de datos la totalidad de registros descritos con su respectiva imagen digitalizada, alcanzados por el Archivo Central.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

AGN

VII. Productos Finales

Software ARCHIDOC puesto en funcionamiento y al servicio del usuario

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios del AGN

Usuarios:



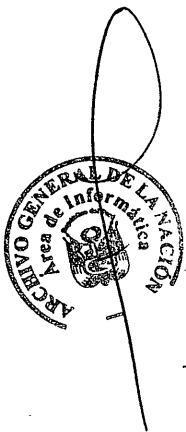
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Numero de Usuarios
Beneficiados

120

Numero de
Usuarios que
demandan

120



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 8

Uso de ARCHIDOC – Dirección de Archivos Públicos

Descripción del proyecto:

Durante el año 2014 se adquirieron los derechos de uso del sistema informático ARCHIDOC, el cual tiene como principal de funcionalidad el brindar de una solución informática que facilite la gestión archivística de los distintos tipos de archivos que forman parte del Sistema. Este software fue instalado en el año 2014 y se capacitó al personal de la Dirección de Archivo Colonial y Área de Informática para su uso y administración. Durante el presente año se tiene estimado poner en marcha el software e importar los diferentes instrumentos descriptivos elaborados en formato Excel, así como las imágenes correspondientes a la Dirección de Archivos Públicos – Registros Civiles.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

8

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

DNDAAI, Dirección de Archivos Públicos y Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/03/2016	Fec. Fin	30/11/2016
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Durante el año 2014 se adquirieron los derechos de uso del sistema informático ARCHIDOC, el cual tiene como principal de funcionalidad el brindar de una solución informática que facilite la gestión archivística de los distintos tipos de archivos que forman parte del Sistema. Este software fue instalado en el año 2014 y se capacitó al personal de la Dirección de Archivo Colonial y Área de Informática para su uso y administración. Durante el presente año se tiene estimado poner en marcha el software e importar los diferentes instrumentos descriptivos elaborados en formato Excel, así como las imágenes correspondientes a la Dirección de Archivos Públicos – Registros Civiles.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Ingreso a la base de datos la totalidad de registros descritos con su respectiva imagen digitalizada, alcanzados por la Dirección de Archivos Públicos

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

AGN

VII. Productos Finales

Software ARCHIDOC puesto en funcionamiento y al servicio del usuario

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de la Dirección de Archivos Públicos

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	5	Numero de Usuarios que demandan	5
------------------------------------	---	---------------------------------------	---



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 9

Implementación del SIGA MEF

Descripción del proyecto:

Implementar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es un software desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas el cual contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado, permitiendo: • Manejo ordenado de todo el proceso previo al registro SIAF. • Simplificación de los procesos administrativos. • Información oportuna de calidad. • Disponibilidad de información de costos

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

9

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina Técnica Administrativa, Oficina de Abastecimiento y Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/03/2016	Fec. Fin	29/04/2016
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es un software desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas el cual contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado, permitiendo: • Manejo ordenado de todo el proceso previo al registro SIAF. • Simplificación de los procesos administrativos. • Información oportuna de calidad. • Disponibilidad de información de costos

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

• Manejo ordenado de todo el proceso previo al registro SIAF. • Simplificación de los procesos administrativos. • Información oportuna de calidad. • Disponibilidad de información de costos

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

AGN - MEF

VII. Productos Finales

Implementación de SIGA

VIII. Usuarios de Productos Finales

Oficina de Abastecimiento

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	10	Numero de Usuarios que demandan	10
---------------------------------	----	---------------------------------	----



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 10

Implementación del SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA CCTV DIGITAL-IP

Descripción del proyecto:

Implementar un SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA CCTV DIGITAL-IP, a fin que este se constituya en una herramienta de control eficiente y eficaz a cargo del Archivo General de la Nación, contribuyendo a la verificación de eventos relevantes y/o prevenir la ocurrencia de situaciones irregulares que atenten contra la integridad y seguridad física de las personas, instalaciones y patrimonio documental de la Nación.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina Técnica Administrativa, Oficina de Abastecimiento y Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/02/2016 Fec. Fin 29/02/2016

2.3 Costo Total:

7000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementar un SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA CCTV DIGITAL-IP, a fin que este se constituya en una herramienta de control eficiente y eficaz a cargo del Archivo General de la Nación, contribuyendo a la verificación de eventos relevantes y/o prevenir la ocurrencia de situaciones irregulares que atenten contra la integridad y seguridad física de las personas, instalaciones y patrimonio documental de la Nación.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Ofrecer y controlar un eficiente y eficaz sistema de videovigilancia, contribuyendo a la verificación de eventos relevantes y/o prevenir la ocurrencia de situaciones irregulares que atenten contra la integridad y seguridad física de las personas, instalaciones y patrimonio documental de la Nación.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

AGN

VII. Productos Finales

SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA CCTV DIGITAL-IP

VIII. Usuarios de Productos Finales

Directores y encargados de la seguridad física del AGN

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	20	Numero de Usuarios que demandan	20
---------------------------------	----	---------------------------------	----



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 10

Implementación del Sistema de Resguardo de Información

Descripción del proyecto:

Implementar un sistema de seguridad y resguardo de información producida en la entidad, ya que en él se almacenaran copias de respaldo de los sistemas que emplea el AGN así como una copia de las imágenes digitalizadas que se encuentran en ARCHIDOC (Dirección Nacional de Archivo Histórico), el sistema de Registros Civiles (Dirección de Archivos Públicos) y las resoluciones jefaturales (Archivo Central), las mismas que contienen aproximadamente un millón y medio de imágenes. Así mismo dicho equipo se empleará para almacenar grabaciones de las incidencias que ocurran en el AGN provenientes del SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA CCTV DIGITAL-IP DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	15/02/2016	Fec. Fin	31/03/2016
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementar un sistema de seguridad y resguardo de información producida en la entidad, ya que en él se almacenaran copias de respaldo de los sistemas que emplea el AGN así como una copia de las imágenes digitalizadas que se encuentran en ARCHIDOC (Dirección Nacional de Archivo Histórico), el sistema de Registros Civiles (Dirección de Archivos Públicos) y las resoluciones jefaturales (Archivo Central), las mismas que contienen aproximadamente un millón y medio de imágenes. Así mismo dicho equipo se empleará para almacenar grabaciones de las incidencias que ocurran en el AGN provenientes del SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA CCTV DIGITAL-IP DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Tener a buen resguardo y de manera ordenada toda la información sensible producida por el AGN. (Base de datos, imágenes, video, etc.)

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

AGN

VII. Productos Finales

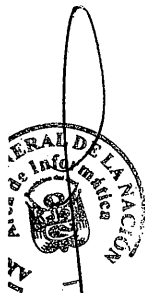
Sistema de Resguardo de Información en cintas LTO

VIII. Usuarios de Productos Finales

Área de Informática

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	5	Numero de Usuarios que demandan	5
---------------------------------	---	---------------------------------	---



27

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN



XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Otros 1	Monitor	3400	2	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 3,400



26

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Wireless				
1	Ninguno	0	0	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Ninguno	0	0	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0

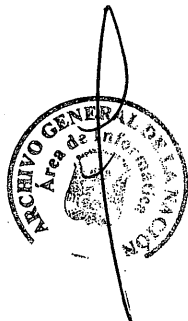


25

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Sistemas Operativos				
1	Microsoft Server	5000	2	Propio
De Oficina				
2	Microsoft Exchange	8000	200	Propio
Antivirus				
3	Antivirus	8000	280	Propio
Otros				
4	SIGA	0	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 21,000



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Sistema de Información Orientado al ciudadano Ninguno	0	Propio
	Tipo de Coneccion: Red		
	Tipo de Desarrollo: Propios		
	Tipo de Ambito: Intranet		
	Presupuesto Total Asignado:		S/. 0



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

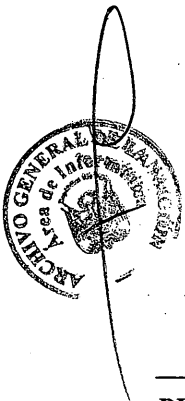
Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
1	Plan de Contingencia	12000
	Fecha de Inicio 04/04/2016	fecha de Fin 29/04/2016
2	Migración de servidor de dominio	3000
	Fecha de Inicio 01/03/2016	fecha de Fin 19/02/2016
3	Servicio de internet	2400
	Fecha de Inicio 01/03/2016	fecha de Fin 30/12/2016
Presupuesto Total Asignado:		S/. 17,400



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

g) Recursos Humanos a contratar

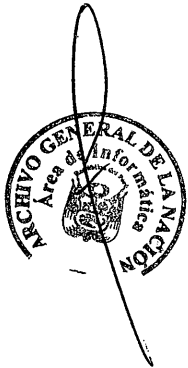
Desarrollador de aplicaciones		SUB - ÁREAS	
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Desarrollador de aplicaciones	1	1700



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información a usuarios			
1	Ninguno	0	Propio
	Fecha de Inicio	29/02/2016	fecha de Fin
			29/02/2016
Tipo de Capacitacion:			
a Usuarios			
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Propio		
1	Actualización de inventario de hardware y software	0
2	Implementación del Sistema de Resguardo de Información	0
3	Implementación del SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA CCTV DIGITAL-IP	7000
4	Uso de ARCHIDOC – Archivo Central	0
5	Uso de ARCHIDOC – Dirección de Archivo Colonial	0
6	Charla informativa. "Seguridad de la información y uso de recursos informáticos en el Archivo General"	100
7	Elaboración y ejecución del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo	2000
8	Implementación de un centro de datos	200000
9	Implementación del SIGA MEF	0
10	Plan de Contingencia informático	12000
11	Uso de ARCHIDOC – Dirección de Archivos Públicos	0
Presupuesto Total Asignado:		S/. 221,100

