



PERÚ

Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2022 - MODIFICADO

Versión 1



OFICINA DE PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. DECLARACION DE POLITICA INSTITUCIONAL.....	3
3. MISION INSTITUCIONAL	3
4. ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSITUCIONALES	3
5. FORMATOS DE PROGRAMACION FISICA Y FINANCIERA	4

1. INTRODUCCIÓN

El Archivo General de la Nación (AGN) es un Organismo Público adscrito al Ministerio de Cultura de acuerdo a lo referido en la Ley N° 29565 – Ley de creación del Ministerio de Cultura. De conformidad con la Ley N° 25323, el AGN tiene como misión proteger el Patrimonio Cultural Archivístico de la Nación, conducir, desarrollar y fortalecer el Sistema Nacional de Archivos, estableciendo lineamientos de política nacional en materia de archivos, a fin de lograr una gestión pública eficiente y transparente en beneficio de la población.

El Plan Operativo Institucional (POI) consistente con el PIA 2022 del AGN fue aprobado con Resolución Jefatural N° 188- 2021-AGN/J de fecha 30 de diciembre de 2021.

Mediante Resolución Jefatural N° 088-2022-AGN/J de fecha 05 de mayo de 2022, se aprobó el Plan Estratégico Institucional 2022-2026 del Archivo General de la Nación, documento que responde a la necesidad de articular el mismo al Plan Estratégico Sectorial Multianual del Sector Cultura (PESEM) 2022-2030 aprobado con Resolución Ministerial N° 000196-2021-DM/MC fecha 27 de julio de 2021

Este instrumento de gestión, de periodo anual, contiene la programación financiera, actividades operativas y metas físicas a ser ejecutadas por los órganos del AGN, a fin de cumplir con el logro de las acciones estratégicas y objetivos estratégicos institucionales, los mismos que, a su vez, se encuentran articulados a los objetivos estratégicos sectoriales establecidos en el Plan Estratégico Sectorial (PESEM) 2022-2030 del Ministerio de Cultura.

El POI 2021 Modificado Versión 1 ha sido elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto siguiendo los lineamientos establecidos por CEPLAN en la Guía para el Planeamiento Institucional y en coordinación con los diferentes órganos del AGN, tomando en cuenta sus competencias funcionales establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y la articulación de sus actividades con el Presupuesto Institucional Modificado.

La modificación del POI 2021 responde principalmente a aprobación del Plan Estratégico Institucional 2022-2026 vigente, y a las siguientes circunstancias:

1. Mediante R.J. N°020-2022-AGN/J (09/02/2022), se aprueba la desagregación de recursos por Transferencia de Partidas, en aplicación del DS. N°014-2022-EF fuente de financiamiento recursos ordinarios por la suma de S/. 12,210.00 soles en la Genérica de Gasto 2.2 Pensiones y Otras Prestaciones Sociales, para el financiamiento del reajuste de las pensiones de los pensionistas del D.L. N°20530 del Archivo General de la Nación.
2. Mediante R.J. N°023-2022-AGN/J (16/02/2022), se aprueba la incorporación de mayores recursos públicos en el presupuesto del Archivo General de la Nación -AGN, por la suma de S/. 995,276.38 (NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 38/100 SOLES) vía crédito suplementario, y corresponde en atención del Decreto Supremo N°005-2022-EF en la Genérica 2.3 bienes y servicios el importe de S/. 310,437.00 soles (Trescientos diez mil cuatrocientos treinta y siete con 00/100 soles), asimismo el pliego considera incorporar la diferencia en la Genérica 2.6 adquisición de activos no financieros por la suma de S/. 684,839.38 soles (Seis cientos ochenta y cuatro mil ochocientos treinta y nueve con 38/100 SOLES).
3. Mediante R.J. N°098-2022-AGN/J (31/05/2022) se aprueba la desagregación de recursos por Transferencia de Partidas, en aplicación del DS. N°105-2022-EF Genérica 2.1 Personal y Obligaciones Sociales fuente de financiamiento recursos ordinarios por la suma de S/. 105,360.00 soles (Ciento cinco mil trescientos sesenta con 00/100 soles) para financiar el costo diferencial de la nueva escala base del incentivo único – CAFAE.

4. Mediante RJ. N° 115- 2022-AGN/JEF (03/06/2022), se autoriza la incorporación de mayores fondos públicos en el presupuesto institucional del Pliego 060: Archivo General de la Nación, del Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos-Programa ADAI, para el Año Fiscal 2022, por el monto de S/. 20, 229.79 (VEINTE MIL DOSCIENTOS VEINTINUEVE CON 79/100 soles).

Dado que dichas modificaciones presupuestarias afectaron las programaciones de las actividades de metas físicas aprobadas en el POI, se presenta el Plan Operativo Institucional Anual 2022 Modificado versión 1.

2. DECLARACION DE POLITICA INSTITUCIONAL

Posicionar al AGN, a través de la efectiva puesta en valor del patrimonio documental archivístico de la nación, mediante acciones de protección, difusión, capacitación e investigación. Garantizando una gestión transparente, ética e inclusiva

3. MISION INSTITUCIONAL

“Proteger y servir el patrimonio documental archivístico de la nación, promoviendo su acceso a los ciudadanos y entidades públicas a nivel nacional, a través de diversos soportes tecnológicos”.

4. ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSITUCIONALES

El PEI 2022-2026 del AGN establece 08 Objetivo Estratégicos Institucionales y 26 Acciones Estratégicas Institucionales sobre las cuales se ha formulado las actividades operativas de POI 2022 del AGN a fin de dar cumplimiento de las metas establecidas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONALES		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
OEI.01	Fortalecer la protección y acceso del patrimonio documental custodiado para el ciudadano y entidades	AEI.01.01	Asistencia Técnica especializada a entidades integrantes del Sistema Nacional de Archivos
		AEI.01.02	Servicio de la documentación y archivos permanente en beneficio de la población y entidades.
OEI.02	Asegurar el resguardo, protección y difusión de los bienes culturales archivísticos para atención a la ciudadanía y entidades	AEI.02.01	Registro integral de documentos considerados bienes culturales archivísticos bajo posesión, custodia o tratamiento de coleccionistas y servidores públicos
		AEI.02.02	Implementación de las alertas informativas a través de los informes técnicos de detección de tráfico de bienes culturales para su salvaguarda a nivel nacional
		AEI.02.03	Eventos de sensibilización, identificación y salvaguarda del Patrimonio Cultural Archivístico de la Nación desarrollados para especialistas de los Archivos Regionales y Locales
		AEI.02.04	Patrimonio documental difundido bajo un enfoque intercultural e inclusivo en la población
		AEI.02.05	Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad
		AEI.02.06	Organización, descripción y acceso de documentos históricos del Archivo General de la Nación para su control, localización, digitalización y difusión para la población a nivel nacional.
OEI.03	Garantizar la integración técnica y sistemática en la gestión de documentos físicos y electrónicos, archivos y repositorios archivísticos digitales, a nivel nacional	AEI.03.01	Política nacional y normas archivísticas actualizadas para la gestión de documentos físicos y electrónicos, archivos y repositorios archivísticos digitales del Sistema Nacional de Archivos.
		AEI.03.02	Difusión de calidad y amplia cobertura de la política nacional y normas archivísticas dirigida a los servidores y funcionarios de las entidades públicas, y ciudadanía en general.
		AEI.03.03	Evaluación y monitoreo integral y permanente de la implementación de la política nacional y normas archivísticas al Sistema Nacional de Archivos.

Plan Operativo Institucional Anual 2022 Modificado - versión 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONALES		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
		AEI.03.04	Supervisión y control efectivo y oportuno del cumplimiento de la política nacional y normas archivísticas en las entidades que integran el Sistema Nacional de Archivos
OEI.04	Conservar el patrimonio documental físico y digital a fin de asegurar el acceso permanente a los usuarios	AEI.04.01	Patrimonio Documental Archivístico digitalizado y con reproducción analógica administrado por el Archivo General de la Nación
		AEI.04.02	Patrimonio Documental Archivístico con conservación preventiva administrado por el Archivo General de la Nación
		AEI.04.03	Patrimonio Documental Archivístico conservado y restaurado administrado por el Archivo General de la Nación
OEI.05	Implementar el gobierno digital en el Archivo General de la Nación	AEI.05.01	Gobierno y transformación digital, implementada que facilita información al público.
		AEI.05.02	Desarrollo oportuno y efectivo de la normatividad para modernizar el Sistema Nacional de Archivos mediante la transformación digital.
OEI.06	Fortalecer la formación profesional y archivística a nivel nacional	AEI.06.01	Formación profesional y capacitación en materia archivística exigente para los estudiantes
		AEI.06.02	Capacitación en materia archivística especializada a entidades
OEI.07	Fortalecer la gestión institucional en el Archivo General de la Nación	AEI.07.01	Gestión institucional efectiva del Archivo General de la Nación
		AEI.07.02	Gestión por procesos fortalecidos en el Archivo General de la Nación
		AEI.07.03	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información implementada y tecnificada en la entidad
		AEI.07.04	Integridad y lucha contra la corrupción fortalecidas en el Archivo General de la Nación
		AEI.07.05	Transversalización del enfoque de género implementado en la entidad
OEI.08	Implementar el sistema de gestión de riesgos en el Archivo General de la Nación	AEI.08.01	Instrumentos Estratégicos para la gestión del riesgo de Desastres implementados
		AEI.08.02	Formación y Capacitación integral en materia de gestión de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático

5. FORMATOS DE PROGRAMACION FISICA Y FINANCIERA

Se presenta el Anexo B-5 correspondiente al Plan Operativo Institucional 2022 del Archivo General de la Nación.

Anexo B-5
POI Anual con Programación Física y Financiera (Modificado)
Año : 2022

Periodo PEI : 2022 - 2026
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 03 - CULTURA
Pliego : 060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 01.01 - JEFATURA

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600231	REALIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN DEL AGN ANTE AUTORIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, NACIONALES O DEL EXTERIOR	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
					Financiero S/.	6,461.00	6,551.00	6,356.00	8,695.00	11,855.00	6,837.00	9,956.00	9,956.00	7,965.00	9,956.00	9,956.00	7,965.00	7,965.00	102,509.00
AOI00001600232	DESARROLLO DE LA ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL INGRESO Y SALIDA DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	1,440.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	7,895.00	800.00	0.00	6,837.00	0.00	0.00	7,965.00	0.00	0.00	7,965.00	0.00	31,462.00
AOI00001600233	CELEBRACIÓN DE ACTOS, CONVENIOS Y SIMILARES CON PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS Y ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O EXTRANJERAS.	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
					Financiero S/.	6,461.00	6,551.00	6,356.00	8,695.00	11,855.00	6,837.00	9,956.00	9,956.00	7,965.00	9,956.00	9,956.00	7,965.00	7,965.00	102,509.00
AOI00001600234	COORDINAR CON EL SECTOR CORRESPONDIENTE Y EXPEDIR RESOLUCIONES JEFATURALES DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
					Financiero S/.	6,461.00	6,551.00	6,356.00	8,695.00	11,855.00	6,837.00	9,956.00	9,956.00	7,965.00	9,956.00	9,956.00	7,965.00	7,965.00	102,509.00
AOI00001600235	EJECUCIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL, MONITOREO Y COORDINACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
					Financiero S/.	6,462.16	6,552.16	6,358.06	8,696.34	11,857.72	6,841.23	9,958.00	9,958.00	7,966.00	9,958.00	9,958.00	4,650.33	9,958.00	99,216.00

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 02.01 - ORGANO DE CONTROL INTERNO

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600251	EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	4,560.00	4,560.00	4,560.00	7,174.00	7,174.00	0.00	4,782.00	0.00	0.00	0.00	32,810.00
AOI00001600252	EJECUCIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	4.00	1.00	2.00	3.00	3.00	30.00
					Financiero S/.	5,915.55	5,431.85	5,431.85	5,871.85	5,880.40	5,880.40	7,173.00	7,173.00	14,347.00	4,782.00	14,347.00	14,348.10	14,348.10	96,582.00
AOI00001600253	EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,783.00	0.00	0.00	0.00	4,783.00

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 03.01 - SECRETARIA GENERAL

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600023	SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS A SU CARGO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
					Financiero S/.	11,587.00	9,860.00	11,050.00	11,090.00	11,508.00	14,111.00	13,061.33	13,061.33	13,061.33	13,061.33	13,061.33	13,061.33	13,061.33	147,573.98
AOI00001600024	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN SOCIAL, PRENSA E IMAGEN INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	11,587.00	3,130.00	3,130.00	3,130.00	3,130.00	3,130.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	42,537.00
AOI00001600026	SUPERVISIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA INSTITUCIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	2,130.00	2,130.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	3,230.00	3,230.00	3,230.00	3,230.00	3,230.00	3,230.00	3,230.00	34,040.00
AOI00001600209	PROPONER Y GESTIONAR POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	31,115.00	31,115.00	31,115.00	31,115.00	31,115.00	31,115.00	21,650.00	21,650.00	21,650.00	21,650.00	21,650.00	21,650.00	21,650.00	316,590.00
AOI00001600210	CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	25,130.00	25,130.00	25,130.00	25,130.00	25,339.00	25,130.00	23,426.00	21,926.00	21,450.00	21,926.00	21,650.00	22,650.00	22,650.00	284,017.00
AOI00001600211	GESTIÓN DE PEDIDOS OFICIALES DE INFORMACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	22,344.00	10,255.10	28,155.52	18,399.33	21,114.85	32,211.03	10,650.00	10,650.00	10,650.00	10,650.00	10,650.00	10,650.00	10,650.00	196,379.83
AOI00001600212	GESTIÓN DE DENUNCIAS INTERNAS Y EXTERNAS DE ACTOS DE CORRUPCIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	1,010.00	0.00	0.00	21,449.40	0.00	0.00	7,624.80	0.00	0.00	0.00	0.00	30,084.20

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo : 03.02 - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600058	REGISTROS MODULO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS (MIF)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	9,455.00	5,116.00	5,474.00	5,705.00	5,784.00	6,175.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	6,705.00	84,459.00
AOI00001600068	REGISTRO CONTABLE Y SUPERVISIÓN DE LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS CORRESPONDIENTE A LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DISPOSICIONES INTERNAS DE LA ENTIDAD Y CONCILIACIÓN	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	33,600.00
					Financiero S/.	9,455.00	5,116.00	5,474.00	5,705.00	5,784.00	6,175.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	85,763.00
AOI00001600071	CONCILIACIÓN DE BIENES Y CUENTAS CONTABLES DE INVENTARIOS DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	9,455.00	5,116.00	5,474.00	5,705.00	5,784.00	6,175.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	85,763.00
AOI00001600246	GESTIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	3,120.00
					Financiero S/.	9,455.00	5,116.00	5,474.00	7,009.00	5,784.00	6,175.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	87,067.00
AOI00001600248	REGISTRO Y CONTROL DE LOS INGRESOS Y PAGOS DE LOS GASTOS INSTITUCIONALES (SIAF)	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico	712.00	709.00	709.00	709.00	709.00	709.00	709.00	709.00	709.00	709.00	709.00	709.00	709.00	8,511.00
					Financiero S/.	9,455.00	5,116.00	5,474.00	5,705.00	5,784.00	6,175.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	8,009.00	85,763.00
AOI00001600249	PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES A SUNAT (621- IGV, DAOT, COA ESTADO)	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
					Financiero S/.	9,455.00	5,116.00	5,474.00	5,705.00	5,784.00	6,175.00	8,009.00	8,009.00	8,009.50	8,009.00	8,009.50	8,009.00	8,009.00	85,763.50
AOI00001600250	ELABORACIÓN, FORMULACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	9,461.84	5,122.65	5,474.43	5,709.42	5,789.48	6,175.05	8,015.00	8,015.00	8,014.50	8,015.00	8,015.00	8,015.00	8,015.13	85,822.50

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo : 03.02.01 - ÁREA DE ABASTECIMIENTO, LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600085	ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00

	PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS LOCALES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN				Financiero S/.	11,410.00	38,173.00	89,410.00	17,884.00	26,858.00	52,872.00	82,454.17	82,454.17	82,454.17	82,454.17	82,454.17	82,454.17	731,332.02
AOI00001600086	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE MATERIALES Y SUMINISTROS DEL ALMACÉN CENTRAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
					Financiero S/.	11,410.00	38,173.00	89,410.00	17,884.00	26,858.00	52,872.00	70,563.75	70,563.75	70,563.75	70,563.75	70,563.75	70,563.75	659,989.50
AOI00001600089	DESARROLLO DEL PROCESO DE INVENTARIO (BIENES ACTIVOS FIJOS E INFRAESTRUCTURA PÚBLICA, ASIGNACIÓN DE BIENES Y BAJA DE BIENES)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
					Financiero S/.	11,410.00	38,173.00	89,410.00	17,884.00	26,858.00	52,872.00	58,417.00	58,417.00	58,417.00	58,417.00	58,417.00	58,417.00	587,109.00
AOI00001600091	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES Y COMPRAS MENORES O IGUALES A LAS 8 UIT	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
					Financiero S/.	11,413.06	38,175.43	89,410.65	17,885.35	26,858.19	52,874.57	58,418.00	58,418.00	58,418.00	58,376.54	58,368.00	58,368.75	586,984.54

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo : 03.02.02 - ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600098	GESTIÓN DEL PERSONAL PENSIONISTA DEL AGN	150101 : LIMA	086 : PERSONA	2 : Alta	Fisico	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00
					Financiero S/.	17,518.00	21,031.00	24,365.00	17,545.00	13,994.00	17,960.00	40,866.72	40,866.72	40,866.72	40,866.72	40,866.72	40,866.69	357,613.29	
AOI00001600258	FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	5,942.00	2,391.00	6,357.00	24,495.67	24,495.67	19,638.67	24,495.67	24,495.67	24,495.67	156,807.02	
AOI00001600259	GESTIÓN DE POLÍTICAS, NORMATIVAS Y LINEAMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
					Financiero S/.	7,518.00	0.00	0.00	0.00	3,194.00	0.00	0.00	0.00	16,710.00	0.00	0.00	0.00	27,422.00	
AOI00001600260	GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES DEL AGN	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00	
					Financiero S/.	17,518.00	21,031.00	24,365.00	17,545.00	13,994.00	17,960.00	29,145.00	29,145.00	24,288.00	29,145.00	29,145.00	29,145.00	282,426.00	
AOI00001600261	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID - 19 EN EL AGN QUE PERMITA GARANTIZAR LA VIDA Y LA SALUD DEL PERSONAL Y USUARIOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
					Financiero S/.	17,518.00	21,031.00	24,365.00	17,545.00	13,994.00	17,960.00	22,487.07	22,487.07	22,464.37	22,487.07	22,487.07	22,487.04	247,312.69	
AOI00001600262	GESTIÓN DEL EMPLEO Y LA COMPENSACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	130.00	
					Financiero S/.	17,519.08	21,033.37	24,365.71	17,546.28	13,998.33	17,963.69	37,650.50	37,650.50	32,790.50	37,650.50	37,650.50	37,651.04	333,470.00	

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo : 03.03 - OTIE

OEI.05 IMPLEMENTAR EL GOBIERNO DIGITAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AEI.05.01 GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL; IMPLEMENTADO QUE FACILITA INFORMACIÓN AL PÚBLICO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600286	AUTOMATIZACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CON HERRAMIENTAS TIC	150101 : LIMA	509 : SERVICIO TECNOLÓGICO		Fisico	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	21.00
					Financiero S/.	10,146.00	10,927.00	9,800.00	14,618.00	9,584.00	18,422.00	40,434.00	40,434.00	40,434.00	40,434.00	40,434.00	40,433.98	316,100.98
AOI00001600287	GESTIÓN DEL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO		Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	3.00	4.00	24.00
					Financiero S/.	10,146.00	10,927.00	9,800.00	14,618.00	9,584.00	18,422.00	12,991.08	12,991.08	12,991.08	12,991.08	12,991.09	12,991.09	151,443.50
AOI00001600288	GESTIÓN DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO TECNOL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO		Fisico	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	17.00
					Financiero S/.	10,146.00	10,927.00	9,800.00	14,618.00	9,584.00	18,422.00	23,233.17	23,233.17	23,233.17	23,233.17	23,233.17	23,233.17	212,896.02
AOI00001600289	GESTION DE REDES Y COMUNICACIONES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO		Fisico	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	1.00	2.00	22.00
					Financiero S/.	10,146.00	10,927.00	9,800.00	14,618.00	9,584.00	18,422.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,210.00	119,707.00
AOI00001600290	GESTION ESTADÍSTICA	150101 : LIMA	060 : INFORME		Fisico	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	27.00
					Financiero S/.	10,146.00	10,927.00	9,800.00	14,618.13	9,584.00	18,422.00	15,884.00	18,532.00	18,532.00	15,884.00	18,532.00	15,885.00	176,746.13

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AEI.07.03 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN IMPLEMENTADA Y TECNIFICADA EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600284	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	150101 : LIMA	285 : SISTEMA DE GESTION IMPLEMENTADO		Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	9,800.00	0.00	0.00	0.00	15,884.00	0.00	0.00	15,884.00	0.00	15,885.00	57,453.00
AOI00001600285	GESTION DE LA SEGURIDAD Y GOBIERNO DIGITAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO		Fisico	1.00	1.00	3.00	0.00	1.00	2.00	4.00	4.00	4.00	5.00	3.00	5.00	33.00
					Financiero S/.	10,149.70	10,932.64	9,801.06	0.00	9,584.47	18,425.50	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	105,693.37

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo : 03.04 - OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600254	ASESORAR Y ABSOLVER CONSULTAS A LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS EN ASUNTOS TÉCNICO-LEGALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	720.00
					Financiero S/.	7,896.00	7,896.00	7,895.00	8,844.00	8,262.00	7,796.00	6,766.00	6,766.00	6,766.00	6,766.00	6,766.00	6,766.00	89,185.00
AOI00001600255	COORDINACIÓN Y APOYO CON LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINISTERIO DE CULTURA EN ATENCIÓN A EXPEDIENTES PARA LA DEFENSA DEL AGN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	195.00
					Financiero S/.	7,896.00	7,896.00	7,895.00	8,844.00	8,262.00	7,796.00	6,766.00	6,766.00	6,766.00	6,766.00	6,766.00	6,766.00	89,185.00
AOI00001600256	ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE RESOLUCIONES, CONVENIOS, ENTRE OTROS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	25.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	25.00	250.00	
					Financiero S/.	7,896.00	7,896.00	7,895.00	8,844.00	8,262.00	7,796.00	6,766.00	6,766.00	6,766.00	6,766.00	6,766.00	6,766.00	89,185.00
AOI00001600257	IDENTIFICACIÓN Y DIFUSIÓN DE NORMAS VIGENTES A LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00	
					Financiero S/.	7,897.80	7,895.99	7,898.71	8,846.56	8,263.95	7,797.80	6,766.00	6,766.00	6,766.00	6,766.00	6,766.00	6,768.19	89,199.00

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo : 03.05 - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600279	GESTION DE INVERSIONES EN EL AGN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO		Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	200,000.00
AOI00001600291	CONDUCCIÓN DE LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, INVERSIONES, ORGANIZACIÓN, COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME		Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	9,283.00	14,804.00	6,837.00	6,735.00	5,741.00	6,370.00	2,299.91	2,299.91	2,299.91	2,299.91	2,299.91	2,299.91	63,569.46
AOI00001600292	GESTION DE LA MODERNIZACION Y MEJORA CONTINUA	150101 : LIMA	060 : INFORME		Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	9,283.00	14,804.00	6,837.00	6,735.00	5,741.00	6,370.00	2,299.91	2,299.91	2,299.91	2,299.91	2,299.91	2,299.91	63,569.46
AOI00001600293	GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO	150101 : LIMA	060 : INFORME		Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	12,000.00
AOI00001600294	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME		Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	9,283.00	14,804.00	6,837.00	6,735.00	5,741.00	6,370.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	56,970.00
AOI00001600295	GESTIÓN DEL PRESUPUESTO	150101 : LIMA	060 : INFORME		Fisico	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	26.00	
					Financiero S/.	8,482.00	14,003.00	6,036.00	5,934.00	4,940.00	5,569.00	151,356.17	151,356.17	151,356.17	151,356.17	151,356.17	151,356.17	953,101.02
AOI00001600296	SUPERVISION AL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA DE LA NUEVA SEDE INSTITUCIONAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME		Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,099.91	1,099.91	1,899.91	1,099.91	1,099.91	1,899.91	8,199.46
AOI00001600297	GESTION DE LA COOPERACION	150101 : LIMA	060 : INFORME		Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	9,282.00	14,803.00	6,836.00	6,734.00	5,740.00	6,370.00	1,899.91	1,899.91	1,899.91	1,899.91	1,899.91	2,562.91	61,827.46

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AEI.07.02 GESTIÓN POR PROCESOS FORTALECIDOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600298	CARACTERIZACION DE PROCESOS NIVEL CERO (0) DEL MANUAL DE PROCESOS	150101 : LIMA	483 : PROCESO IMPLEMENTADO		Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,814.34	5,814.34	5,814.34	5,814.34	5,814.34	5,813.93	34,885.63
OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN																		
AEI.07.04 INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN FORTALECIDAS EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600299	IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE INTEGRIDAD	150101 : LIMA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA		Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
					Financiero S/.	0.00	14,803.00	6,836.00	6,734.00	5,740.00	6,370.00	1,899.91	1,899.91	1,899.91	1,899.91	1,899.91	1,099.91	51,082.46
OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN																		
AEI.07.05 TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600300	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD DE HOMBRES Y MUJERES	150101 : LIMA	060 : INFORME		Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	9,282.85	14,807.04	4,840.54	6,741.51	5,742.29	6,372.59	1,899.91	1,899.91	1,899.91	1,899.91	2,199.91	2,199.91	59,786.28
OEI.08 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN																		
AEI.08.01 INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADOS																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600301	ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO		Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,099.91	1,099.91	2,199.91	1,099.91	1,099.91	2,199.91	8,799.46
OEI.08 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN																		
AEI.08.02 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN INTEGRAL EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600302	COORDINACIÓN PARA CAPACITACIÓN DE PERSONAS EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA		Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	40.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	18,000.00
Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION																		
Centro de Costo: 04.01 - DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS																		
OEI.03 GARANTIZAR LA INTEGRACIÓN TÉCNICA Y SISTEMÁTICA EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS; ARCHIVOS Y REPOSITORIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES; A NIVEL NACIONAL																		
AEI.03.01 POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS; ARCHIVOS Y REPOSITORIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600242	CONDUCCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO DE POLÍTICA Y NORMATIVA ARCHIVÍSTICA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL	150116 : LINCE	036 : DOCUMENTO	2 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	11,368.00	10,498.00	10,846.00	17,599.00	11,510.00	16,495.00	17,512.18	17,512.18	17,512.18	17,512.18	17,512.18	17,512.18	183,389.08
OEI.03 GARANTIZAR LA INTEGRACIÓN TÉCNICA Y SISTEMÁTICA EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS; ARCHIVOS Y REPOSITORIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES; A NIVEL NACIONAL																		
AEI.03.03 EVALUACIÓN Y MONITOREO INTEGRAL Y PERMANENTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS AL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600303	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS DEL DESARROLLO DE POLÍTICA Y NORMATIVA ARCHIVÍSTICA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO		Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	10,688.00	9,818.00	10,166.00	16,919.00	10,830.00	15,815.00	15,457.00	15,457.00	15,457.00	15,457.00	15,657.00	15,807.00	167,528.00
OEI.05 IMPLEMENTAR EL GOBIERNO DIGITAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN																		
AEI.05.02 DESARROLLO OPORTUNO Y EFECTIVO DE LA NORMATIVIDAD PARA MODERNIZAR EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS MEDIANTE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL																		

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600304	CONDUCCION E IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN ARCHIVÍSTICA DIGITAL EN EL MARCO NORMATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS Y GOBIERNO DIGITAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO		Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	11,369.33	10,498.18	10,846.76	17,600.13	11,511.73	16,496.32	16,157.00	16,157.00	16,157.00	16,157.00	16,157.00	16,158.55	175,266.00

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 04.02 - ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS

OEI.03 GARANTIZAR LA INTEGRACIÓN TÉCNICA Y SISTEMÁTICA EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS; ARCHIVOS Y REPOSITORIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES; A NIVEL NACIONAL

AEI.03.01 POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS; ARCHIVOS Y REPOSITORIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600201	ELABORACIÓN DE NORMATIVA ARCHIVÍSTICA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL	150116 : LINCE	202 : NORMA ELABORADA	2 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	2,000.00	1,500.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	1,500.00	23,363.00	23,363.00	23,363.00	23,363.00	23,363.00	23,363.00	23,363.00
AOI00001600305	DISEÑO Y FORMULACIÓN DE UNA POLÍTICA NACIONAL DE ARCHIVOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO		Fisico	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
					Financiero S/.	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00001600306	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE OPINIONES TÉCNICAS SOBRE LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO		Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	2,227.70	1,227.70	2,227.70	2,227.70	2,227.70	1,227.70	23,363.00	23,363.00	23,363.00	23,363.00	23,363.00	23,365.00	151,546.20

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 04.03 - ÁREA DE EVALUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS ARCHIVÍSTICAS

OEI.03 GARANTIZAR LA INTEGRACIÓN TÉCNICA Y SISTEMÁTICA EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS; ARCHIVOS Y REPOSITORIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES; A NIVEL NACIONAL

AEI.03.02 DIFUSIÓN DE CALIDAD Y AMPLIA COBERTURA DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS DIRIGIDA A LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS; Y CIUDADANÍA EN GENERAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600307	ASESORAMIENTO EN NORMATIVA ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL	150101 : LIMA	248 : REPORTE		Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	15,298.00	12,288.00	1,511.60	1,511.60	1,511.60	1,511.60	1,398.09	1,398.09	1,398.09	1,398.09	1,398.09	1,398.09	1,398.09
AOI00001600308	ATENCIÓN DE CONSULTAS DE NORMATIVA ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL	150101 : LIMA	248 : REPORTE		Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	1,783.04	2,072.96	2,062.00	2,028.00	2,028.00	2,467.00	1,245.31	1,245.31	1,245.31	1,245.31	1,245.31	1,245.31	19,912.86
AOI00001600309	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DIFUSIÓN ARCHIVÍSTICA	150101 : LIMA	248 : REPORTE		Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	0.00	2,428.00	2,428.00	2,062.00	2,028.00	2,028.00	2,467.00	2,467.00	2,467.00	2,467.00	2,467.00	2,467.00	25,776.00
AOI00001600310	GESTIÓN DE CONTENIDO Y HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE NORMATIVA ARCHIVÍSTICA	150101 : LIMA	248 : REPORTE		Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	2,062.00	2,028.00	2,028.00	2,467.00	1,651.44	1,651.44	1,651.44	1,651.44	1,651.44	1,651.44	18,493.64

OEI.03 GARANTIZAR LA INTEGRACIÓN TÉCNICA Y SISTEMÁTICA EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS; ARCHIVOS Y REPOSITORIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES; A NIVEL NACIONAL

AEI.03.03 EVALUACIÓN Y MONITOREO INTEGRAL Y PERMANENTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS AL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600268	EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	248 : REPORTE	3 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	3,711.00	2,428.00	2,428.00	2,062.00	2,028.00	2,028.00	1,692.75	1,692.75	1,692.75	1,692.75	1,692.75	1,692.75	24,841.50

OEI.03 GARANTIZAR LA INTEGRACIÓN TÉCNICA Y SISTEMÁTICA EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS; ARCHIVOS Y REPOSITORIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES; A NIVEL NACIONAL

AEI.03.04 SUPERVISIÓN Y CONTROL EFECTIVO Y OPORTUNO DEL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS EN LAS ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600311	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SUPERVISION	150101 : LIMA	060 : INFORME		Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	3,711.81	2,432.96	2,432.96	2,062.46	2,030.61	2,030.61	2,470.00	2,470.00	2,470.00	2,470.00	2,470.00	2,470.59	29,522.00

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 04.04 - ÁREA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN

OEI.03 GARANTIZAR LA INTEGRACIÓN TÉCNICA Y SISTEMÁTICA EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS; ARCHIVOS Y REPOSITORIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES; A NIVEL NACIONAL

AEI.03.04 SUPERVISIÓN Y CONTROL EFECTIVO Y OPORTUNO DEL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS EN LAS ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600312	GESTIÓN DE DENUNCIAS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO		Fisico	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	245.00	2,245.00
AOI00001600313	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE INCUMPLIMIENTO DE NORMATIVA ARCHIVÍSTICA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO		Fisico	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	331.00	331.00	331.00	331.00	331.00	331.00	491.00	2,146.00

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 05.01 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO

OEI.01 FORTALECER LA PROTECCIÓN Y ACCESO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL CUSTODIADO PARA EL CIUDADANO Y ENTIDADES

AEI.01.02 SERVICIO DE LA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS PERMANENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y ENTIDADES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600326	COORDINACION, SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE SUS AREAS	150101 : LIMA	060 : INFORME		Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	18,183.10	18,183.10	20,209.77	24,749.96	15,483.40	22,545.30	28,646.00	28,646.00	28,646.00	28,646.00	28,646.00	28,646.00	28,646.37	291,231.00

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 05.02 - ÁREA DE REGISTRO Y DEFENSA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO

OEI.02 ASEGURAR EL RESGUARDO; PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y ENTIDADES

AEI.02.01 REGISTRO INTEGRAL DE DOCUMENTOS CONSIDERADOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS BAJO POSESIÓN; CUSTODIA O TRATAMIENTO DE COLECCIONISTAS Y SERVIDORES PÚBLICOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600186	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE DECLARATORIA DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	2 : Muy Alta	Fisico	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
					Financiero S/.	2,434.00	2,857.00	2,381.00	2,857.00	2,382.00	2,859.00	69,194.50	69,194.50	69,194.50	69,194.50	69,194.50	69,194.50	69,194.50	430,937.00
AOI00001600187	ELABORACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE DOCUMENTOS DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Muy Alta	Fisico	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,000.00
					Financiero S/.	2,434.00	2,857.00	2,381.00	2,857.00	2,382.00	2,859.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	28,370.00
AOI00001600188	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	2 : Muy Alta	Fisico	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
					Financiero S/.	2,434.00	2,857.00	2,381.00	2,857.00	2,382.00	2,859.00	1,950.00	1,950.00	1,950.00	1,950.00	1,950.00	1,950.00	1,950.00	27,470.00
AOI00001600217	SEGUIMIENTO DEL TRÁFICO ILEGAL DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	2 : Muy Alta	Fisico	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
					Financiero S/.	2,435.06	2,859.81	2,383.76	2,858.22	2,387.31	2,861.00	600.00	2,768.00	654.35	3,068.00	835.30	2,981.27	2,981.27	26,692.08
AOI00001600219	CAPACITACIONES PARA IDENTIFICACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Muy Alta	Fisico	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00	
					Financiero S/.	2,434.00	0.00	2,381.00	0.00	2,382.00	0.00	72,137.99	72,137.99	72,137.99	72,137.99	72,137.99	72,137.99	72,137.99	440,024.94
AOI00001600325	IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL - PROGRAMA CUIDEMOS LA HISTORIA	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO		Fisico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					Financiero S/.	2,434.00	2,857.00	2,381.00	2,857.00	2,382.00	2,859.00	2,000.00	2,000.00	2,100.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	27,870.00

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 05.03 - ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN CULTURAL

OEI.02 ASEGURAR EL RESGUARDO; PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y ENTIDADES

AEI.02.04 PATRIMONIO DOCUMENTAL DIFUNDIDO BAJO UN ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO EN LA POBLACIÓN.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600162	PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL A NIVEL ESCOLAR	150101 : LIMA	236 : INSTITUCION EDUCATIVA	2 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	4.00	4.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	20.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	5,043.00	0.00	5,043.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	40,086.00
AOI00001600163	DIFUSIÓN DE DOCUMENTOS DEL BICENTENARIO	150101 : LIMA	446 : PROGRAMA	2 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	5,043.00	5,043.00	7,564.00	5,043.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	58,693.00
AOI00001600164	DIVULGACIÓN CULTURAL PARA LA SENSIBILIZACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	033 : DIVULGACION REALIZADA	2 : Muy Alta	Fisico	3.00	2.00	5.00	5.00	6.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	42.00
					Financiero S/.	15,130.40	15,129.34	5,043.00	5,044.36	7,565.18	5,044.40	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,929.92	5,000.00	5,000.00	5,000.00	83,886.60

OEI.02 ASEGURAR EL RESGUARDO; PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y ENTIDADES

AEI.02.05 INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600165	ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES SOBRE EL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	097 : PUBLICACION	2 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0.00 0.00	0.00 0.00	1.00 5,044.40	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1.00 6,000.00	1.00 6,000.00	0.00 0.00	0.00 6,000.00	1.00 0.00	0.00 0.00	4.00 23,044.40

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo : 05.04 - ÁREA DE PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS

OEI.01 FORTALECER LA PROTECCIÓN Y ACCESO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL CUSTODIADO PARA EL CIUDADANO Y ENTIDADES

AEI.01.02 SERVICIO DE LA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS PERMANENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y ENTIDADES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600225	BRINDAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA USUARIOS PARTICULARES	150101 : LIMA	006 : ATENCION	2 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	68.00 12,433.00	217.00 12,537.00	366.00 13,555.00	318.00 11,931.00	205.00 14,314.00	222.00 12,229.00	250.00 10,539.45	250.00 10,539.45	250.00 10,539.45	250.00 10,539.45	250.00 10,539.45	250.00 10,539.45	2,896.00 140,235.70
AOI00001600226	BRINDAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA INVESTIGADORES	150101 : LIMA	006 : ATENCION	2 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	762.00 12,433.00	1,442.00 12,537.00	1,963.00 13,555.00	1,730.00 11,931.00	1,831.00 14,314.00	947.00 12,229.00	1,200.00 7,706.67	1,200.00 7,706.67	1,200.00 7,706.67	1,200.00 7,706.67	1,200.00 7,706.67	1,200.00 7,706.67	15,875.00 123,239.02

OEI.02 ASEGURAR EL RESGUARDO; PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y ENTIDADES

AEI.02.06 ORGANIZACIÓN; DESCRIPCIÓN Y ACCESO DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN PARA SU CONTROL; LOCALIZACIÓN; DIGITALIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA POBLACIÓN A NIVEL NACIONAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600223	ELABORACIÓN DE INVENTARIO REGISTRO PARA LA CUSTODIA DOCUMENTAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	22.00 12,433.00	15.00 12,537.00	20.00 13,555.00	365.00 11,931.00	24.00 14,314.00	37.00 12,229.00	45.00 9,500.00	2,000.00 9,500.00	2,000.00 9,500.00	2,000.00 9,500.00	2,000.00 9,500.00	2,000.00 9,500.00	10,528.00 133,999.00	
AOI00001600224	CATALOGACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES: NORMALIZACIÓN DE CATÁLOGOS EN EXCEL U OTROS PARA LA CARGA MASIVA AL SISTEMA ARCHIDOC	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	647.00 12,433.00	608.00 12,537.00	3,104.00 13,555.00	2,433.00 11,931.00	4,265.00 14,314.00	7,860.00 12,229.00	3,000.00 8,800.00	3,000.00 8,800.00	3,000.00 8,800.00	3,000.00 8,800.00	3,000.00 8,800.00	3,000.00 8,800.00	36,917.00 129,799.00	
AOI00001600327	DIGITACION DE INDICES DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	103 : REGISTRO		Fisico Financiero S/.	11,021.00 12,433.00	6,054.00 12,537.00	4,500.00 13,555.00	2,507.00 11,931.00	5,926.00 14,314.00	9,221.00 12,229.00	6,000.00 7,000.00	6,000.00 7,000.00	6,000.00 7,000.00	6,000.00 7,000.00	6,000.00 7,000.00	6,000.00 7,000.00	75,229.00 118,999.00	
AOI00001600328	ELABORACION DE INVENTARIO DE EXISTENCIAS, TRANSFERENCIAS Y CONTROL	150101 : LIMA	112 : UNIDAD		Fisico Financiero S/.	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	588.00 12,229.00	1,000.00 10,000.00	1,000.00 10,000.00	1,000.00 9,300.00	1,000.00 9,006.67	1,000.00 9,000.00	1,000.00 9,000.00	6,588.00 68,535.67	
AOI00001600329	CONTABILIZACION DE FONDOS PARA EL CONTROL DE LA DOCUMENTACION	150101 : LIMA	112 : UNIDAD		Fisico Financiero S/.	2,500.00 12,434.85	12,085.00 12,537.22	16,075.00 13,559.74	33,394.00 11,935.80	2,050.00 14,319.91	27,740.00 12,234.08	15,000.00 42,940.05	15,000.00 42,105.00	15,000.00 39,845.00	15,000.00 43,345.00	15,000.00 43,345.00	15,000.00 43,345.00	15,000.00 43,345.00	183,844.00 331,946.65

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo : 06 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO

OEI.01 FORTALECER LA PROTECCIÓN Y ACCESO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL CUSTODIADO PARA EL CIUDADANO Y ENTIDADES

AEI.01.01 ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA A ENTIDADES INTEGRANTES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600172	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	154 : METRO LINEAL	2 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	12.00 4,384.00	12.00 4,299.00	14.00 4,590.00	12.00 7,320.00	12.00 4,672.00	14.00 5,228.00	12.00 9,284.00	13.00 9,284.00	13.00 9,284.00	12.00 9,284.00	12.00 9,284.00	13.00 9,284.00	150.00 86,197.00
AOI00001600178	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN	150121 : PUEBLO LIBRE	201 : INFORME TECNICO	2 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	6.00 4,300.00	6.00 4,200.00	6.00 4,500.00	6.00 7,300.00	6.00 4,670.00	6.00 5,200.00	6.00 2,700.00	6.00 2,700.00	6.00 2,601.00	6.00 2,700.00	5.00 2,500.00	5.00 2,500.56	70.00 45,871.56
AOI00001600179	ASESORAMIENTO EN ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	457 : ASESORIA TECNICA	2 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	4.00 4,300.00	4.00 4,200.00	4.00 4,500.00	4.00 7,300.00	3.00 4,670.00	3.00 5,200.00	3.00 9,330.17	3.00 9,330.17	3.00 9,330.17	3.00 9,330.17	3.00 9,330.17	3.00 9,330.17	40.00 86,151.02
AOI00001600206	PROPUESTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL A LA COMISIÓN TÉCNICA DE ARCHIVOS - CTA	150121 : PUEBLO LIBRE	051 : EXPEDIENTE	2 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	4.00 1,435.97	4.00 1,500.00	5.00 1,500.00	4.00 1,500.00	4.00 1,500.00	5.00 1,500.00	4.00 700.00	4.00 700.00	4.00 700.00	4.00 700.00	4.00 700.00	4.00 881.01	50.00 13,316.98

OEI.01 FORTALECER LA PROTECCIÓN Y ACCESO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL CUSTODIADO PARA EL CIUDADANO Y ENTIDADES

AEI.01.02 SERVICIO DE LA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS PERMANENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y ENTIDADES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600324	ATENCIÓN DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS PARA USUARIOS	150101 : LIMA	006 : ATENCION		Fisico	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	60.00	60.00	60.00	60.00	800.00
					Financiero S/.	4,300.00	4,200.00	4,500.00	7,300.00	4,670.00	5,200.00	21,829.57	21,829.57	21,829.57	21,829.57	21,829.57	21,829.57	21,829.57

OEI.02 ASEGURAR EL RESGUARDO; PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y ENTIDADES

AEI.02.06 ORGANIZACIÓN; DESCRIPCIÓN Y ACCESO DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN PARA SU CONTROL; LOCALIZACIÓN; DIGITALIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA POBLACIÓN A NIVEL NACIONAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600320	ORGANIZACION DOCUMENTAL DE FONDOS DOCUMENTALES	150101 : LIMA	112 : UNIDAD		Fisico	83.00	83.00	84.00	83.00	83.00	84.00	83.00	83.00	84.00	83.00	83.00	84.00	1,000.00
					Financiero S/.	4,384.00	4,299.00	4,590.00	7,320.00	4,672.00	5,228.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00
AOI00001600321	DESCRIPCION DOCUMENTAL DE FONDOS DOCUMENTALES	150101 : LIMA	112 : UNIDAD		Fisico	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	12,000.00
					Financiero S/.	4,859.11	4,940.66	5,130.97	7,544.36	4,791.55	5,497.35	4,612.00	4,612.00	4,804.88	4,663.00	4,812.00	4,451.12	60,719.00
AOI00001600322	VALORACIÓN DOCUMENTAL	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL		Fisico	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00	
AOI00001600323	VERIFICACION DE EXISTENCIA DOCUMENTAL	150101 : LIMA	112 : UNIDAD		Fisico	4,200.00	4,200.00	4,200.00	4,200.00	4,200.00	4,200.00	4,200.00	4,200.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	50,000.00
					Financiero S/.	4,300.00	4,200.00	4,500.00	7,300.00	4,670.00	5,200.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo : 07.01 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL

OEI.01 FORTALECER LA PROTECCIÓN Y ACCESO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL CUSTODIADO PARA EL CIUDADANO Y ENTIDADES

AEI.01.02 SERVICIO DE LA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS PERMANENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y ENTIDADES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600160	ATENCIÓN DE USUARIOS	150101 : LIMA	006 : ATENCION	2 : Muy Alta	Fisico	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
					Financiero S/.	8,701.00	8,937.00	9,472.00	13,004.00	9,063.00	10,728.00	10,100.00	10,100.00	10,100.00	10,100.00	10,100.00	10,100.00	10,100.00

OEI.02 ASEGURAR EL RESGUARDO; PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y ENTIDADES

AEI.02.06 ORGANIZACIÓN; DESCRIPCIÓN Y ACCESO DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN PARA SU CONTROL; LOCALIZACIÓN; DIGITALIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA POBLACIÓN A NIVEL NACIONAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600314	ORGANIZACION DE DOCUMENTOS NOTARIALES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO		Fisico	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3,600.00
					Financiero S/.	8,701.00	8,937.00	9,472.00	13,004.00	9,063.00	10,728.00	10,100.00	10,100.00	10,100.00	10,100.00	10,100.00	10,100.00	10,100.00
AOI00001600315	DIGITACION DE PROTOCOLOS NOTARIALES	150101 : LIMA	103 : REGISTRO		Fisico	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	72,000.00
					Financiero S/.	8,701.00	8,937.00	9,472.00	13,004.00	9,063.00	10,728.00	10,600.00	10,600.00	10,600.00	10,600.00	10,600.00	10,600.00	10,600.00
AOI00001600316	ORGANIZACION DE EXPEDIENTES JUDICIALES	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE		Fisico	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	18,000.00
					Financiero S/.	8,706.01	8,940.11	9,476.68	13,005.73	9,067.29	10,732.79	12,714.37	12,451.37	12,751.37	12,751.37	12,751.37	12,751.64	136,100.10
AOI00001600317	TRANSFERENCIAS DE FONDOS NOTARIALES DESDE EL COLEGIO DE NOTARIOS DE LIMA	150101 : LIMA	103 : REGISTRO		Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	36,000.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	9,063.00	10,728.00	2,000.00	0.00	10,600.00	10,600.00	10,600.00	0.00	53,591.00
AOI00001600318	ABSOLUCION DE CONSULTAS DE ENTIDADES PÚBLICAS Y USUARIOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO		Fisico	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00
					Financiero S/.	8,701.00	8,937.00	9,472.00	13,004.00	9,063.00	10,728.00	10,400.00	10,400.00	10,400.00	10,400.00	10,400.00	10,400.00	10,400.00
AOI00001600319	ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTION	150101 : LIMA	112 : UNIDAD		Fisico	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
					Financiero S/.	8,701.00	8,937.00	9,472.00	13,004.00	9,054.76	10,728.00	11,750.00	11,750.00	11,750.00	11,750.00	11,750.00	11,164.12	9,750.00

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo : 08.01 - DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN

OEI.04 CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL FÍSICO Y DIGITAL A FIN DE ASEGURAR EL ACCESO PERMANENTE A LOS USUARIOS

AEI.04.03 PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO CONSERVADO Y RESTAURADO ADMINISTRADO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600116	GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Financiero S/. 10,227.70 12,227.70 14,227.70 33,899.84 15,245.06 18,862.35 14,470.00 14,470.00 14,470.00 14,470.00 14,470.00 14,470.00 14,470.00 14,470.00 14,470.00 14,470.00 14,470.00 14,470.00 14,475.65 191,516.00

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 08.02 - ÁREA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

OEI.04 CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL FÍSICO Y DIGITAL A FIN DE ASEGURAR EL ACCESO PERMANENTE A LOS USUARIOS

AEI.04.02 PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO CON CONSERVACIÓN PREVENTIVA ADMINISTRADO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600118	ELABORACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN	150101 :	112 : UNIDAD	2 : Muy Alta	Fisico	1,774.00	571.00	597.00	283.00	374.00	353.00	353.00	353.00	353.00	353.00	353.00	353.00	6,070.00
		LIMA			Financiero S/.	6,261.00	4,357.00	4,903.00	4,492.00	3,351.00	2,723.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	7,000.00	75,587.00
AOI00001600119	HIGIENIZACION DE UNIDADES DE CONSERVACION E INSTALACION	150101 :	154 : METRO LINEAL	2 : Muy Alta	Fisico	721.41	2,969.96	2,800.00	710.80	1,527.40	2,314.71	1,527.40	1,527.40	1,527.40	1,527.40	1,527.40	1,527.40	20,208.68
		LIMA			Financiero S/.	6,261.00	4,357.00	4,903.00	4,492.00	3,351.00	2,723.00	5,500.00	5,500.00	5,875.08	5,000.00	5,000.00	3,500.49	56,462.57
AOI00001600120	DIAGNOSTICO DE DOCUMENTOS	150101 :	154 : METRO LINEAL	2 : Muy Alta	Fisico	0.00	61.00	100.00	57.00	16.00	305.00	89.00	89.00	89.00	89.00	89.00	89.00	1,073.00
		LIMA			Financiero S/.	0.00	4,357.00	4,903.00	4,492.00	3,351.00	2,723.00	5,000.00	23,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	3,500.00	66,326.00
AOI00001600121	PRESERVACIÓN	150101 :	036 : DOCUMENTO	2 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
		LIMA			Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,246.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00

OEI.04 CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL FÍSICO Y DIGITAL A FIN DE ASEGURAR EL ACCESO PERMANENTE A LOS USUARIOS

AEI.04.03 PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO CONSERVADO Y RESTAURADO ADMINISTRADO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600280	TRATAMIENTO DE DOCUMENTO	150101 :	036 : DOCUMENTO		Fisico	10.00	14.00	18.00	17.00	20.00	24.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	205.00
		LIMA			Financiero S/.	6,263.27	4,358.33	4,905.81	4,495.11	3,352.00	2,726.91	5,496.11	5,496.11	5,496.11	5,496.11	5,496.11	5,496.11	59,078.09

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 08.03 - ÁREA DE REPROGRAFÍA Y PRESERVACIÓN DIGITAL

OEI.04 CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL FÍSICO Y DIGITAL A FIN DE ASEGURAR EL ACCESO PERMANENTE A LOS USUARIOS

AEI.04.01 PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO DIGITALIZADO Y CON REPRODUCCIÓN ANALÓGICA ADMINISTRADO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600114	GESTIÓN DE REPROGRAFÍA	150101 :	154 : METRO LINEAL	2 : Muy Alta	Fisico	0.11	0.43	0.46	0.33	0.52	0.55	0.55	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	5.05
		LIMA			Financiero S/.	10,420.00	9,936.00	9,957.00	9,935.00	10,005.00	10,004.00	37,467.93	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	37,411.08	279,136.01
AOI00001600115	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	150101 :	154 : METRO LINEAL	2 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.51	0.81	0.91	1.24	1.43	1.43	2.13	2.13	2.13	2.13	2.13	16.98
		LIMA			Financiero S/.	10,421.12	9,936.23	9,958.29	9,936.22	10,005.31	10,004.82	34,663.07	36,131.00	36,131.00	36,131.00	36,131.00	34,724.93	274,173.99

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 09.01 - ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA

OEI.06 FORTALECER LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y ARCHIVÍSTICA A NIVEL NACIONAL

AEI.06.01 FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA EXIGENTE PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600124	PROCESO DE ADMISIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ARCHIVÍSTICA	150121 :	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
		PUEBLO LIBRE			Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	10,140.00	0.00	0.00	0.00	15,079.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,219.00
AOI00001600126	PROGRAMA ANUAL DE LA CARRERA PROFESIONAL TÉCNICA EN ARCHIVÍSTICA	150121 :	599 : ACTA	2 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	35.00
		PUEBLO LIBRE			Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,079.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,160.00	45,239.00	
AOI00001600134	SERVICIO DE BIBLIOTECA	150121 :	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
		PUEBLO LIBRE			Financiero S/.	16,531.00	16,237.00	21,176.00	10,140.00	13,173.00	30,733.00	15,079.00	15,079.00	18,095.00	22,618.00	22,618.00	30,160.00	231,639.00
AOI00001600135	CONSERVAR Y CUSTODIAR LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN	150121 :	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
		PUEBLO LIBRE			Financiero S/.	16,531.00	16,237.00	21,176.00	10,140.00	13,173.00	30,733.00	20,296.33	20,296.33	23,312.33	27,835.33	27,835.33	35,378.35	262,944.00
AOI00001600241	CONFERENCIAS ACADEMICAS	150121 :	060 :	2 : Alta	Fisico	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	4.00	

PUEBLO LIBRE INFORME Financiero S/. 16,533.80 16,238.10 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 15,079.00 18,095.00 0.00 0.00 0.00 65,945.90

OEI.06 FORTALECER LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y ARCHIVÍSTICA A NIVEL NACIONAL

AEI.06.02 CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA ESPECIALIZADA A ENTIDADES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600281	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA	150101 : LIMA	028 : CURSO		Fisico	0.00	0.00	2.00	0.00	3.00	3.00	3.00	2.00	4.00	0.00	2.00	0.00	19.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	21,177.39	0.00	13,173.00	30,735.25	15,079.00	15,079.00	18,095.00	0.00	22,618.00	0.00	135,956.64
AOI00001600282	PROGRAMA ANUAL DE INCLUSION SOCIAL	150101 : LIMA	060 : INFORME		Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,079.00	0.00	0.00	22,618.00	0.00	0.00	37,697.00
AOI00001600283	CICLO DE CONFERENCIAS JUEVES ARCHIVISTICOS	150101 : LIMA	028 : CURSO		Fisico	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	7.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	10,143.78	13,173.82	0.00	10,233.22	10,233.22	10,233.22	10,233.22	10,288.78	9,783.22	84,322.48
TOTAL FINANCIERO S/.						16,123,925.00												

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA