



PERÚ

Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022



OFICINA DE PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. DECLARACION DE POLITICA INSTITUCIONAL.....	3
3. MISION INSTITUCIONAL	3
4. ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSITUCIONALES	3
5. FORMATOS DE PROGRAMACION FISICA Y FINANCIERA	4

1. INTRODUCCIÓN

Mediante Resolución de Presidencia de Concejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD, del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico -CEPLAN, se aprueba la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, “Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional”, el cual establece en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria que la Presidencia del Concejo Directivo del CEPLAN aprueba las guías e instrumentos metodológicos necesarios para orientar la actualización de planes y políticas a diferentes niveles.

El numeral 13.3 del artículo 13 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, entre otros, señala que el Presupuesto del Sector Público tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normatividad vigente, y se articula con los instrumentos del SINAPLAN.

El numeral 6.2 Elaboración y aprobación del POI de la “Guía para el Planeamiento Institucional”, establece que la entidad con base en el POI Multianual toma la programación del primer año para realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total de la entidad; para ello, una vez aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tengan consistencia con el PIA y, de no ser consistente, la entidad ajusta la programación, para finalmente obtener el POI Anual.

Mediante Resolución Jefatural N° 179-2021-AGN/J se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) correspondiente al Año Fiscal 2022 del Pliego 060: Archivo General de la Nación por la suma de S/ 14,990,850.00 (CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL OCHOSIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES) por toda fuente de financiamiento.

En este marco y con participación de los miembros de la Comisión de Planeamiento Estratégico la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en el marco de sus competencias establecidas en el ROF institucional ha procedido a sistematizar la información proveniente de los centros de costos de la entidad dando como resultado el POI 2022 ajustado y consistenciado al PIA 2022.

2. DECLARACION DE POLITICA INSTITUCIONAL

Posicionar al AGN, a través de la efectiva puesta en valor del patrimonio documental archivístico de la nación, mediante acciones de protección, difusión, capacitación e investigación. Garantizando una gestión transparente, ética e inclusiva

3. MISION INSTITUCIONAL

“Proteger y servir el patrimonio documental archivístico de la nación, promoviendo su acceso a los ciudadanos y entidades públicas a nivel nacional, a través de diversos soportes tecnológicos”.

4. ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSITUCIONALES

El PEI 2019-2024 del AGN establece 06 Objetivo Estratégicos Institucionales y 19 Acciones Estratégicas Institucionales sobre las cuales se ha formulado las actividades operativas de POI 2022 del AGN a fin de dar cumplimiento de las metas establecidas.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES			
OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.	AEI.01.01	Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales.
		AEI.01.02	Instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales.
		AEI.01.03	Uso optimizado de la innovación tecnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.
OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.	AEI.02.01	Normas archivísticas actualizadas para el desarrollo de la gestión documental en las entidades públicas.
		AEI.02.02	Difusión constante de la normatividad archivística y gestión documental.
		AEI.02.03	Seguimiento y monitoreo oportuno realizado a las entidades públicas.
OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.	AEI.03.01	Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía.
		AEI.03.02	Difusión del patrimonio documental bajo un enfoque intercultural e inclusivo.
		AEI.03.03	Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.
		AEI.03.04	Sistema integral para la adecuada salvaguarda del patrimonio.
OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.	AEI.04.01	Infraestructura institucional adecuada para brindar un mejor servicio.
		AEI.04.02	Manejo tecnificado de los instrumentos e insumos para el tratamiento de los fondos documentales.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES			
OEI.05	Fortalecer la gestión institucional.	AEI.05.01	Gestión jurídica adecuada de los procesos de la entidad.
		AEI.05.02	Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad.
		AEI.05.03	Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.
		AEI.05.04	Servicios de TICS implementados en la Entidad.
		AEI.05.05	Servicios de control implementados en la Entidad.
OEI.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.	AEI.06.01	Planes de contingencia ante ocurrencia de siniestros.
		AEI.06.02	Planes de resguardo de la información.

5. FORMATOS DE PROGRAMACION FISICA Y FINANCIERA

Se presenta el Anexo B-5 correspondiente al Plan Operativo Institucional 2022 del Archivo General de la Nación.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado)
Año : 2022

Periodo PEI : 2019 - 2024
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 03 - CULTURA
Pliego : 060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 01.01 - JEFATURA

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.**AEI.05.05 SERVICIOS DE CONTROL IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD.**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600231	REALIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN DEL AGN ANTE AUTORIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, NACIONALES O DEL EXTERIOR	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
					Financiero S/.	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500
AOI00001600232	DESARROLLO DE LA ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL INGRESO Y SALIDA DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
					Financiero S/.	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
AOI00001600233	CELEBRACIÓN DE ACTOS, CONVENIOS Y SIMILARES CON PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS Y ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O EXTRANJERAS.	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	4,500	4,500	5,500	4,500	4,500	5,500	4,500	4,500	5,500	4,500	4,500	4,500	5,273
AOI00001600234	COORDINAR CON EL SECTOR CORRESPONDIENTE Y EXPEDIR RESOLUCIONES JEFATURALES DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
AOI00001600235	EJECUCIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL, MONITOREO Y COORDINACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
					Financiero S/.	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	4,000	5,000	5,000	5,614

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 02.01 - ORGANO DE CONTROL INTERNO

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.**AEI.05.05 SERVICIOS DE CONTROL IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD.**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600251	EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	6
					Financiero S/.	5,700	6,000	5,700	5,700	6,837	8,395	8,395	8,695	9,699	8,695	8,395	8,566	90,777
AOI00001600252	EJECUCIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	3	2	4	2	2	3	2	3	4	1	2	3	31
					Financiero S/.	5,700	6,000	5,700	5,700	6,000	5,700	5,700	6,000	5,700	6,000	5,700	5,700	69,600
AOI00001600253	EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
					Financiero S/.	5,700	6,000	5,700	5,700	6,000	5,700	5,700	6,000	5,700	6,000	5,700	5,700	69,600

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 03.01 - SECRETARIA GENERAL

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.02 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600022	GESTIÓN DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS SOBRE SEGURIDAD Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	9,000	9,000	9,340
AOI00001600023	SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS A SU CARGO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
					Financiero S/.	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
AOI00001600024	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN SOCIAL, PRENSA E IMAGEN INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
AOI00001600026	SUPERVISIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL TRANSPARENCIA DE LA INSTITUCIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	8,623	4,000	4,000	52,623
AOI00001600209	PROPONER Y GESTIONAR POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
AOI00001600210	CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	7,196	7,196	7,196	7,196	7,196	7,196	7,796	7,196	7,196	7,196	7,196	7,196	7,308
AOI00001600211	GESTIÓN DE PEDIDOS OFICIALES DE INFORMACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
AOI00001600212	GESTIÓN DE DENUNCIAS INTERNAS Y EXTERNAS DE ACTOS DE DE CORRUPCIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo : 03.02 - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.02 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600058	REGISTROS MODULO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS (MIF)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,981	4,181	4,181	4,181	4,181	4,181	4,781	4,181	4,181	4,181	4,181	4,781	52,177
AOI00001600068	REGISTRO CONTABLE Y SUPERVISIÓN DE LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS CORRESPONDIENTE A LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DISPOSICIONES INTERNAS DE LA ENTIDAD Y CONCILIACIÓN	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	33600
					Financiero S/.	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,241	2,311	29,553
AOI00001600071	CONCILIACIÓN DE BIENES Y CUENTAS CONTABLES DE INVENTARIOS DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000
AOI00001600246	GESTIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	3120
					Financiero S/.	37,562	37,562	37,562	37,562	37,562	37,562	37,562	37,562	37,562	37,562	37,562	34,844	448,026
AOI00001600248	REGISTRO Y CONTROL DE LOS INGRESOS Y PAGOS DE LOS GASTOS INSTITUCIONALES (SIAF)	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico	712	709	709	709	709	709	709	709	709	709	709	709	8511
					Financiero S/.	3,323	3,323	3,323	3,323	3,323	3,323	3,823	3,323	3,323	3,323	3,323	3,823	40,873
AOI00001600249	PRESENTACION DE DECLARACIONES A SUNAT (621- IG, DAOT, COA ESTADO)	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
					Financiero S/.	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000
AOI00001600250	ELABORACIÓN, FORMULACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	5,223	5,223	5,223	5,223	5,223	5,223	5,223	5,223	5,223	5,223	5,223	5,223	63,273

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo : 03.02.01 - ÁREA DE ABASTECIMIENTO, LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.02 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600085	ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS LOCALES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
					Financiero S/.	184,053	323,647	224,928	184,053	184,053	224,928	181,253	180,053	220,928	180,053	180,053	222,132	2,490,130
AOI00001600086	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE MATERIALES Y SUMINISTROS DEL ALMACÉN CENTRAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
					Financiero S/.	10,723	10,723	10,723	10,723	10,723	10,723	11,023	10,723	10,723	10,723	10,723	11,023	129,273
AOI00001600089	DESARROLLO DEL PROCESO DE INVENTARIO (BIENES ACTIVOS FIJOS E INFRAESTRUCTURA PÚBLICA, ASIGNACIÓN DE BIENES Y BAJA DE BIENES)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
					Financiero S/.	38,053	9,553	9,553	9,553	9,553	9,553	9,853	9,553	9,553	9,553	9,553	9,553	9,854
AOI00001600091	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES Y COMPRAS MENORES O IGUALES A LAS 8 UIT	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
					Financiero S/.	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	57,810

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 03.02.02 - ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.03 CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600098	GESTIÓN DEL PERSONAL PENSIONISTA DEL AGN	150101 : LIMA	086 : PERSONA	2 : Alta	Fisico	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
					Financiero S/.	54,359	38,759	38,759	38,759	38,759	38,759	48,659	38,759	38,759	38,759	38,759	38,759	39,567
AOI00001600258	FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					Financiero S/.	7,723	7,723	12,723	12,723	12,723	13,023	12,723	12,723	12,723	13,023	12,723	13,023	143,273
AOI00001600259	GESTIÓN DE POLÍTICAS, NORMATIVAS Y LINEAMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
					Financiero S/.	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	14,232	13,000	13,000	13,000	13,000	171,232
AOI00001600260	GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES DEL AGN	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
					Financiero S/.	16,539	16,539	16,539	16,539	16,539	16,539	16,539	16,539	16,539	16,539	16,539	16,547	198,476
AOI00001600261	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID - 19 EN EL AGN QUE PERMITA GARANTIZAR LA VIDA Y LA SALUD DEL PERSONAL Y USUARIOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000
AOI00001600262	GESTIÓN DEL EMPLEO Y LA COMPENSACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	15	10	10	10	10	15	130
					Financiero S/.	6,662	6,262	6,262	6,262	6,262	6,262	10,562	6,262	6,262	6,262	10,262	11,534	89,111

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 03.03 - OTIE

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.04 SERVICIOS DE TICS IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600228	GESTIÓN DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	2	5	8	3	3	1	1	2	1	2	1	30
					Financiero S/.	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
AOI00001600229	GESTIÓN DE REDES Y COMUNICACIONES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	3	3	2	2	2	1	2	1	1	1	20
					Financiero S/.	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000
AOI00001600230	GESTIÓN DEL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATIVOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	2	2	1	3	0	1	0	0	0	0	10
					Financiero S/.	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000

OEI.06 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS.

AEI.06.02 PLANES DE RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600273	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y GOBIERNO DIGITAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	2	1	1	2	1	1	2	0	0	1	12
					Financiero S/.	6,273	6,273	6,273	6,273	6,273	6,273	6,273	6,273	6,273	6,273	6,273	6,273	75,273
AOI00001600274	GESTIÓN ESTADÍSTICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	15
					Financiero S/.	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	13,495	145,495
AOI00001600275	EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DE CONTINGENCIA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	2	0	2	2	0	2	2	2	0	2	2	16
					Financiero S/.	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	180,000

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 03.04 - OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.01 GESTIÓN JURÍDICA ADECUADA DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600254	ASESORAR Y ABSOLVER CONSULTAS A LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS EN ASUNTOS TÉCNICO-LEGALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
					Financiero S/.	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,204	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	109,304
AOI00001600255	COORDINACIÓN Y APOYO CON LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINISTERIO DE CULTURA EN ATENCIÓN A EXPEDIENTES PARA LA DEFENSA DEL AGN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	20	15	15	15	15	15	20	15	15	15	15	20	195
					Financiero S/.	7,400	5,500	5,500	7,350	6,350	5,500	7,350	6,350	5,500	7,400	5,500	6,300	76,000
AOI00001600256	ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE RESOLUCIONES, CONVENIOS, ENTRE OTROS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	25	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	25	250
					Financiero S/.	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000
AOI00001600257	IDENTIFICACIÓN Y DIFUSIÓN DE NORMAS VIGENTES A LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
					Financiero S/.	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	7,284	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	62,284

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 03.05 - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.02 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600236	GESTION DEL PLANEAMIENTO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	2	2	3	2	2	2	3	1	2	2	1	2	24
					Financiero S/.	52,623	52,123	52,123	52,123	52,123	52,123	52,123	52,123	52,123	52,123	52,123	52,123	625,975
AOI00001600237	GESTION DE LA MODERNIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	1	2	2	0	2	1	0	2	2	0	1	13
					Financiero S/.	52,544	52,044	52,044	52,044	52,044	52,044	52,044	52,044	52,044	52,044	52,044	52,044	625,022
AOI00001600238	GESTION DEL PRESUPUESTO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	27
					Financiero S/.	20,492	20,180	20,180	20,180	20,180	20,180	20,180	20,180	20,180	20,180	20,180	78,578	300,875
AOI00001600239	GESTION DE INVERSIONES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	7,000	7,000	7,700	7,000	7,000	7,600	7,000	7,000	7,700	7,000	7,000	7,000	86,000
AOI00001600240	GESTION DE LA COOPERACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	3	17
					Financiero S/.	47,605	47,605	47,605	47,605	47,605	47,605	47,605	47,605	47,605	47,605	47,605	47,605	571,267

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 04.01 - DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.01 NORMAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI00001600242	CONDUCCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO DE POLÍTICA Y NORMATIVA ARCHIVÍSTICA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL	150116 : LINCE	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
					Financiero S/.	12,517	12,517	12,517	12,517	12,517	14,017	12,517	12,517	12,517	12,517	15,025	154,212
AOI00001600243	GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	150116 : LINCE	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	4
					Financiero S/.	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	126,204
AOI00001600244	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS DEL DESARROLLO DE POLÍTICA Y NORMATIVA ARCHIVÍSTICA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL	150116 : LINCE	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	126,204
AOI00001600263	CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN ARCHIVÍSTICA DIGITAL EN EL MARCO NORMATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS Y GOBIERNO DIGITAL	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	10,517	126,204

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 04.02 - ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.01 NORMAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600201	ELABORACIÓN DE NORMATIVA ARCHIVÍSTICA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL	150116 : LINCE	202 : NORMA ELABORADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
					Financiero S/.	2,956	2,956	2,956	2,956	2,956	2,956	2,956	2,956	2,956	2,956	2,956	2,962	35,478
AOI00001600202	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE ARCHIVOS	150116 : LINCE	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	612	612	612	612	612	612	612	612	612	612	612	612	7,344
AOI00001600264	GESTIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO, INVESTIGACIÓN Y SOCIALIZACIÓN MULTIDISCIPLINAR DE GOBIERNO DIGITAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	612	612	612	612	612	612	612	612	612	612	612	612	7,344

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.02 DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600266	ATENCIÓN DE CONSULTAS DE NORMATIVA ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL	150116 : LINCE	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
					Financiero S/.	612	612	612	612	612	612	612	612	612	612	612	612	7,344
AOI00001600267	GESTIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL	150116 : LINCE	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	0	11	
					Financiero S/.	612	612	612	612	612	612	612	612	612	612	612	654	7,386

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.03 INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600265	INVESTIGACIÓN DE ASUNTOS ARCHIVÍSTICOS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	6
					Financiero S/.	612	612	612	612	612	612	612	612	612	612	612	612	7,344

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 04.03 - ÁREA DE EVALUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS ARCHIVÍSTICAS

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.02 DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600203	ASESORAMIENTO EN NORMATIVA ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL	150116 : LINCE	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
					Financiero S/.	9,285	9,285	9,285	9,285	9,285	9,285	11,893	9,285	9,285	9,285	9,285	8,359	113,102

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600268	EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	30	30	30	30	30	30	0	0	0	0	0	0	180
					Financiero S/.	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,300
AOI00001600269	EJECUCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE IMPLEMENTACIÓN DE NORMATIVA ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	36
					Financiero S/.	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285
AOI00001600270	SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,312

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 04.04 - ÁREA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600200	GESTIÓN DE DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE NORMATIVA ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	3,637	0	0	0	0	0	0	0
AOI00001600271	EVALUACIÓN DE CONDUCTAS Y DETERMINACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS	150116 : LINCE	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	1,029	0	0	0	0	0	0	1,029
AOI00001600272	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE INCUMPLIMIENTO DE NORMATIVA ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	1,029	0	0	0	0	0	0	1,029

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 05.01 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.02 DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BAJO UN ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600153	COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE SUS AREAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	13,379	13,379	13,379	13,379	13,379	13,379	13,379	13,379	13,379	13,379	13,379	13,379	160,548

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 05.02 - ÁREA DE REGISTRO Y DEFENSA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.04 SISTEMA INTEGRAL PARA LA ADECUADA SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600186	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE DECLARATORIA DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
					Financiero S/.	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	199,139	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168
AOI00001600187	ELABORACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE DOCUMENTOS DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000
					Financiero S/.	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,179	26,029
AOI00001600188	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
					Financiero S/.	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,184	26,034
AOI00001600217	SEGUIMIENTO DEL TRÁFICO ILEGAL DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
					Financiero S/.	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,168	2,184	26,034
AOI00001600219	CAPACITACIONES PARA IDENTIFICACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
					Financiero S/.	2,584	2,584	2,584	2,584	2,584	2,584	2,584	2,584	2,584	2,584	2,584	2,680	31,104

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 05.03 - ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN CULTURAL

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.02 DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BAJO UN ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600162	PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL A NIVEL ESCOLAR	150101 : LIMA	236 : INSTITUCION EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	
					Financiero S/.	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600
AOI00001600163	DIFUSIÓN DE DOCUMENTOS DEL BICENTENARIO	150101 : LIMA	446 : PROGRAMA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	2,931	2,931	2,931	2,931	2,931	2,931	3,231	2,931	2,931	2,931	2,931	3,231	35,773
AOI00001600164	DIVULGACIÓN CULTURAL PARA LA SENSIBILIAZCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	033 : DIVULGACION REALIZADA	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
					Financiero S/.	7,154	7,154	12,154	7,154	7,154	7,154	7,754	7,154	7,154	7,154	7,154	7,754	92,046

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.03 INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600165	ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES SOBRE EL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	097 : PUBLICACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7
					Financiero S/.	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	3,949	47,949

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 05.04 - ÁREA DE PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.02 INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600222	DIGITACIÓN DE FICHAS DE DESCRIPCIÓN E INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS INÉDITOS	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	24000	
					Financiero S/.	4,612	3,812	3,812	3,812	3,812	3,812	4,412	3,812	3,812	3,812	3,812	4,412	47,741
AOI00001600223	ELABORACIÓN DE INVENTARIO REGISTRO PARA LA CUSTODIA DOCUMENTAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1418	1418	1418	1418	1418	1418	1418	1418	1418	1418	1402	17000	
					Financiero S/.	11,219	10,419	10,419	10,419	10,419	10,419	11,019	10,419	10,419	10,419	10,419	11,019	127,023
AOI00001600224	CATALOGACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES: NORMALIZACIÓN DE CATÁLOGOS EN EXCEL U OTROS PARA LA CARGA MASIVA AL SISTEMA ARCHIDOC	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	6660	6660	6660	6660	6660	6660	6660	6660	6660	6660	6740	80000	
					Financiero S/.	10,790	9,990	9,990	9,990	9,990	9,990	10,590	9,990	9,990	9,990	9,990	10,590	121,878

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.03 USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600225	BRINDAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA USUARIOS PARTICULARES	150101 : LIMA	006 : ATENCIÓN	1 : Muy Alta	Fisico	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000	
					Financiero S/.	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,839	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	132,839

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.02 DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BAJO UN ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600226	BRINDAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA INVESTIGADORES	150101 : LIMA	006 : ATENCIÓN	1 : Muy Alta	Fisico	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	24000	
					Financiero S/.	14,500	13,684	3,684	13,684	3,684	13,684	4,284	13,684	13,684	103,684	3,684	13,978	215,912

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 06 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 08.01 - DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN

OEI.04 MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.04.02 MANEJO TECNIFICADO DE LOS INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600116	GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	18,332	18,332	19,876	18,332	18,332	18,332	20,476	18,332	18,332	18,332	18,332	18,335	18,345	223,692

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 08.02 - ÁREA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

OEI.04 MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.04.02 MANEJO TECNIFICADO DE LOS INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600117	TRATAMIENTO DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
					Financiero S/.	16,604	3,703	3,703	3,703	3,703	3,703	4,303	3,703	3,703	3,703	3,703	4,303	4,303	58,539
AOI00001600118	ELABORACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	1 : Muy Alta	Fisico	100	100	200	200	100	100	200	200	100	100	200	200	200	1800
					Financiero S/.	8,297	5,497	5,497	6,699	5,497	5,497	4,303	6,097	5,497	5,497	5,497	6,097	6,097	69,973
AOI00001600119	HIGIENIZACION DE UNIDADES DE CONSERVACION E INSTALACION	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	42000
					Financiero S/.	10,954	1,044	1,044	1,044	1,044	1,044	1,044	1,044	1,044	1,044	1,044	1,044	1,044	22,438
AOI00001600120	DIAGNOSTICO DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	333	333	333	334	333	333	334	333	333	334	333	334	333	4000
					Financiero S/.	1,054	1,044	1,044	1,044	1,044	1,044	1,044	1,044	1,004	1,004	1,004	1,004	1,004	1,004
AOI00001600121	PRESERVACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	
					Financiero S/.	5,571	5,188	5,190	5,188	5,188	5,188	5,493	5,188	5,188	5,189	5,188	4,968	62,730	

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 08.03 - ÁREA DE REPROGRAFÍA Y PRESERVACIÓN DIGITAL

OEI.04 MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.04.02 MANEJO TECNIFICADO DE LOS INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600114	GESTIÓN DE REPROGRAFÍA	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	0.21	0.21	0.21	0.21	0.21	0.21	0.21	0.21	0.21	0.21	0.21	0.21	0.21	2.52
					Financiero S/.	104,692	4,692	4,692	4,692	15,254	4,692	4,692	4,692	4,692	4,692	4,692	4,692	13,743	175,916
AOI00001600115	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	2.13	2.13	2.13	2.13	2.13	2.13	2.13	2.13	2.13	2.13	2.13	2.13	25.56	
					Financiero S/.	943,773	6,973	6,973	6,973	6,973	6,973	6,973	17,535	6,973	6,973	6,973	6,984	1,031,049	

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 09.01 - ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.01 PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA IMPLEMENTADOS PARA LA CIUDADANÍA.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600124	PROCESO DE ADMISIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ARCHIVÍSTICA	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,500	2,500	36,000	
AOI00001600126	PROGRAMA ANUAL DE LA CARRERA PROFESIONAL TÉCNICA EN ARCHIVÍSTICA	150121 : PUEBLO LIBRE	599 : ACTA	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	15	0	0	0	21	0	36	
					Financiero S/.	4,918	4,918	4,918	4,918	4,918	4,918	4,918	53,958	4,918	4,918	4,918	108,052	
AOI00001600127	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA	150121 : PUEBLO	028 : CURSO	2 : Alta	Fisico	0	4	5	5	5	4	4	5	5	5	3	2	47
					Financiero S/.	0	4	5	5	5	4	4	5	5	5	3	2	47

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

	LIBRE			Financiero S/.	5,078	5,078	5,078	5,078	5,078	5,078	5,078	5,078	5,078	5,078	5,078	60,931		
AOI00001600128	PROGRAMA ANUAL DE INCLUSIÓN SOCIAL	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	
					Financiero S/.	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000	
AOI00001600129	CICLO DE CONFERENCIAS JUEVES ARCHIVÍSTICOS	150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	2 : Alta	Fisico	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	
					Financiero S/.	3,000	3,000	2,000	3,000	3,000	3,000	2,253	3,000	3,000	3,000	2,000	3,000	33,253
AOI00001600134	SERVICIO DE BIBLIOTECA	150121 : PUEBLO LIBRE	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	240,000	
AOI00001600135	CONSERVAR Y CUSTODIAR LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	2,000	2,000	2,000	2,000	2,500	2,804	4,000	2,000	2,000	2,000	2,000	4,984	30,288
AOI00001600241	CONFERENCIAS ACADEMICAS	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	4	
					Financiero S/.	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000	

TOTAL FINANCIERO S/. 14,990,850.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA