



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Pueblo Libre, 15 de julio de 2021

INFORME N°136- 2021-AGN/ENA-CFP

A : **Señor JOSÉ ANTONIO REYNA FERREYROS**
 Director de la Escuela Nacional de Archivística

ASUNTO : Propuesta de la tabla de equivalencia para la convalidación de los cursos de la carrera Profesional en Archivos a la carrera Profesional Técnica en Archivística.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que se requiere aprobar la tabla de equivalencia para la convalidación de los cursos de la carrera Profesional en Archivos a la carrera Profesional Técnica en Archivística. Para tal fin, se coordinó con los especialistas en archivos y docentes de la carrera Profesional Técnica en Archivística, Abog. Marlon Alvizuri, Ing. Angela Esponda, y Lic. Brenda Mendoza; contando con el siguiente cuadro y propuesta para su consideración.

CUADRO COMPARATIVO DE MALLAS CURRICULARES						
NRO	ASIGNATURAS A CONVALIDAR Código de la Carrera: R3391-3-001	CREDITO	P. A	ASIGNATURAS CONVALIDADAS	CRED	CICLO
1	ADMINISTRACION	4	1	ADMINISTRACION	4	3
2	RECURSOS HUMANOS	3	1	INTRODUCCION A LAS CIENCIAS SOCIALES	3	1
3	GESTION LOGISTICA	3	1	MERCADOTECNIA APLICADA EN LOS ARCHIVOS	2	5
4	COSTOS Y PRESUPUESTOS	3	1	ESTADISTICA	4	4
5	HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES ADMINISTRATIVAS I	3	1	HISTORIA DE LAS INST. ADMINISTRATIVAS I	4	1
6	HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES ADMINISTRATIVAS II	3	2	HISTORIA DE LAS INST. ADMINISTRATIVAS II	4	2
7	NORMALIZACION ARCHIVISTICA	4	2	DESCRIPCION I	3	4
8	INTRODUCCION A LA ARCHIVISTICA	4	2	INTRODUCCION A LA ARCHIVISTICA	5	3
9	LEGISLACION ARCHIVISTICA	4	2	LEGISLACION ARCHIVISTICA	4	4
10	MATEMATICA	3	1	MATEMATICA I	3	1
11	COMUNICACIÓN	3	2	TEORIA DE LA COMUNICACIÓN	2	1
12	INFORMATICA	3	2	INFORMATICA I	3	4
13	EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES DE TRABAJO	2	1	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	2	1
14	EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES DE TRABAJO	2	2	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	2	2
15	GESTION DOCUMENTAL I	4	3	GESTION DE DOCUMENTOS	4	3
16	GESTION DOCUMENTAL II	2	4	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	4	6
17	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL I	2	3	ORGANIZACIÓN I	4	4
18	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL II	2	4	ORGANIZACIÓN II	4	5
19	SELECCIÓN DOCUMENTAL	4	3	SELECCIÓN I	5	6
20	DESCRIPCION DOCUMENTAL	5	3	DESCRIPCION II	4	7
21	VALORACION DOCUMENTAL	3	3	SELECCIÓN II	4	7
22	FUENTES DOCUMENTALES	3	4	FUENTES DOCUMENTALES	4	8
23	SERVICIOS ARCHIVISTICOS	3	4	DIFUSIÓN ARCHIVÍSTICA	2	5
24	DIPLOMATICA	3	4	DIPLOMATICA	4	8
25	HISTORIA DEL ARTE	2	3	INTRODUCCION A LA HISTORIA DEL ARTE	3	1
26	ECONOMIA	2	4	ECONOMIA	4	3

27	INVESTIGACION CIENTIFICA	2	4	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	3	3
28	EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES DE TRABAJO	2	3	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	2	3
29	EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES DE TRABAJO	2	4	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	2	4
30	CONSERVACION DOCUMENTAL I	5	5	CONSERVACION I	4	5
31	CONSERVACION DOCUMENTAL II	3	6	CONSERVACION II	4	6
32	REPROGRAFIA	4	5	REPROGRAFIA	3	7
33	GESTION DE ARCHIVOS ELECTRONICOS I	4	5	ADMINISTRACION DE LA INFORMACION	3	4
34	GESTION DE ARCHIVOS ELECTRONICOS II	3	6	ARCHIVOS DE EMPRESAS	3	7
35	PALEOGRAFIA I	4	5	PALEOGRAFIA I	3	5
36	PALEOGRAFIA II	3	6	PALEOGRAFIA II	3	6
38	GESTION DE RIESGOS	3	6	GESTIÓN DE CALIDAD EN ARCHIVOS	3	7
40	DEONTOLOGIA Y ETICA PROFESIONAL	2	6	FILOSOFÍA Y ÉTICA	3	6
41	FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	2	6	PSICOLOGÍA DEL TRABAJO	3	6
42	EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES DE TRABAJO	3	5	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	3	5
43	EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES DE TRABAJO	2	6	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	2	6

Adjunto la propuesta de Resolución Directoral. Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

<p>SISGEDO R.Doc.: 178096 R.EXP.: 92137</p>
--

SILVIA DEL ROSARIO HUAILLANI CHAVEZ
Coordinadora (e) de Formación Profesional
Escuela Nacional de Archivística
Archivo General de la Nación