



Resolución Jefatural N.º 082- 2020-AGN/J

Lima, 07 JULIO 2020.

VISTOS: el Oficio N.º 000127-2020-OGPP/MC de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Cultura, el Informe Técnico N.º D000137-2020-CEPLAN-DNCPPEI de la Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, el Informe N.º 079-2020-AGN/SG-OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Archivo General de la Nación, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N.º 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, crea y regula la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, orientados al desarrollo de la planificación estratégica como instrumento técnico de gobierno y gestión para el desarrollo armónico y sostenido del país y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el marco del Estado constitucional de derecho;

Que, el subnumeral 3 del numeral 7.3 del artículo 7 del Decreto Legislativo N.º 1440, del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establece que el Titular de la Entidad es responsable de determinar las prioridades de gasto de la Entidad en el marco de sus objetivos estratégicos institucionales que conforman su Plan Estratégico Institucional (PEI), y sujetándose a la normatividad vigente;

Que, el subnumeral 5.7 del numeral 5 de la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N.º 033-2017/CEPLAN/PCD, modificada por Resoluciones de Presidencia del Consejo Directivo N.º 062-2017/CEPLAN/PCD, N.º 00053-2018/CEPLAN/PCD y N.º 00016-2019/CEPLAN/PCD, establece que los Pliegos del Poder Ejecutivo previamente se remiten al Sector al cual se encuentra adscrito o el que haga sus veces, a fin de que este órgano elabore un primer informe de validación sobre la consistencia y coherencia del PEI del Pliego con las políticas y planes bajo competencia del sector. Este informe, junto al PEI, es remitido por el Pliego mediante correo electrónico al CEPLAN para que verifique y valide la metodología, consistencia y coherencia del PEI con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y la Política General de Gobierno, y emita un informe técnico que contenga la evaluación de diseño del PEI. Luego de contar con dicho



informe, el Titular del Pliego emite el acto resolutivo de aprobación del PEI y dispone su publicación en el Portal de Transparencia Estándar de la entidad;

Que, con Resolución Jefatural N.º 351-2018-AGN/J, de fecha 31 de diciembre de 2018, se aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) del Archivo General de la Nación correspondiente al periodo 2019-2022;

Que, mediante Oficio N.º 00127-2020-OGPP/MC, de fecha 25 de junio de 2020, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Cultura traslada el Informe N.º 065-2020-OPL/MC, de la Oficina de Planeamiento, a través del cual concluye que el Plan Estratégico Institucional 2019-2023 del Archivo General de la Nación se encuentra articulado al Plan Estratégico Sectorial Multianual – PESEM 2017-2024 del sector Cultura;

Que, a través del Informe Técnico N.º D000137-2020-CEPLAN-DNCPPEI, de fecha 28 de junio de 2020, la Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico del Centro Nacional de Planeamiento concluye señalando que se verifica y valida que el Plan Estratégico Institucional ampliado del Archivo General de la Nación para el periodo 2019-2023, ha sido elaborado en aplicación a las orientaciones que establece la Guía para el Planeamiento Institucional;

Que, con Informe N.º 079-2020-AGN/SG-OPP, de fecha 01 de julio de 2020, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto concluye indicando que el proyecto de Plan Estratégico Institucional de ampliación de temporalidad al 2023 del Archivo General de la Nación se ha elaborado considerando los lineamientos de la Guía para el Planeamiento Institucional; asimismo, señaló que dicho proyecto fue aprobado por la Comisión de Planeamiento Estratégico mediante Acta de fecha 04 de junio de 2020;

Que, en ese sentido, resulta viable que el Titular de la Entidad emita el acto resolutivo que apruebe la ampliación del Plan Estratégico Institucional del Archivo General de la Nación para el periodo 2019-2023;

Con los visados del Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Secretaría General;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N.º 1440, del Sistema Nacional de Presupuesto Público; el Decreto Supremo N.º 005-2018-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, y la Resolución de Consejo Directivo N.º 033-2017/CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar la ampliación del Plan Estratégico Institucional – PEI correspondiente al periodo 2019-2023 del Archivo General de la Nación, el mismo que como anexo adjunto forma parte de la presente Resolución Jefatural.

Artículo 2. Encargar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Archivo General de la Nación, la difusión, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2023 del Archivo General de la Nación, aprobado en el artículo 1 de la presente Resolución.

Artículo 3. Disponer la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano, así como la publicación de la Resolución y su anexo en el portal institucional del Archivo General de la Nación (www.agn.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Jorge Alfredo Rafael Ortiz Sotelo
Jefe Institucional
Archivo General de la Nación



Firmado digitalmente por:
ORTIZ SOTELO Jorge
Alfredo Rafael FAU 20131370726
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07/07/2020 19:12:28-0500



Firmado digitalmente por:
CACERES DURANGO Karin FAU
20131370726 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07/07/2020 18:04:09-0500



Firmado digitalmente por:
 ORTIZ SOTELO Jorge
 Alfredo Rafael FAU 20131370726
 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 07/07/2020 19:23:14-0500

Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado



PERÚ

Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 – 2023

CONTENIDO	PÁGINA
PRESENTACIÓN	2
MARCO LEGAL	3
CAPÍTULO I: MARCO INSTITUCIONAL	5
CAPÍTULO II: MARCO ESTRATÉGICO	6
CAPÍTULO III: RUTA ESTRATÉGICA	8
CAPÍTULO IV: ANEXOS	9



Firmado digitalmente por:
 CACERES DURANGO Karin FAU
 20131370726 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 06/07/2020 18:58:38-0500



Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

PRESENTACIÓN

El Plan Estratégico Institucional (PEI) es un instrumento de planeamiento de mediano plazo, orientador de la gestión institucional, el mismo que refleja la voluntad de la entidad de superarse y encaminarse hacia el futuro deseado, en función a la Visión y Misión definida y a objetivos estratégicos, planes y acciones concretas; asimismo considerar el nuevo Reglamento de Organización y Funciones y el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, que permitan desarrollar una mejor gestión institucional y contribuir en mejor funcionamiento de los archivos que constituyen el Sistema Nacional de Archivos.

Para su formulación se ha tenido en cuenta la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo Ley N° 29158, que señala en su art. 34º, que todo organismo público debe contar con un Plan Estratégico Institucional, y de otro lado, el artículo 7º del Texto Único Ordenado de la Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto aprobado por D.S. 034-2012-EF, que el titular de la Entidad, es responsable del logro de los objetivos y metas establecidas en el Plan Operativo Institucional y en el Presupuesto Institucional. Adicionalmente, en el Artículo 71º de la misma Ley se precisa que para el proceso de elaboración de los Planes Operativos Institucionales y los Presupuestos Institucionales, se deberá tomar en cuenta el Plan Estratégico Institucional.



Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

MARCO LEGAL

El AGN cumple sus funciones de conformidad al marco normativo siguiente:

- ARTÍCULO 21º de la Constitución Política del Perú, "Los yacimientos y restos arqueológicos, construcciones, monumentos, lugares, documentos bibliográficos y de archivo, objetos artísticos y testimonios de valor histórico, expresamente declarados bienes culturales, y provisionalmente los que se presumen como tales, son Patrimonio Cultural de la Nación, independientemente de su condición de propiedad privada o pública".

- DECRETO LEY N° 19414 – Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental (16 de mayo de 1972):

Artículo 2º.- El Patrimonio Documental de la Nación está constituido por la documentación existente en los archivos de todas las reparticiones y organismos del Sector Público Nacional; en los archivos históricos, notariales, eclesiásticos, parroquiales y de conventos; en los archivos particulares y en general por el material documental, aún de origen privado, que sirve de fuente de información para estudios históricos y de desarrollo cultural, social, económico, jurídico o religioso de la Nación.

- LEY N° 25323 – Ley del Sistema Nacional de Archivos (4 de junio de 1991):

Artículo 1º.- Créase el "Sistema Nacional de Archivos" con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional.

Artículo 4º.- El Archivo General de la Nación es el Órgano Rector y Central del Sistema Nacional de Archivos tiene carácter multisectorial; goza de autonomía técnica y administrativa y depende del Ministerio de Cultura.

- DECRETO SUPREMO N° 008-92-JUS – Reglamento de la Ley N° 25323 (26 de junio de 1992), define los lineamientos e impulsa el desarrollo del Sistema Nacional de Archivos.

- LEY N° 28296 – Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación (21 de julio de 2004):

Artículo VII.- Organismos competentes del Estado
El Instituto Nacional de Cultura, la Biblioteca Nacional y el Archivo General de la Nación están encargados de registrar, declarar y proteger el Patrimonio Cultural de la Nación dentro de los ámbitos de su competencia.

Artículo 19º.- Organismos competentes
El Instituto Nacional de Cultura 1, la Biblioteca Nacional y el Archivo General de la Nación están encargados de la identificación, inventario, inscripción, registro, investigación, protección, conservación, difusión y promoción de los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación de su competencia.





Firmado digitalmente por:
 ORTIZ SOTELO Jorge
 Alfredo Rafael FAU 20131370726
 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 07/07/2020 19:24:16-0500

Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

- LEY N° 29565 – Ley de Creación del Ministerio de Cultura (21 de julio de 2010):

Artículo 11°.- Adscripción de organismos públicos.

Los organismos públicos adscritos al Ministerio de Cultura se regulan de conformidad con la Ley N° 29158, Ley Orgánica del poder Ejecutivo, sus normas y correspondiente reglamento de organización y funciones, conforme al ordenamiento jurídico de la descentralización.

- LEY N° 27658 – Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y modificada mediante Resoluciones de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD y N° 053-2018-CEPLAN/PCD.
- ARTÍCULO 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF. (29 de diciembre de 2012).
- LEY N° 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2018-MC.



Firmado digitalmente por:
 CACERES DURANGO Karin FAU
 20131370726 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 06/07/2020 18:59:34-0500





Firmado digitalmente por:
 ORTIZ SOTELO Jorge
 Alfredo Rafael FAU 20131370728
 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 07/07/2020 19:24:34-0500

Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

**CAPÍTULO I
 MARCO INSTITUCIONAL**

DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

Posicionar al AGN, a través de la efectiva puesta en valor del patrimonio documental archivístico de la nación, mediante acciones de protección, difusión, capacitación e investigación. Garantizando una gestión transparente, ética e inclusiva

El Archivo General de la Nación (AGN) es un Organismo Público adscrito al Ministerio de Cultura de acuerdo a lo referido en la Ley N° 29565 – Ley de Creación del Ministerio de Cultura. Tiene como misión proteger el Patrimonio Cultural Archivístico de la Nación, conducir, desarrollar y fortalecer el Sistema Nacional de Archivos, estableciendo lineamientos de política nacional en materia de archivos, a fin de lograr una gestión pública eficiente y transparente en beneficio de la población.

MISIÓN INSTITUCIONAL

Proteger y servir el patrimonio documental archivístico de la nación, promoviendo su acceso a los ciudadanos y entidades públicas a nivel nacional, a través de diversos soportes tecnológicos.



Firmado digitalmente por:
 CACERES DURANGO Karin FAU
 20131370728 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 06/07/2020 18:59:56-0500





CAPÍTULO II MARCO ESTRATÉGICO

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES		
TIPO I	OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.
	OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.
	OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.
TIPO II	OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.
	OEI.05	Fortalecer la gestión institucional.
	OEI.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.





ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.	AEI.01.01	Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales.
		AEI.01.02	Instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales.
		AEI.01.03	Uso optimizado de la innovación tecnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.
OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.	AEI.02.01	Normas archivísticas actualizadas para el desarrollo de la gestión documental en las entidades públicas.
		AEI.02.02	Difusión constante de la normatividad archivística y gestión documental.
		AEI.02.03	Seguimiento y monitoreo oportuno realizado a las entidades públicas.
OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.	AEI.03.01	Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía.
		AEI.03.02	Difusión del patrimonio documental bajo un enfoque intercultural e inclusivo.
		AEI.03.03	Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.
		AEI.03.04	Sistema integral para la adecuada salvaguarda del patrimonio.
OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.	AEI.04.01	Infraestructura institucional adecuada para brindar un mejor servicio.
		AEI.04.02	Manejo tecnificado de los instrumentos e insumos para el tratamiento de los fondos documentales.
OEI.05	Fortalecer la gestión institucional.	AEI.05.01	Gestión jurídica adecuada de los procesos de la entidad.
		AEI.05.02	Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad.
		AEI.05.03	Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.
		AEI.05.04	Servicios de TICS implementados en la Entidad.
		AEI.05.05	Servicios de control implementados en la Entidad.
OEI.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.	AEI.06.01	Planes de contingencia ante ocurrencia de siniestros.
		AEI.06.02	Planes de resguardo de la información.





CAPÍTULO III RUTA ESTRATÉGICA – VINCULACIÓN DE LOS OEI Y AEI CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO

PRIORIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO		VINCULACIÓN CON LA PGG	PRIORIDAD	ACCIÓN ESTRATÉGICA		VINCULACIÓN CON LA PGG	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		
1	OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.	EJE.01 LIN.01.02	1	AEI.01.02	Instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales.	EJE.01 LIN.01.02	DAH, DAI, DAN
				2	AEI.01.01	Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales.	EJE.01 LIN.01.02	DAI, DAN
				3	AEI.01.03	Uso optimizado de la innovación tecnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.	EJE.01 LIN.01.02	DAH, DAI, DAN
2	OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.	EJE.01 LIN.01.02	1	AEI.02.02	Difusión constante de la normatividad archivística y gestión documental.	EJE.01 LIN.01.02	DDPA
				2	AEI.02.01	Normas archivísticas actualizadas para el desarrollo de la gestión documental en las entidades públicas.	EJE.01 LIN.01.02	DDPA
				3	AEI.02.03	Seguimiento y monitoreo oportuno realizado a las entidades públicas.	EJE.01 LIN.01.02	DDPA
3	OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.	EJE.01 LIN.01.02	1	AEI.03.02	Difusión del patrimonio documental bajo un enfoque intercultural e inclusivo.	EJE.01 LIN.01.02	DAH
				2	AEI.03.01	Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía.	EJE.01 LIN.01.02	ENA
				3	AEI.03.03	Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.	EJE.01 LIN.01.02	DAH, DDPA
				4	AEI.03.04	Sistema integral para la adecuada salvaguarda del patrimonio.	EJE.01 LIN.01.02	DAH
4	OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.	EJE.02 LIN.02.02	1	AEI.04.01	Infraestructura institucional adecuada para brindar un mejor servicio.	EJE.02 LIN.02.02	SG-OA
				2	AEI.04.02	Manejo tecnificado de los instrumentos e insumos para el tratamiento de los fondos documentales.	EJE.02 LIN.02.02	DC
5	OEI.05	Fortalecer la gestión institucional.	EJE.02 LIN.02.02	1	AEI.05.02	Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad.	EJE.02 LIN.02.02	SG-OA, SG-OPP
				2	AEI.05.03	Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.	EJE.02 LIN.02.02	SG-OA
				3	AEI.05.01	Gestión jurídica adecuada de los procesos de la entidad.	EJE.02 LIN.02.02	SG-OAJ
				4	AEI.05.04	Servicios de TICS implementados en la Entidad.	EJE.02 LIN.02.02	SG-OTIE
				5	AEI.05.05	Servicios de control implementados en la Entidad.	EJE.02 LIN.02.02	OCl
6	OEI.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.	EJE.02 LIN.02.02	1	AEI.06.01	Planes de contingencia ante ocurrencia de siniestros.	EJE.02 LIN.02.02	SG
				2	AEI.06.02	Planes de resguardo de la información.	EJE.02 LIN.02.02	SG-OTIE





B-1: MATRIZ DE ARTICULACIÓN DE PLANES

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA SECTORIAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		EXPLICACIÓN DE LA RELACIÓN CAUSAL CON OES o AES
CÓDIGO	ENUNCIADO	CÓDIGO	ENUNCIADO	CÓDIGO	ENUNCIADO	
OES.01	Garantizar los derechos culturales de la población, sobre todo de los sectores en situación de mayor vulnerabilidad, como elemento fundamental para la democracia, la libertad y el desarrollo.	AES.01.02	Promover el conocimiento, acceso, participación, disfrute y difusión de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas.	OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.	El Archivo General de la Nación - AGN tiene entre sus funciones la de custodiar y conservar el patrimonio documental archivístico de la Nación, a través normas establecidas para las entidades pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos. Promoviendo la valoración, difusión y protección de manera que dicha información este a alcance de la población, logrando con ello la difusión de expresiones culturales y la memoria de nuestra Nación. De modo que garanticen los derechos culturales de la población en todos los sectores; por lo que estos objetivos se encuentran articulados a las Acciones Estratégicas Sectoriales AES.01.02, AES.01.06 y al OES.01, contribuyendo a garantizar los derechos culturales de la población.
		AES.01.06	Promover la participación de los diferentes actores en la formulación, implementación y vigilancia de políticas culturales en todos los niveles del estado.	OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística en las entidades pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos.	
		AES.01.02	Promover el conocimiento, acceso, participación, disfrute y difusión de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas.	OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.	
OES.02	Fortalecer al Estado para que gestione eficazmente la diversidad cultural y garantice los derechos de las personas.	AES.02.02	Promover y supervisar que los programas y servicios del estado se brinden con pertinencia cultural y sin discriminación.	OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.	El AGN busca implementar sistemas que permitan garantizar condiciones adecuadas de conservación de los fondos documentales que custodia, para ello se avoca a fortalecer la gestión institucional y la implementación de sistemas de gestión de riesgo en aras de coadyuvar en la protección y fortalecimiento de la memoria de la nación que conlleven a garantizar los derechos de las personas respetando la diversidad cultural de los ciudadanos, es así que los objetivos de AGN están articulados a la AES.02.02 y al OES.02, contribuyendo para tal fin.
				OEI.05	Fortalecer la gestión institucional.	
				OEI.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.	





B-2: MATRIZ DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

OBJ/AB		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	LINEA DE BASE		VALOR ACTUAL		LOGROS ESPERADOS EN EL PERIODO DEL PLAN					UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE DEL INDICADOR
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			VALOR	AÑO	VALOR	AÑO	2019	2020	2021	2022	2023	
OBJ01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.	Porcentaje de usuarios satisfechos con el uso del servicio archivístico	$\frac{N^{\circ} \text{ Usuarios satisfechos}}{\text{Total de usuarios}} \times 100$	ND	ND	0	2018	40	50	60	70	80	DAH
ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL OBJ01													
AEI01.01	Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales.	Porcentaje de entidades que transfieren adecuadamente sus fondos documentales	$\frac{\text{Instituciones que cumplen con el protocolo de transferencias}}{\text{Total de instituciones que solicitan transferencias usuarios}} \times 100$	ND	ND	0	2018	50	60	70	80	90	DAI
AEI01.02	Instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales.	Porcentaje de fondos documentales organizados	$\frac{\text{Metros lineales de documentación organizada}}{\text{Total de metros lineales de documentación}} \times 100$	ND	ND	0	2018	70	80	90	100	80	DAI
AEI01.03	Uso optimizado de la innovación tecnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.	Porcentaje de documentos presentados en la web institucional	$\frac{N^{\circ} \text{ de documentos subidos a la web}}{\text{Total de documentos}} \times 100$	ND	ND	0	2018	30	40	50	60	48	DAH
OBJ02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.	Porcentaje de entidades que implementan adecuadamente la normatividad archivística y gestión documental	$\frac{N^{\circ} \text{ de entidades que implementan adecuadamente la normatividad}}{\text{Total de entidades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	70	80	90	100	100	DDPA
ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL OBJ02													
AEI02.01	Normas archivísticas actualizadas para el desarrollo de la gestión documental en las entidades públicas.	Número de normas aprobadas	$= N^{\circ} \text{ de normas aprobadas}$	ND	ND	0	2018	10	10	10	10	5	DDPA
AEI02.02	Difusión constante de la normatividad archivística y gestión documental.	Número de eventos técnico normativos ejecutados	$= N^{\circ} \text{ de eventos técnico normativos ejecutados}$	ND	ND	0	2018	40	40	40	40	34	DDPA
AEI02.03	Seguimiento y monitoreo oportuno realizado a las entidades públicas.	Número de entidades supervisadas	$= N^{\circ} \text{ de entidades supervisadas}$	ND	ND	0	2018	75	80	90	100	18	DDPA



Archivo General de la Nación
Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado



Firmado digitalmente por:
ORTIZ SOTELO Jorge
Alfredo Rafael FAU 20131370726
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07/07/2020 19:26:38-0500

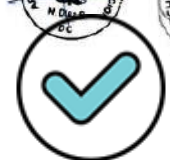
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	LÍMITE DE BASE		VALOR ACTUAL		LOGROS ESPERADOS EN EL PERIODO DEL PLAN					UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE DEL INDICADOR
				VALOR	AÑO	VALOR	AÑO	2019	2020	2021	2022	2023	
OEI03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.	Porcentaje de personas que conocen la misión del Archivo General de la Nación	$= \frac{N^{\circ} \text{ de personas que conocen la misión del AGN}}{\text{Total de población}} \times 100$	ND	ND	0	2018	40	60	80	100	100	SG OTIE
ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL OEI03													
AEI03.01	Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía.	Porcentaje de egresados de la carrera técnica	$= \frac{N^{\circ} \text{ egresados}}{\text{Total de alumnos}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	EZA
		Porcentaje de participantes capacitados del Plan Anual	$= \frac{N^{\circ} \text{ de participantes capacitados}}{\text{Total de participantes}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	EZA
AEI03.02	Difusión del patrimonio documental bajo un enfoque intercultural e inclusivo.	Número de eventos interculturales	$= N^{\circ} \text{ de eventos interculturales}$	ND	ND	0	2018	45	45	45	45	50	DAH
AEI03.03	Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.	Número de investigaciones publicadas	$= N^{\circ} \text{ de investigaciones publicadas}$	ND	ND	0	2018	1	1	1	1	5	DAH
		Número de investigaciones para elaboración de normas	$= N^{\circ} \text{ de investigaciones para elaboración de normas}$	ND	ND	0	2018	5	5	5	5	5	DOPA
AEI03.04	Sistema integral para la adecuada salvaguarda del patrimonio.	Porcentaje de implementación del Sistema	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	0	DAH
OEI04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.	Número de imágenes digitales	$= N^{\circ} \text{ de imágenes digitales}$	ND	ND	0	2018	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	DC
ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL OEI04													
AEI04.01	Infraestructura institucional adecuada para brindar un mejor servicio.	Porcentaje de ejecución presupuestal - PIP 67547	$= \frac{\text{Devengado acumulado del PIP}}{\text{Monto total del PIP}} \times 100$	ND	ND	0	2018	2	17	32	52	100	SG-DA
AEI04.02	Plan de fortalecimiento de los instrumentos e insumos para el tratamiento de los fondos documentales.	Porcentaje de personal capacitado	$= \frac{N^{\circ} \text{ personal capacitado}}{\text{Total del personal del AGN}} \times 100$	ND	ND	0	2018	75	80	90	100	100	DC



Firmado digitalmente por:
CACERES DURANGO Karin FAU
20131370726 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06/07/2020 19:02:16-0500



OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INICIAADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	LINEA DE BASE		VALOR ACTUAL		LOGROS ESPERADOS EN EL PERIODO DEL PLAN					UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE DEL INICIAADOR
				VALOR	AÑO	VALOR	AÑO	2019	2020	2021	2022	2023	
OB 05	Fortalecer la gestión institucional	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	SG
ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL OB 05													
AB 05.01	Gestión jurídica adecuada a los procesos de la entidad.	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	SG-OAJ
AB 05.02	Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad.	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	SG-OA-GFP
AB 05.03	Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	SG-OA
AB 05.04	Servicios de TICS implementados en la Entidad.	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	60	SG-OTIE
AB 05.05	Servicios de control implementados en la Entidad.	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	OC
OB 06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	SG
ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL OB 05													
AB 06.01	Planes de contingencia ante ocurrencia de siniestros.	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	SG
AB 06.02	Planes de resguardo de la información.	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	SG-OTIE



Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

B-3: FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE OEI / AEI

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
OEI .01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de usuarios satisfechos con el uso del servicio archivístico						
Justificación:	Medir el número de usuarios que están satisfechos con los servicios que brinda el AGN						
Responsable del indicador:	Dirección de Archivo Notarial Dirección de Archivo Intermedio Dirección de Archivo Histórico						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{N^{\circ} \text{ Usuarios satisfechos}}{\text{Total de usuarios}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:			Ascendente		
Fuente y bases de datos:	Archivo General de la Nación: Reporte electrónico de satisfacción de los usuarios atendidos vía web.						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	40.00	50.00	60.00	70.00	80.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de entidades que implementan la normatividad archivística y gestión documental						
Justificación:	Conocer a las entidades que cumplen con la normativa archivística						
Responsable del indicador:	Dirección de Desarrollo de Políticas Archivísticas						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{N^{\circ} \text{ de entidades que implementan adecuadamente la normatividad}}{\text{Total de entidades programadas}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:			No definido		
Fuente y bases de datos:	Archivo General de la Nación: Reporte de implementación						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	70.00	80.00	90.00	100.00	100.00



Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas que conocen la misión del Archivo General de la Nación						
Justificación:	Conocer la proporción de la población que tiene conocimiento de la labor archivística						
Responsable del indicador:	Secretaría General - Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{N^{\circ} \text{ de personas que conocen la misión del AGN}}{\text{Total de población}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Encuesta al público en general						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	40.00	60.00	80.00	100.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.						
Nombre del indicador:	Número de imágenes digitales						
Justificación:	Conocer la cantidad de documentos sometidos a las técnicas de conservación documental						
Responsable del indicador:	Dirección de Conservación						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= N^{\circ} \text{ de imágenes digitales}$						
Parámetro de medición:	Número	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de avance						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	300000.00	300000.00	300000.00	300000.00	300000.00



Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
OEI.05	Fortalecer la gestión institucional.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas						
Justificación:	Conocer la ejecución de los sistemas administrativos						
Responsable del indicador:	Secretaría General						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de la implementación						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
OEI.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas						
Justificación:	Medir el avance de la implementación del sistema de gestión de riesgos						
Responsable del indicador:	Secretaría General						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de implementación del Plan de Gestión de Riesgos.						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00



Escriba el texto aquí



Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI01.01	Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de entidades que transfieren adecuadamente sus fondos documentales						
Justificación:	Conocer la proporción de las entidades que cumplen la normatividad						
Responsable del indicador:	Dirección de Archivo Intermedio Dirección de Archivo Notarial						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Instituciones que cumplen con el protocolo de transferencias}}{\text{Total de instituciones que solicitan transferencias usuarios}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente			
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de implementación						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	50.00	60.00	70.00	80.00	90.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI01.02	Instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de fondos documentales organizados						
Justificación:	Medir el avance de la organización documental						
Responsable del indicador:	Dirección de Archivo Histórico Dirección de Archivo Intermedio Dirección de Archivo Notarial						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Metros lineales de documentación organizada}}{\text{Total de metros lineales de documentación}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de implementación						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	70.00	80.00	90.00	100.00	80.00



Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.01.03	Uso optimizado de la innovación tecnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de documentos presentados en la web institucional						
Justificación:	Medir el avance de la implementación tecnológica para la puesta en servicio de los fondos documentales						
Responsable del indicador:	Dirección de Archivo Histórico Dirección de Archivo Intermedio Dirección de Archivo Notarial						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{\text{N}^\circ \text{ de documentos subidos a la web}}{\text{Total de documentos}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de Implementación						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	30.00	40.00	50.00	60.00	48.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.02.01	Normas archivísticas actualizadas para el desarrollo de la gestión documental en las entidades públicas.						
Nombre del indicador:	Número de normas aprobadas						
Justificación:	Conocer la cantidad de normas aprobadas						
Responsable del indicador:	Dirección de Desarrollo de Políticas Archivísticas						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \text{N}^\circ \text{ de normas aprobadas}$						
Parámetro de medición:	Número	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de datos:	Archivo General de la Nación: Reporte de implementación: Reporte del avance de normas archivísticas aprobadas y/o actualizadas						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	6.00



Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.02.02	Difusión constante de la normatividad archivística y gestión documental.						
Nombre del indicador:	Número de eventos técnico normativos						
Justificación:	Hacer de conocimiento al personal archivero de las instituciones públicas						
Responsable del indicador:	Dirección de Desarrollo de Políticas Archivísticas						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	= N° de eventos técnico normativos ejecutados						
Parámetro de medición:	Número	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de datos:	Archivo General de la Nación: Reporte de : Reporte de avance de difusión en diferentes medios de comunicación						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	34.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.02.03	Seguimiento y monitoreo oportuno realizado a las entidades públicas.						
Nombre del indicador:	Número de entidades supervisadas						
Justificación:	Intervenir a las entidades públicas para observar y analizar el estado en el que se encuentran sus archivos						
Responsable del indicador:	Dirección de Desarrollo de Políticas Archivísticas						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	= N° de entidades supervisadas						
Parámetro de medición:	Número	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de datos:	Archivo General de la Nación: Reporte de seguimiento a entidades						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	75.00	80.00	90.00	100.00	18.00



Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.03.01	Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de egresados de la carrera técnica						
Justificación:	Medir los casos de éxito de la carrera técnica						
Responsable del indicador:	Escuela Nacional de Archivística						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{N^{\circ} \text{ egresados}}{\text{Total de alumnos}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.03.01	Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de participantes capacitados del Plan Anual						
Justificación:	Medir los casos de éxito del Plan Anual de Capacitaciones						
Responsable del indicador:	Escuela Nacional de Archivística						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{N^{\circ} \text{ de participantes capacitados}}{\text{Total de participantes}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de datos:	Archivo General de la Nación: reporte de programas de formación implementados						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00



Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.03.02	Difusión del patrimonio documental bajo un enfoque intercultural e inclusivo.						
Nombre del indicador:	Número de eventos interculturales						
Justificación:	Dar a conocer a la población el patrimonio cultural archivístico						
Responsable del indicador:	Dirección de Archivo Histórico						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	= N° de eventos interculturales						
Parámetro de medición:	Número	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de seguimiento de evento interculturales						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	45.00	45.00	45.00	45.00	50.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.03.03	investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.						
Nombre del indicador:	Número de investigaciones publicadas						
Justificación:	Investigaciones de carácter histórico que generen riqueza cultural al AGN						
Responsable del indicador:	Dirección de Archivo Histórico						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	= N° de investigaciones publicadas						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de investigaciones publicadas						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00



Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.03.03	Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.						
Nombre del indicador:	Número de investigaciones para elaboración de normas						
Justificación:	Investigaciones que logren un mejor marco normativo al AGN y a las instituciones						
Responsable del indicador:	Dirección de Desarrollo de Políticas Archivísticas						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= N^{\circ}$ de investigaciones para elaboración de normas						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de datos:	Archivo General de la Nación: Reporte de seguimiento de investigaciones para elaboración de normas.						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.03.04	Sistema integral para la adecuada salvaguarda del patrimonio.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de implementación del Sistema						
Justificación:	Medir la implementación de medidas y protocolos para el resguardo del patrimonio cultural archivístico						
Responsable del indicador:	Dirección de Archivo Histórico						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de datos:	Archivo General de la Nación: Reporte de implementación						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0*

* Se considera que el sistema debe estar implementado al 2022



Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.04.01	Infraestructura institucional adecuada para brindar un mejor servicio.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución presupuestal - PIP 87547						
Justificación:	Medir la ejecución presupuestal de la construcción del nuevo local del AGN						
Responsable del indicador:	Secretaría General - Oficina de Administración						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Devengado acumulado del PIP}}{\text{Monto total del PIP}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del indicador:		Ascendente			
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de avance de ejecución						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	2.00	17.00	32.00	52.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.04.02	Manejo tecnificado de los instrumentos e insumos para el tratamiento de los fondos documentales.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de personal constantemente capacitado						
Justificación:	Medir la proporción de servidores que se encuentran capacitados con las últimas técnicas de conservación documental						
Responsable del indicador:	Dirección de Conservación						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Nº personal capacitado}}{\text{Total del personal de la DC}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del indicador:		No definido			
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de implementación						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	75.00	80.00	90.00	100.00	100.00



Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.05.01	Gestión jurídica adecuada de los procesos de la entidad.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas						
Justificación:	Implementación de los Sistemas Administrativos						
Responsable del indicador:	Secretaría General - Oficina de Asesoría Jurídica						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de ejecución						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.05.02	Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas						
Justificación:	Implementación de los Sistemas Administrativos						
Responsable del indicador:	Oficina de Administración - Secretaría General - Oficina de Planeamiento y Presupuesto						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de implementación						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00



Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.05.03	Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas						
Justificación:	Implementación de los Sistemas Administrativos						
Responsable del indicador:	Secretaría General - Oficina de Administración						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del indicador:		No definido			
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de seguimiento						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.05.04	Servicios de TICS implementados en la Entidad.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas						
Justificación:	Implementación de los Sistemas Administrativos						
Responsable del indicador:	Secretaría General - Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del indicador:		No definido			
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de implementación						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	60.00



Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.05.05	Servicios de control implementados en la Entidad.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas						
Justificación:	Implementación de los Sistemas Administrativos						
Responsable del indicador:	Órgano de Control Institucional						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de implementación						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.06.01	Planes de contingencia ante ocurrencia de siniestros.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas						
Justificación:	Implementación de planes de gestión de riesgos ante desastres						
Responsable del indicador:	Secretaría General						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente y bases de datos:	Archivo General de la Nación: Reporte de implementación del plan de gestión de riesgos ante desastres						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00



Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.06.02	Planes de resguardo de la información.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas						
Justificación:	Implementación de planes de gestión de riesgos informáticos						
Responsable del indicador:	Secretaría General - Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:	Nodefinido				
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Implementación de Planes						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

