



# Resolución Jefatural N.º 082-2020-AGN/J

Lima, 07 JULIO 2020.

VISTOS: el Oficio N.º 000127-2020-OGPP/MC de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Cultura, el Informe Técnico N.º D000137-2020-CEPLAN-DNCPPEI de la Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, el Informe N.º 079-2020-AGN/SG-OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Archivo General de la Nación, y;

#### CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N.º 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, crea y regula la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, orientados al desarrollo de la planificación estratégica como instrumento técnico de gobierno y gestión para el desarrollo armónico y sostenido del país y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el marco del Estado constitucional de derecho:

Que, el subnumeral 3 del numeral 7.3 del artículo 7 del Decreto Legislativo N.º 1440, del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establece que el Titular de la Entidad es responsable de determinar las prioridades de gasto de la Entidad en el marco de sus objetivos estratégicos institucionales que conforman su Plan Estratégico Institucional (PEI), y sujetándose a la normatividad vigente;

Que, el subnumeral 5.7 del numeral 5 de la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N.º 033-2017/CEPLAN/PCD, modificada por Resoluciones de Presidencia del Consejo Directivo N.º 062-2017/CEPLAN/PCD, N.º 00053-2018/CEPLAN/PCD y N.º 00016-2019/CEPLAN/PCD, establece que los Pliegos del Poder Ejecutivo previamente se remiten al Sector al cual se encuentra adscrito o el que haga sus veces, a fin de que este órgano elabore un primer informe de validación sobre la consistencia y coherencia del PEI del Pliego con las políticas y planes bajo competencia del sector. Este informe, junto al PEI, es remitido por el Pliego mediante correo electrónico al CEPLAN para que verifique y valide la metodología, consistencia y coherencia del PEI con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y la Política General de Gobierno, y emita un informe écnico que contenga la evaluación de diseño del PEI. Luego de contar con dicho



informe, el Titular del Pliego emite el acto resolutivo de aprobación del PEI y dispone su publicación en el Portal de Transparencia Estándar de la entidad;

Que, con Resolución Jefatural N.º 351-2018-AGN/J, de fecha 31 de diciembre de 2018, se aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) del Archivo General de la Nación correspondiente al periodo 2019-2022;

Que, mediante Oficio N.º 00127-2020-OGPP/MC, de fecha 25 de junio de 2020, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Cultura traslada el Informe N.º 065-2020-OPL/MC, de la Oficina de Planeamiento, a través del cual concluye que el Plan Estratégico Institucional 2019-2023 del Archivo General de la Nación se encuentra articulado al Plan Estratégico Sectorial Multianual – PESEM 2017-2024 del sector Cultura:

Que, a través del Informe Técnico N.º D000137-2020-CEPLAN-DNCPPEI, de fecha 28 de junio de 2020, la Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico del Centro Nacional de Planeamiento concluye señalando que se verifica y valida que el Plan Estratégico Institucional ampliado del Archivo General de la Nación para el periodo 2019-2023, ha sido elaborado en aplicación a las orientaciones que establece la Guía para el Planeamiento Institucional;

Que, con Informe N.º 079-2020-AGN/SG-OPP, de fecha 01 de julio de 2020, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto concluye indicando que el proyecto de Plan Estratégico Institucional de ampliación de temporalidad al 2023 del Archivo General de la Nación se ha elaborado considerando los lineamientos de la Guía para el Planeamiento Institucional; asimismo, señaló que dicho proyecto fue aprobado por la Comisión de Planeamiento Estratégico mediante Acta de fecha 04 de junio de 2020;

Que, en ese sentido, resulta viable que el Titular de la Entidad emita el acto resolutivo que apruebe la ampliación del Plan Estratégico Institucional del Archivo General de la Nación para el periodo 2019-2023;

Con los visados del Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Secretaría General;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N.º 1440, del Sistema Nacional de Presupuesto Público; el Decreto Supremo N.º 005-2018-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, y la Resolución de Consejo Directivo N.º 033-2017/CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional y sus modificatorias;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1. Aprobar** la ampliación del Plan Estratégico Institucional – PEI correspondiente al periodo 2019-2023 del Archivo General de la Nación, el mismo que como anexo adjunto forma parte de la presente Resolución Jefatural.

Artículo 2. Encargar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Archivo General de la Nación, la difusión, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2023 del Archivo General de la Nación, aprobado en el artículo 1 de la presente Resolución.

**Artículo 3. Disponer** la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano, así como la publicación de la Resolución y su anexo en el portal institucional del Archivo General de la Nación (<a href="www.agn.gob.pe">www.agn.gob.pe</a>).

Registrese, comuniquese y publiquese.

## Jorge Alfredo Rafael Ortiz Sotelo Jefe Institucional Archivo General de la Nación







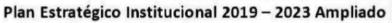
Firmado digitalmente por: ORTIZ SOTELO Jorge Alfredo Rafael FAU 20131370726 hard Motivo: Doy ∨° B°

Fecha: 07/07/2020 19:12:28-0500



Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 07/07/2020 18:04:09-0500









## Ministerio de Cultura

### PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2023



CONTENIDO	PAGINA
PRESENTACIÓN	2
MARCO LEGAL	3
CAPÍTULO I: MARCO INSTITUCIONAL	5
CAPÍTULO II: MARCO ESTRATÉGICO	6
CAPÍTULO III: RUTA ESTRATÉGICA	8
CAPÍTULO IV: ANEXOS	q



















Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft Motivo: Doy ∨° B°

Fecha: 06/07/2020 18:58:38-0500



Motivo: Doy ∨° B°

Fecha: 07/07/2020 19:23:36-0500

## Archivo General de la Nación | 2

## Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado



## **PRESENTACIÓN**



El Plan Estratégico Institucional (PEI) es un instrumento de planeamiento de mediano plazo, orientador de la gestión institucional, el mismo que refleja la voluntad de la entidad de superarse y encaminarse hacia el futuro deseado, en función a la Visión y Misión definida y a objetivos estratégicos, planes y acciones concretas; asimismo considerar el nuevo Reglamento de Organización y Funciones y el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, que permitan desarrollar una mejor gestión institucional y contribuir en mejor funcionamiento de los archivos que constituyen el Sistema Nacional de Archivos.



Para su formulación se ha tenido en cuenta la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo Ley Nº 29158, que señala en su art. 34º, que todo organismo público debe contar con un Plan Estratégico Institucional, y de otro lado, el artículo 7º del Texto Único Ordenado de la Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto aprobado por D.S. 034-2012-EF, que el titular de la Entidad, es responsable del logro de los objetivos y metas establecidas en el Plan Operativo Institucional y en el Presupuesto Institucional. Adicionalmente, en el Artículo 71º de la misma Ley se precisa que para el proceso de elaboración de los Planes Operativos Institucionales y los Presupuestos Institucionales, se deberá tomar en cuenta el Plan Estratégico Institucional.

















Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft Motivo: Doy V\* B\* Fecha: 06/07/2020 18:58:59-0500



Motivo: Dov ∨° B°

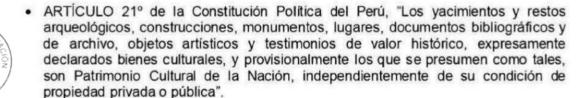
Fecha: 07/07/2020 19:23:57-0500

## Archivo General de la Nación 3

## Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

#### MARCO LEGAL

El AGN cumple sus funciones de conformidad al marco normativo siguiente:



DECRETO LEY Nº 19414 - Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental (16 de mayo de 1972):

Artículo 2º.- El Patrimonio Documental de la Nación está constituido por la documentación existente en los archivos de todas las reparticiones y organismos del Sector Público Nacional; en los archivos históricos, notariales, eclesiásticos, parroquiales y de conventos; en los archivos particulares y en general por el material documental, aún de origen privado, que sirve de fuente de información para estudios históricos y de desarrollo cultural, social, económico, jurídico o religioso de la Nación.

Artículo 1°.- Créase el "Sistema Nacional de Archivos" con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas

LEY N° 25323 – Ley del Sistema Nacional de Archivos (4 de junio de 1991):

Artículo 4°.- El Archivo General de la Nación es el Órgano Rector y Central del Sistema Nacional de Archivos tiene carácter multisectorial; goza de autonomía técnica y administrativa y depende del Ministerio de Cultura.

DECRETO SUPREMO Nº 008-92-JUS - Reglamento de la Ley N° 25323 (26 de junio de 1992), define los lineamientos e impulsa el desarrollo del Sistema Nacional de Archivos.

LEY Nº 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación (21 de julio de

Artículo VII.- Organismos competentes del Estado

El Instituto Nacional de Cultura, la Biblioteca Nacional y el Archivo General de la Nación están encargados de registrar, declarar y proteger el Patrimonio Cultural de la Nación dentro de los ámbitos de su competencia.

Artículo 19º. - Organismos competentes

El Instituto Nacional de Cultura 1, la Biblioteca Nacional y el Archivo General de la Nación están encargados de la identificación, inventario, inscripción, registro, investigación, protección, conservación, difusión y promoción de los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación de su competencia.

existentes en el ámbito nacional.







Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft Motivo: Doy ∨° B° Fecha: 06/07/2020 18:59:16-0500

























Firmado digitalmente por: ORTIZ SOTELO Jorge Alfredo Rafael FAU 20131370726 hard

Motivo: Doy ∨° B°

Fecha: 07/07/2020 19:24:16-0500

## Archivo General de la Nación | 4

## Plan Estratégico Institucional 2019 - 2023 Ampliado

LEY Nº 29565 – Ley de Creación del Ministerio de Cultura (21 de julio de 2010):

Artículo 11°.- Adscripción de organismos públicos.

Los organismos públicos adscritos al Ministerio de Cultura se regulan de conformidad con la Ley Nº 29158, Ley Orgánica del poder Ejecutivo, sus normas y correspondiente reglamento de organización y funciones, conforme al ordenamiento jurídico de la descentralización.

- LEY N° 27658 Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y modificada mediante Resoluciones de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD y N° 053-2018-CEPLAN/PCD.
- ARTÍCULO 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF. (29 de diciembre de 2012).
- LEY N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2018-MC.











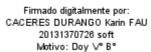












Motivo: Doy ∨° B° Fecha: 06/07/2020 18:59:34-0500



Motivo: Doy ∨° B°

Fecha: 07/07/2020 19:24:34-0500

### Archivo General de la Nación 5

# Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

## CAPÍTULO I MARCO INSTITUCIONAL



#### DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

Posicionar al AGN, a través de la efectiva puesta en valor del patrimonio documental archivístico de la nación, mediante acciones de protección, difusión, capacitación e investigación. Garantizando una gestión transparente, ética e inclusiva



El Archivo General de la Nación (AGN) es un Organismo Público adscrito al Ministerio de Cultura de acuerdo a lo referido en la Ley N° 29565 – Ley de Creación del Ministerio de Cultura. Tiene como misión proteger el Patrimonio Cultural Archivístico de la Nación, conducir, desarrollar y fortalecer el Sistema Nacional de Archivos, estableciendo lineamientos de política nacional en materia de archivos, a fin de lograr una gestión pública eficiente y transparente en beneficio de la población.



#### MISIÓN INSTITUCIONAL

Proteger y servir el patrimonio documental archivístico de la nación, promoviendo su acceso a los ciudadanos y entidades públicas a nivel nacional, a través de diversos soportes tecnológicos.

















Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 06/07/2020 18:59:56-0500









Firmado digitalmente por: ORTIZ SOTELO Jorge Afredo Rafael FAU 20131370726

Motivo: Doy V° B° Fecha: 07/07/2020 19:24:59-0500

## CAPÍTULO II MARCO ESTRATÉGICO







		OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES
	OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.
TIPO I	OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.
	OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.
	OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.
TIPO II	OE1.05	Fortalecer la gestión institucional.
	OE1.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.















Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft Motivo: Doy ∨° B°

Fecha: 06/07/2020 19:00:16-0500







Firmado digitalmente por: ORTIZ SOTELO Jorge Alfredo Rafael FAU 20131370726

Motivo: Doy V° B° Fecha: 07/07/2020 19:25:20-0500











		AEI.01.01	Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales.
OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos	AEI.01.02	Instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales.
	documentales.	AEI.01.03	Uso optimizado de la innovación tecnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.
	Fortalecer la implementación de la	AEI.02.01	Normas archivísticas actualizadas para el desarrollo de la gestión documental en las entidades públicas.
OEI.02	normatividad archivística y gestión	AEI.02.02	Difusión constante de la normatividad archivística y gestión documental.
	documental a nivel nacional.	AEI.02.03	Seguimiento y monitoreo oportuno realizado a las entidades públicas.
	Promover la valoración, difusión y	AEI.03.01	Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía.
OEI.03	protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las	AEI.03.02	Difusión del patrimonio documental bajo un enfoque intercultural e inclusivo.
	entidades públicas.	AEI.03.03	Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.
		AEI.03.04	Sistema integral para la adecuada salvaguarda del patrimonio.
	Mejorar las condiciones de	AEI.04.01	Infraestructura institucional adecuada para brindar un mejor servicio.
OEI.04		AEI.04.02	Manejo tecnificado de los instrumentos e insumos para el tratamiento de los fondos documentales.
		AEI.05.01	Gestión jurídica adecuada de los procesos de la entidad.
		AEI.05.02	Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad.
OE1.05	Fortalecer la gestión institucional.	AEI.05.03	Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.
		AEI.05.04	Servicios de TICS implementados en la Entidad.
		AEI.05.05	Servicios de control implementados en la Entidad.
OE1.06	Implementar el sistema de gestión de	AEI.06.01	Planes de contingencia ante ocurrencia de siniestros.
OE1.00	riesgos.	AEI.06.02	Planes de resguardo de la información.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES













Fecha: 06/07/2020 19:00:41-0500





Firmado digitalmente por: ORTIZ SOTELO Jorge Afredo Rafael FAU 20131370726

Motivo: Doy V° B° Fecha: 07/07/2020 19:25:40-0500

## CAPÍTULO III RUTA ESTRATÉGICA - VINCULACIÓN DE LOS OEI Y AEI CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO

		OBJETIVO ESTRATÉGICO	VINCULACIÓN CON	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE		ACCIÓN ESTRATÉGICA	VINCULACION CON	UNIDAD ORGANIC
PRIORIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	LA PGG	PRIORIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	LA PGG	RESPONSABLE
				1	AEI.01.02	Instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales.	EJE.01 LIN 01.02	DAH, DAI, DAN
1	OEL01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.	EJE.01 LIN.01.02	2	AE101.01	Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales.	EJE 01 LIN 01.02	DAI, DAN
		ocumentales.		3	AELO1.03	Uso optimizado de la innovación tecnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.	EJE.01 LIN.01.02	DAH, DAI, DAN
				1	AEI.02.02	Difusión constante de la normatividad archivistica y gestión documental.	EJE 01 LIN 01 02	DDPA
2	OEL02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivistica y gestión documental a nivel nacional.	EJE.01 LIN 01.02	2	AEI 02 01	Normas archivisticas actualizadas para el desarrollo de la gestión documental en las entidades públicas.	EJE.01 LIN.01,02	DDPA
				3	AEI 02.03	Seguimiento y monitoreo oportuno realizado a las entidades públicas.	EJE.01 LIN.01.02	DDPA
				1	AEI.03.02	Difusión del patrimonio documental bajo un enfoque intercultural e inclusivo.	EJE 01 LIN 01 02	DAH
3	OE1.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivistico en la	EJE 01	2	AEI.03.01	Programas de formación en materia archivistica implementados para la ciudadanía.	EJE.01 LIN.01.02	ENA
3	UE1.03	ciudadanía y las entidades públicas.	LIN 01.02	3	AE1 03 03	Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.	EJE 01 LIN 01 02	DAH, DDPA
		patricas		4	AEI.03.04	Sistema integral para la adecuada salvaguarda del patrimonio.	EJE 01 LIN 01 02	DAH
		Mejorar las condiciones de	EJE.02	1	AELO4:01	Infraestructura institucional adecuada para brindar un mejor servicio.	EJE 02 LIN 02 02	SG-OA
4	OE1.04	conservación de los fondos documentales.	LIN 02.02	2	AEI 04 02	Manejo tecnificado de los instrumentos e insumos para el tratamiento de los fondos documentales.	EJE 02 LIN 02.02	DC
				1	AEI.05.02	Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad	EJE.02 LIN.02.02	SG-OA, SG-OPF
				2	AEI 05 03	Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.	EJE 02 LIN 02 02	SG-OA
5	OE1.05	Fortalecer la gestión institucional.	EJE.02 LIN.02.02	3	AEL05.01	Gestión jurídica adecuada de los procesos de la entidad.	EJE 02 LIN 02 02	SG-OAJ
			550000000000000000000000000000000000000	4	AEI.05.04	Servicios de TICS implementados en la Entidad.	EJE 02 LIN 02 02	SG-OTIE
				5	AEI 05 05	Servicios de control implementados en la Entidad.	EJE 02 LIN 02 02	oa
6	CEL06	Implementar el sistema de gestión	EJE 02	1	AEI 06 01	Planes de contingencia ante ocurrencia de siniestros.	EJE 02 LIN 02 02	SG
0	CELUB	de riesgos.	LIN 02.02	2	AE1.06.02	Planes de resguardo de la información.	EJE 02 LIN 02 02	SG-OTIE













Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft Motivo: Doy ∨° B° Fecha: 06/07/2020 19:01:04-0500



Firmado digitalmente por: ORTIZ SOTELO Jorge Alfredo Rafael FAU 20131370726

Motivo: Doy V° B° Fecha: 07/07/2020 19:26:00-0500

#### B-1: MATRIZ DE ARTICULACIÓN DE PLANES

OB.	JETNO ESTRATÉGICO SECTORIAL	ACCIÓN E	ESTRATÉGICA SECTORIAL	0	BJETNO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	EXPLICACIÓN DE LA RELACIÓN CAUSAL CON OES
CÓDIGO	ENUNCIADO	CÓDIGO	ENUNCIADO	CÓDIGO	ENUNCIADO	o AES
		AES 01.02	Promover el conocimiento, acceso, participación, disfrute y difusión de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas.	OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.	El Archivo General de la Nación - AGN tiene entre sus funciones la de custodiar y conservar el patrimonio documentar archivístico de la Nación, a través normas establecidas para las entidades
OES 01	Garantizar los derechos culturales de la población, sobre todo de los sectores en situación de mayor vulnerabilidad, como elemento fundamental para	AES.01.06	Promover la participación de los diferentes actores en la formulación, implementación y vigitancia de políticas culturales en todos los niveles del estado.	OE1.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivistica en las entidades pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos,	pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos. Promoviendo la valoración, difusión y protección de manera que dicha información este a alcance de la población, logrando con ello la difusión de expresiones culturales y la memoria de nuestra Nación.
	la democracia, la libertad y el desarrollo	AES 01 02	Promover el conocimiento, acceso, participación, disfrute y difusión de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas.	OEI 03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivistico en la ciudadanía y las entidades públicas.	De modo que garanticen los derechos culturales de la población en todos los sectores; por lo que estos objetivos se encuentran articulados a las Acciones Estratégicas Sectoriales AES.01.02, AES.01.06 y al OES.01, contribuyendo a garantizar los derechos culturales de la noblación.
				OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.	Él AGN busca implementar sistemas que permitan garantizar condiciones adecuadas de conservación de los fondos
				OE1.05	Fortalecer la gestión institucional.	documentales que custodia, para ello se avoca a fortalecer la gestión institucional y
OES 02	Fortalecer al Estado para que gestione eficazmente la diversidad cultural y garantice los derechos de las personas.	AES 02 02	Promover y supervisar que los programas y servicios del estado se brinden con pertinencia cultural y sin discriminación.	OEI.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.	la implementación de sistemas de gestión de riesgo en aras de coadyuvar en la protección y fortalecimiento de la memoria de la nación que conlleven a garantizar los derechos de las personas respetando la diversidad cultural de los ciudadanos, es as que los objetivos de AGN están articulados a la AES 02.02 y al OES.02, contribuyendo para tal fin.













Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft Motivo: Doy ∨° B° Fecha: 06/07/2020 19:01:27-0500



## Archivo General de la Nación 19 Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado



Firmado digitalmente por: ORTIZ SOTELO Jorge Alfredo Rafael FAU 20131370726 hard

Motivo: Doy V° B° Fecha: 07/07/2020 19:26:22-0500

#### B-2: MATRIZ DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

	OB/AB	NOMERE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULIO	LINEA C	E BASE	VAL	LIAL	Lognos	ESPERAD	OS EN III.	PERIODO I	XL PLAN	RESPONSABLE DEL
cómco	BESCRIPCIÓN		military and controlled	VALOR	Allia	VALOR	ARD	2019	2020	2621	2622	2023	MINICADOR
100000000000000000000000000000000000000	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documenta les.	Porcentaje de usuarios satisfechos con eluso del servicio archivistico	$= \frac{N^* Uruarios satisfectos}{Total de uruarios} \times 100$	ND	ND	0	2018	40	50	60	70	80	DAN
A COIDN ES	STRATÉGICA DEL OEL01				_			_	_	_		_	
AE:01.01	Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales	Porcentaje de entidades que transferen adecuadamente sus foodes documentales	= Instaciones que cumplen con el protocolo de transferencias Total de matriacciones que solicitan transferencias univers	NO	ND	0	20 18	50	60	70	80	90	DAI
AEI010Z	instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales.	Porcentaje de fondos documentales organizados	Metros fineales de documentación organizado Totalde metros fineales de documentación x100	ND	no	0	2018	70	ao	90	100	80	DAI
AEL01.03	Uso optimizado de la innovación te cnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.	Porcentaje de documentos présentados en la w eb instâucional	$= \frac{N^{\alpha} \text{ de documentos zubstos } \alpha \text{ in web}}{\text{Total de documentes}} \times 100$	ND	ND	0	2018	30	40	50	60	48	DAH
20.810	Fortalecer la implementación de la normatividad archivisica y gestión documental a nivel nacional.	Porcentaje de entidades que implementen la normativid ad archiv êtica y gestión documental	N° de entidades que implementan adeciadam ente la normatividad - x 100  Total de entidades pregranadas	ND	NO	0	20 13	70	80	90	100	100	DOPA
A COKON ES	STRATEGICA DEL OEL 02				_	_	-				_		
AEL02.01	Nor mas archivisticas actualizadas par a el desarrollo de la geston documental en las entidades públicas.	Número de normas aprobadas	= N° drnormas aprobadas	ND	ND	0	2013	10	10	10	10	6	DOPA
AEI 02-02	Difusión constante de la normatividad ar chivistica y gestión documental	Número de eventos técnico normativos	= N° de évencos têcenco normaisvos ejecutados	ND	ND	0	7018	40	46	40	40	34	DOPA
AEL02.03	Seguimento y montoreo oportuno realizado a las entidades públicas.	Número de entidades supervisadas	= N* de entidades su pervisodas	ND	ND	0	2018	75	80	90	100	18	DORA























Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft Motivo: Doy ∨° B°

Fecha: 06/07/2020 19:01:53-0500





Firmado digitalmente por: ORTIZ SOTELO Jorge Afredo Rafael FAU 20131370726 hard

Motivo: Doy V° B° Fecha: 07/07/2020 19:26:38-0500

	00 / AB	CONTROL OF THE PARTY OF THE PAR	MÉTODO DE CALCULO	LIMITAD	E BASII	NE T	UAL	LOGROS	ENPERALX	DEENTL	PERIODO E	KE PLAN	UNIDAD ORGÁNICA
-	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	METOJO DE CALCOCO.	YANKE	Afte	VALUE	a fig	2919	2920	2021	2022	2023	RESPONSABLE DE INDICADOR
OE103	Promover la valoración, defusión y prosección del patrimenso documental archylistico en la ciudad ania y las entidades públicas.	Porcentaie de persones que conocen la moión del Archivo General de la Nación	N* de personar que conscen la intreón del AGN 198 Tetal de publicián	ND	ND	0	2018	40	60	80	100	100	ss one
COON B	STRAYÉGICA DEL OCTOS						-						Ų.
AÉL03.01	Pogramas, de formación en materia archivistica implementados para la	Porcentajo de agresados de la carreira técnica	$= Tetal de aturnes \times 100$	ND	NO.	0	2018	100	100	100	100	100	BA
	cadadans,	Porcentage de participantes capactados del Plan Ahual	= N departicipantes cupa citados Total de participantes	NO	ND	0	2018	100	100	100	100	100	D/A
EL03.02	Difusión del patrimonie documentat bajo un enfoque intercultural e inclusivo.	hibraro de eventos interculturales	= N* de eventos intercult urales	NO	NO	o	2018	45	45	45	45	50	DAH
	livestgaciones que contribuyan a	Namero de investigaciones publicadas	= N* de investigaciones publicadas	ND	NO	o	2018	t	1	1.	1	5	DAH
E103 03	Investigaciones que contribuyan a generar conociniento a la sociedad.	Número de investrgaciones para elaboración de normas	= M <sup>a</sup> de investigaciones para elaboración de normas	ND	ND	0	2018	5	5	5	5	5	DOPA
AEL 03:04	Solema integral para la adecuada salvaguarda del palminonio.	Porcentaje de implementación del Selfensa	= Activida whee vicentados Actividades programmidas ×100	ND	NO:	0	2018	199	100	100	100	0	DAH
OB.04	Migorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.	Número de misgones digitales	= 8° do inàgené digitales	NO	20	0	2018	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	DC
COONE	STRATEGICA DEL DEL DEL DE					_							-
AEL04.01	Infraestructura institucional adecuada para brindar un irejor servicio.	Porcentam de ejecución presu puestal - PPP 87547	= Devengada a cumulada del PIP x106	NO	100	0	2018	2	17	32	52	100	SGOA
NE104.02	Monajo tacasficado de las instrumentos a insurros para al lastamiento de los fondos documentales.	Porcentaje de personal capacitado	** No paramet separitudo **100	NO	NO.	0	2018	76	80	90	100	100	DC



















Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft Motivo: Doy ∨° B° Fecha: 06/07/2020 19:02:16-0500

## Archivo General de la Nación 12 Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado



Firmado digitalmente por: ORTIZ SOTELO Jorge Afredo Rafael FAU 20131370726 hard

Motivo: Doy V° B° Fecha: 07/07/2020 19:27:00-0500

	DEI/AEI	NOM HITE DAL INDICACION	MÉTODO DE CALCULO	LIMBA D	EBASE	ACT		LOGR	S ESPERA	DOS EN EI	PERCOC	DEL PLAN	UNIDAD ORGANIC RESPONSABLEDE PIDICADOR
e de ining	DESCRIPCIÓN			VALOR	aho	VALUE	140	2019	2020	2021	2022	2023	10000000
0805	Fortalecer la gestion institucional	Porcentaje de ejecución de actividad es programadas	Actividadės s sjec <u>u adai</u> Actividadės programadas x 100	NO	МО	0	2018	100	100	100	100	100	sg
OCION E	STRATEGICA CEL OBOS					_	1		1	_			
NEL 05.01	Gestón juridica adecuada de los procesos de la entidad.	Porcentajo de ejecución de actividades programadas	= Actividad des ejecutadax Actividades program adas x 100	NO	ND	0	2018	100	100	100	100	100	SG-OAJ
AEI 05 02	Procesos administrativos integrados y efiz entes de la entidad	Porcentaje de ejecoción de actividad es programadas	Actividades ejecutades Actividades programados	NO	ND	0	2018	100	100	100	100	100	SG-OA-DPP
AEI 05 03	Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.	Porcentaje de ejecución de actividad es programadas	Actividaddes of ocuradas x100	NO	ND	0	2018	100	100	100	100	100	SG OA
AEI 06 D4		Parcentaje de ejecución de actividad es programad as	Artividaddes ejerutadas = Artividades programadas ×190	ND	ив	0	2018	100	100	160	100	60	SG-OTIE
AEL 0 S DS	Servicios de control implementados en la first dad	Porcentaje de ejecución de actividad es programadas	Actividaddes ejecutadas Retividades programadas 100	NO	10	0	2016	100	100	100	100	100	oa
08.06	Implementar el sistema degostón de resgos.	Porcentaje de ejecución de actividad es programadas	Actividaddes afocutadas = notoritad ar programadas r 100	NO	ND	0	2018	100	100	100	100	100	sc
COION E	STRATEGICA DEL 08/05				_	_	$\perp$		4	-	_		
NB 06 01	Planes de contingencia ante ocumencia de sinlestros.	Porcentaje de ejecución de actividad es programadas	Actividaddes ejecutadax Actividaddes programadae	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	sg
F106 .02	Planes de les guardo de la nformación.	Porcentaja de ejecución de actividad es programadas	Actividaddes ejecutadas Actividaddes Prigramadad	NO	ир	0	2018	100	100	100	100	100	eg-one











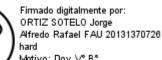






Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft Motivo: Doy ∨° B°

Fecha: 06/07/2020 19:02:46-0500



Archivo General de la Nación | 13 hard
Motivo: Doy V® B®
Fecha: 07/07/2020 19:27:20-050 Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

#### B-3: FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE OEI / AEI

















		9	TCHATEC	NICA DEL INDICAD	OR									
OEI .01	1	Mejorar las condic	iones de ac	ceso y puesta en us	o de los fondos	documentales	â							
Nombr	re del indicador:	Porcentaje de usu	orcentaje de usuarios satisfechos con el uso del servicio archivistico											
Justific	cación:	Medir el número d	número de usuarios que están satisfechos con los servicios que brinda el AGN											
Respo	onsable del dor:	Dirección de Arch Dirección de Arch Dirección de Arch	ivo Intermed											
Limitac	ciones del dor.			No se cuenta con t	pase de datos									
Método	o de cálculo:		= "	Usuarios satisfech Total de usuarios	x100									
Parámetro de Porcen			taje	Sentido esperado del Indicador:	Ascendente									
Fuente datos:	y bases de	Archivo General di via web.	e la Nación:	Reporte electronico	de satisfacción	n de los usuario	s atendidos							
	Valor de linea de base	Valor actual		Logros esperados										
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023							
Valor	NO	0.00	40.00	50.00	60 00	70.00	80 00							

			FICHA TÉC	NICA DEL INDICAD	OR	-					
OEI.02		Fortalecer la imple nacional.	ementación o	de la normatividad a	rchivistica y ge	stión documenta	al a nivel				
Nombre	e del indicador:	Porcentaje de ent	dades que ir	mplementan la norm	atividad archiv	istica y gestión (	documental				
Justifica	ación	Conocer a las enti	a las entidades que cumplen con la normativa archivistica								
Respon	nsable del or:	Dirección de Desa	Dirección de Desarrollo de Políticas Archivisticas								
Limitaci indicado	iones del or:			No se cuenta con t	pase de datos						
Método	de cálculo:	= N° deenti	dades que ir Tota	nplementan adecua Il de entidades prog	damente la no ramadas	rmatividad x10	00				
Paràmetro de Porcentaje Sentido esperado del No definido indicador:						No definido					
Fuente	y bases de	Archivo General d	e la Nación:	Reporte de impieme	entación						
	Valor de linea de base	Valor actual			gros esperado	s					
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
Valor	ND	0.00	70.00	80.00	90.00	100.00	100.00				







Motivo: Doy V® B®
Fecha: 07/07/2020 19:27:37-050 Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado



1	NERAL DE
6	200 9
(\frac{1}{2}	Z Z
Car	Same Sal
×	DDPA
1	Congress of the Congress of th















			TCHA TÉCH	NICA DEL INDICAD	OR				
OEI.03	3	Promover la valora ciudadania y las e		in y protección del p licas.	atrimonio docu	umental archivist	tico en la		
Nombr	re del indicador:	Porcentaje de per	sonas que c	onocen la misión de	Archivo Gene	eral de la Nación			
Justific	cación:	Conocer la propor	ción de la po	blación que tiene co	onocimiento de	a la labor archivis	stica		
Respo	onsable del dor:	Secretaria Genera	l - Oficina de	e Tecnologías de la	Información y I	Estadistica			
Limitad	ciones del dor:			No se cuenta con b	ase de datos				
A 624 J.	o de cálculo:	1	V° de pers or	as que conocen la n	nisión del AGN	7 - x100			
IVIETOO	o de calculo.			Total de población	1	- X 100			
Parám medici	netro de ión:	Porcen	taje	Sentido esperado del No definido Indicador:					
Fuente	e y bases de	Archivo General de	e la Nación:	Encuesta al público	en general				
	Valor de linea de base	Valor actual		Lo	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Valor	ND	0.00	40.00	60.00	80.00	100.00	100.00		

		y.	FICHA TÉCNI	CA DEL INDICA	DOR				
OE1,04		Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.							
Nombre	e del indicador:	Número de imágo	Número de imágenes digitales						
Justifica	ación;	Conocer la cantic	dad de docume	ntos sometidos a	las técnicas de	conservación o	iocumental		
Respor	nsable del or:	Dirección de Con	servación						
Limitaci	iones del or:		1	lo se cuenta con	nta con base de datos				
Método	de cálculo:		= N	° deimåg enes di	gitales				
Parámetro de medición;		Núm	Sentido mero esperado del No definido hdicador:						
Fuente	y bases de	Archivo General o	de la Nación: R	eporte de avance					
	Valor de linea de base	Valor actual		Logros esperados					
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Valor	ND	0.00	300000.00	300000.00	300000.00	300000.00	300000.00		



Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft Motivo: Doy ∨° B°

Fecha: 06/07/2020 19:03:39-0500





hard Motivo: Doy V® B® Fecha: 07/07/2020 19:27:53-050 Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado



	CENERAL OR	
O BO BY	BHERN M	

-	IE BA	
0	261	3
POG.		MC/Q1
1	(00)	1













	30		FICHATÈCN	IICADEL INDICAD	OR				
OEI.05	ı	Fortalecer la gesti	ón institucion	nal.					
Nombr	e del indicador:	Porcentaje de eje	cución de act	tividades programa	das				
Justific	ación:	Conocer la ejecuc	ión de los si	stemas administrat	ivos				
Respo	nsable del exto aquí lor:	Secretaria General							
Limitad	ciones del lor:	No se cuenta con base de datos							
Método	de cálculo:		$=\frac{Act}{Act}$	tividaddes ejecuta ividades programa	das adas x100				
Parám medici	etro de ón:	Porcen	itaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente	y bases de	Archivo General d	e la Nación:F	Reporte de la imple	mentación				
	Valor de linea de base	Valor actual			gros esperado	V-90			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

			FICHA TECN	ICA DEL INDICAD	OR					
OEI.06		Implementar el sistema de gestión de riesgos.								
Nombre	e del indicador:	Porcentaje de eje	orcentaje de ejecución de actividades programadas							
Justifica	ación:	Medir el avance d	e la implemer	ntación del sistema	de gestión de	riesgos				
Respon	nsable del or:	Secretaria Genera	eral							
Limitac indicado	iones del or:			No se cuenta con i	ta con base de datos					
Método	de cálculo:		and installation	ividaddes ejecutad vidades programa	- v100					
Parámetro de medición:		Porcen	entaje esperado del No definido							
Fuente	y bases de	Archivo General d	e la Nación:R	teporte de impleme	ntación del Pla	n de Gestión de	Riesgos.			
	Valor de línea de bas e	Valor actual	Logros esperados							
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			



Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft Motivo: Doy ∨° B°

Fecha: 06/07/2020 19:04:05-0500





hard Motivo: Doy V® B® Fecha: 07/07/2020 19:28:20-050 Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado





















		FIC	HATÉCNI	CA DEL INDICAD	OR					
AEI.01.	01	Acopio adecua	Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales.							
Nombre	e del indicador:	Porcentaje de e documentales	e de entidades que transfieren adecuadamente sus fondos ales							
Justifica	ación:	Conocer la pro	porción de	las entidades que	cumplen la	normatividad	ĺ			
Respor	nsable del lor:	Dirección de Al Dirección de Al		1110010						
Limitac indicad	iones del or:	No se cuenta c	on base de	e datos						
Método	de cálculo:			ue cumplen con el ituciones que soli						
Parámetro de medición:			Sentido rcentaje esperado del Ascendente Indicador:							
		Porcer	ntaje			Ascendente				
medició		. 1111-0-0-0-0-0-0			nplementaci	10-5-00-5-00-5				
medició	ón:	. 1111-0-0-0-0-0-0		Indicador. ción: Reporte de in	nplementacio	ón	à			
medició	ón: y bases de Valor de linea	Archivo Genera		Indicador. ción: Reporte de in		ón	2023			

		FIC	HATECNI	CA DEL INDICAE	OR				
AEL01.	02	The state of the s	Instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales.						
Nombre	e del indicador:	Porcentaje de	Porcentaje de fondos documentales organizados						
Justific	ación:	Medir el avanc	e de la orga	anización docume	ntal				
Respor	nsable del or:	Dirección de Archivo Histórico Dirección de Archivo Intermedio Dirección de Archivo Notarial							
Limitac indicad	iones del or;	No se cuenta o	con base de datos						
Mátodo	de cálculo:		Metros	lineales de docur	nentación o	ganizada 10	10		
WEIGGO	de Calculo.		Total	de metros lineale	s de docum	entación X II	00		
Parámetro de medición:		Porcer	ntaje	Sentido esperado del Indicador:	perado del No definido				
Fuente	y bases de	Ar	chivo Gene	ral de la Nación:F	Reporte de In	plementación	1		
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados						
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Valor	ND	0.00	70.00	80.00	90.00	100.00	80.00		





Motivo: Doy ∨° B° Fecha: 06/07/2020 19:04:28-0500





hard Motivo: Doy V® B® Fecha: 07/07/2020 19:28:40-050 Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado



,	JCRAL A
68	4
(\frac{1}{2})	3
( ST	Commers (0)
$\times$	DDPA















		FIC	HA TÉCNI	ICA DEL INDICAD	OR				
AEI.01.	03		Uso optimizado de la innovación tecnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.						
Nombre	e del indicador:	Porcentaje de d	Porcentaje de documentos presentados en la web institucional						
Justific	ación:	Medir el avance los fondos doci	de la implementación tecnológica para la puesta en servicio de imentales						
Respor	nsable del or:	Dirección de A	Archivo Histórico Archivo Intermedio Archivo Notarial						
Limitac indicad	iones del lor.	No se cuenta c	on base de	n base de datos					
	1. 0. 1.		N° de	documentos subi	dos a la web				
Metodo	de cálculo:		200	Total de docume	entos	x100			
Paráme medicio	The state of the s	Porcer	ntaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente	y bases de	Arc	hivo Gene	ral de la Nación: R	eporte de In	nplementación	n		
Valor de linea de base Valor actual Logros esperados					os				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Valor	ND	0.00	30.00	40.00	50.00	60.00	48.00		

	8	FIC	HATĖCNI	CA DEL INDICAT	OR				
AE1.02	.01	Normas archivísticas actualizadas para el desarrollo de la gestión documental en las entidades públicas.							
Nombr	re del indicador:	Número de nor	Número de normas aprobadas						
Justific	ación:	Conocer la car	tidad de normas aprobadas						
Respo	nsable del dor:	Dirección de D	esarrollo de Políticas Archivísticas						
Limitad indicad	ciones del dor:	No se cuenta c	con base de datos						
Método	o de cálculo:			= Nº de normas	aprobadas				
Parám medici	setro de Sentido esperado del Número Indicador:				No definido				
Fuente datos:	y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de implementación: Reporte del avance de normas archivisticas aprobas y/o actualizadas							
	Valor de linea de base	Valor actual	Haran Common Com						
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Valor	ND	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	6.00		

Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft

Motivo: Doy ∨° B° Fecha: 06/07/2020 19:04:52-0500





# hard Motivo: Doy V® B® Fecha: 07/07/2020 19:28:58-050 Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado





















		FICI	HATÉCNI	CA DEL INDICAD	OR				
AE1.02	.02	Difusión constante de la normatividad archivistica y gestión documental.							
Nombr	e del indicador:	Número de eve	Número de eventos técnico normativos						
Justific	ación:	Hacer de conoc	cimiento al	personal archiver	o de las insti	tuciones públ	icas		
Respo	nsable del lor:	Dirección de D	e Desarrollo de Políticas Archivisticas						
Limitad indicad	ciones del lor.	No se cuenta c	on base de datos						
Método	de cálculo:		= Nº de ev	entos técnico nor	mativos ejec	rutados			
Parám medici	etro de ón	Núme	ero	Sentido esperado del Indicador		No definido			
Fuente datos:	y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de : Reporte de avnce de difusión en diferentes medios de comunicación							
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados						
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
	ND	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	34.00		

		FIC	HA TÉCNI	CADEL INDICAD	OR				
AEI.02	.03	Seguimiento y	monitoreo	oportuno realizado	a las entid	ades públicas.			
Nombr	re del indicador:	Número de ent	úmero de entidades supervisadas						
Justific	ación:	Intervenir a las encuetran sus	entidades públicas para observar y analizar el estado en el que se archivos						
Respo	nsable del dor:	Dirección de D	esarrollo d	arrollo de Políticas Archivisticas					
Limitad indicad	ciones del dor:	No se cuenta o	on base de	e datos					
Método	de cálculo:		= N°	de entidades sup	pervisadas				
Parám medici	etro de ión:	Núm	ero	Sentido es perado del Indicador:		No definido			
Fuente	y bases de	Archive	General d	e la Nación: Repo	rte de segui	miento a entid	ades		
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados						
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Valor	ND	0.00	75.00	80.00	90.00	100.00	18.00		



Fecha: 06/07/2020 19:05:42-0500





hard Motivo: Doy V® B® Fecha: 07/07/2020 19:29:14-050 Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

















		FIC	HA TÉCNI	CADEL INDICAD	OR					
AEI.03.	01	Programas de ciudadanía.	ogramas de formación en materia archivística implementados para la dadanía.							
Nombre	e del indicador:	Porcentaje de	de egresados de la carrera técnica							
Justifica	ación:	Medir los caso	s de éxito de la carrera técnica							
Respor	nsable del or:	Escuela Nacio	cional de Archivística							
Limitac	iones del or:	No se cuenta d	con base de datos							
Método	de cálculo:			N° egresados Total de aluann	os x100					
Paráme medició		Porcer	Sentido esperado del No definido Indicador:							
Fuente y bases de Archivo General de la Nación										
	Valor de linea de base	Valor actual		Logr	os esperado	s				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
Valor	ND	0.00	100,00	100.00	100.00	100.00	100.00			

		FIC	HA TECN	CADEL INDICAL	OOR						
AEI.03	.01	Programas de ciudadania.	formación	formación en materia archivistica implementados para la							
Nombr	re del indicador:	Porcentaje de	participante	articipantes capacitados del Pian Anual							
Justific	cación:	Medir los caso	s de exito d	del Plan Anual de	Capacitacion	es					
Respo	insable del dor:	Escuela Nacio	enal de Archivistica								
Limitad indic ac	ciones del dor:	No se cuenta o	con base de datos								
	Z IV. OWIETO		N° d	e participantes co	apacitados	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i					
Método	o de cálculo:		=	Total de particip	antes	100					
Parám medici	etro de ión:	Porce	Sentido entaje esperado del No definido Indicador:								
Fuente datos:	e y bases de	Archivo Gener	eral de la Nación: reporte de programas de formación implementado								
	Valor de linea de base	Valor actual	Logros esperados								
Año	NO	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100,00	100.00	100.00				



Fecha: 06/07/2020 19:06:06-0500





hard Motivo: Doy V® B® Fecha: 07/07/2020 19:29:30-050 Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado





















		FIC	HA TÉCNI	CADEL INDICAD	OR				
AE LO3	02	Difusión del pa	sión del patrimonio documental bajo un enfoque intercultural e inclusivo.						
Nombre	e del indicador.	Número de eve	de eventos interculturales						
Justifica	ación:	Dar a conocer	cer a la población el patrimonio cultural archivistico						
Respon	sable del or:	Dirección de A	ión de Archivo Histórico						
Limitaci indicad	iones del or:	No se cuenta c	con base de datos						
Método	de cálculo:		= 1	V° de eventos inte	rculturales				
Paráme medició		Núme	Sentido mero esperado del No definido Indicador:						
Fuente	y bases de	Archivo Gene	Archivo General de la Nación: Reporte de seguimiento de evento interculto						
	Valor de línea de base	Valor actual							
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Valor	ND	0.00	45.00	45.00	45 00	45.00	50 00		

		FIC	HA TÈCNI	CA DEL INDICAD	OR					
AE 103.	03	Investigaciones	vestigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.							
Nombr	e del indicador:	Número de inve	estigacione	stigaciones publicadas						
Justific	ación:	Investigaciones	de caráct	de carácter histórico que generen riqueza cultural al AGN						
Respor	nsable del lor:	Dirección de A	archivo Histórico							
Limitac indicad	iones del lor:	No se cuenta c	con base de datos							
Método	ode cálculo:		= N°	de investigacion	es pu blicad i	25				
Parame medicio		Porcer	Sentido entaje esperado del No definido Indicador:							
Fuente	y bases de	Archivo	General de	la Nación Report	e de investig	aciones publi	cadas			
	Valor de linea de base	Valor actual			os esperado					
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
Valor	ND	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00			



Fecha: 06/07/2020 19:06:38-0500





Motivo: Doy V® B® Fecha: 07/07/2020 19:29:48-050 Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado





















	100	FIC	HATECN	ICADEL INDICAD	OR					
AE1.03	.03	Investigaciones	gaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.							
Nombr	re del indicador.	Número de inve	estigacione	stigaciones para elaboración de normas						
Justific	ación:	Investigaciones	que logre	que logren un mejor marco normativo al AGN y a las institucione						
Respo	nsable del dor:	Dirección de D	Desarrollo de Políticas Archivisticas							
Limitad	ciones del dor:	No se cuenta c	on base de datos							
Método	o de cálculo:		= Nº de in	vestigaciones par	a elaboraci	ón de normas				
Parám medici	etro de ón:	Porcer	Sentido esperado del No definido Indicador:							
Fuente y bases de datos:  Archivo General de la Nación: Reporte de seguimiento de investigacion de normas.						de investigacio	nes para			
	Valor de linea de base	Valor actual		Logr	os esperado	os				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
Valor	ND	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00			

		FIC	HATÉCNI	CA DEL INDICAD	OR				
AEI.03.	04	Sistema integr	ema integral para la adecuada salvaguarda del patrimonio.						
Nombre	e del indicador:	Porcentaje de	implementación del Sistema						
Justifica	ación:			nentación de medidas y protocolos para el resguardo del ural archivistico					
Respor indicad	ns able del or:	Dirección de A	de Archivo Histórico						
Limitac indicad	iones del or:	No se cuenta o	con base de	con base de datos					
Método	de cálculo:		$= \frac{Act}{Acti$	ividaddes ejecuto vidades program	adas adas x100				
Parámetro de Porcentaje Sentido esperado del Indicador:		No definido							
Fuente y bases de Archivo General de la Nación: Repor					Reporte de im	plementación	1		
	Valor de linea de base	Valor actual			os esperado				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.		

\* Se considera que el sistema debe es ar implem avo al 2022







# hard Motivo: Doy V® B® Fecha: 07/07/2020 19:30:04-050 Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado



		FIC	HATÉCNI	CADEL INDICAD	OR						
AE1.04.0	01	Infraestructura	institucion	al adecuada para	brindar un m	ejor servicio.					
Nombre	e del indicador:	Porcentaje de e	ejecución (	ecución presupuestal - PIP 87547							
Justifica	ación:	Medir la ejecuc	ión presup	uestal de la consti	ucción del n	uevo local del	AGN				
Respon	nsable del or:	Secretaria Gen	eneral - Oficina de Administración								
Limitaci indicado	iones del or:	No se cuenta c	con base de datos								
Método	de cálculo:		= Deve	engado acumulad Monto total del l	o del PIP PIP x1	00					
Parámetro de medición:		Porcer	Sentido Porcentaje esperado del Ascendente Indicador:								
Fuente	y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de avance de ejecución									
	Valor de linea de base	Valor actual		1	os esperado						
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
Valor	ND	0.00	2.00	17.00	32.00	52.00	100.00				













		FIC	HA TÉCNI	CA DEL INDICAD	OR				
AE1.04	.02		jo tecnificado de los instrumentos e insumos para el tratamiento de los s documentales.						
Nombr	re del indicador.	Porcentaje de p	e personal constantemente capacitado						
Justific	ación:	The Property of the Control of the C	ción de servidores que se encuentran capacitados con las última Inservación documental						
Respo indicad	nsable del dor:	Dirección de C	onservació	servación					
Limitad indicad	ciones del dor:	No se cuenta c	on base de	ase de datos					
I Ali to ala	o de cálculo		, La	Nº personal cap	acitado	20			
MEIOGO	o de calculo.		$=\frac{1}{T}$	otal del personal	de la DC	JU			
Parámetro de Porcentaje Sentido esperado del No de Indicador:				No definido					
Fuente	y bases de	Arc	Archivo General de la Nación: Reporte de implementación						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados						
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
				80.00	90.00	100.00	The second second second		



Fecha: 06/07/2020 19:07:29-0500





# hard Motivo: Doy V® B® Fecha: 07/07/2020 19:30:20-050 Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado





















		FIC	HATÉCNI	CADEL INDICAD	OR					
AE1.05.	01	Gestión jurídica	tión jurídica adecuada de los procesos de la entidad.							
Nombre	e del indicador:	Porcentaje de (	ejecución d	ecución de actividades programadas						
Justific	ación:	Im plementació	n de los Sis	stemas Administrativos						
Respor	nsable de l or:	Secretaria Gen	neral - Oficina de Asesoría Jurídica							
Limitac indicad	iones del or:	No se cuenta c	on base de datos							
Método	de cálculo:		$=\frac{Act}{Acti}$	i vidaddes ejecuto vidades program	adas adas x100					
Parámetro de medición		Porcer	Porcentaje esperado del No definido Indicador.							
Fuente	y bases de		Archivo General de la Nación: Reporte de ejecución							
	Valor de linea de base	Valor actual	Logros es perados							
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

	8	FIC	HATÉCNI	CADEL INDICAD	OR				
AEI.05.	02	Procesos adm	ministrativos integrados y eficientes de la entidad.						
Nombre	e del indicador:	Porcentaje de	ejecución d	ejecución de actividades programadas					
Justific	ación:	Implementació	n de los Sis	n de los Sistemas Administrativos					
Respor	nsable del lor:	Oficina de Adn Presupuesto	ministración - Secretaría General - Oficina de Planeamiento y						
Limitac indicad	ciones del lor:	No se cuenta o	con base de datos						
A 450 - 1 -			Ac	tividaddes e jecu	tadas				
rvietodo	de cálculo:		= Act	tividades prograi	madas x 100				
Paráme medicio		Porcei	Sentido orcentaje esperado del No definido						
Fuente	y bases de	Archivo Genera	General de la Nación: Reporte de implementación						
	Valor de línea de base	Valor actual		Logi	ros esperado	os			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		



Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft Motivo: Doy ∨° B°





Motivo: Doy V® B® Fecha: 07/07/2020 19:30:38-050 Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado



















	u.	FIC	HATECNI	CA DEL INDICAL	OOR					
AEL05.	.03	Capacidades fi	pacidades fortalecidas del personal de la entidad.							
Nombr	e del indicador.	Porcentaje de	ejecución d	e actividades pro	gramadas	ramadas				
Justific	ación:	Implementació	n de los Sis	los Sistemas Administrativos						
Respor	nsable del lor:	Secretaria Gen	neral - Oficin	ral - Oficina de Administración						
Limitad indicad	ciones del dor:	No se cuenta o	con base de	de datos						
Método	de cálculo:		$=\frac{Ac}{Act}$	tividaddes ejecu ividades prograi	tadas madas					
Parám medicio	etro de ón:	Porcer	Sentido esperado del No definido Indicador:							
Fuente y bases de Archivo General de la Nación: Reporte de seguimiento										
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados							
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			

	8	FIC	HATÉCNI	CADEL INDICAD	OR					
AEL05.	04	Servicios de TI	vicios de TICS implementados en la Entidad.							
Nombr	e del indicador.	Porcentaje de	ejecución o	cución de actividades programadas						
Justific	ación:	Implementació	n de los Sis	le los Sistemas Administrativos						
Respo	nsable del lor:	Secretaria Gen	neral - Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística							
Limitad indicad	ciones del lor:	No se cuenta c	con base de	on base de datos						
Mátodo	de cálculo:		_ Act	ividaddes ejecuta	ndas v100					
IVEILUIC	de calculo.		Acti	vidades program	adas					
Parámetro de medición:		Porcer	Porcentaje Sentido es perado del No definido Indicador:							
Fuente	y bases de	Archivo Genera	ión:Reporte de in	nplementacio	ón					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados							
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	60.00			



Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft Motivo: Doy ∨° B°

Fecha: 06/07/2020 19:08:13-0500





hard Motivo: Doy V® B® Fecha: 07/07/2020 19:30:54-050 Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado



















		FIC	HA TÉCNIO	CADEL INDICAD	OR				
AEI.05	05	Servicios de co	os de control implementados en la Entidad.						
Nombre del indicador: Porcentaje de ejecución de actividades programadas									
Justificación:		Implementación de los Sistemas Administrativos							
Responsable del indicador:		Órgano de Control Institucional							
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos							
Método de cálculo:		$= \frac{Activid addes  ejecutadas}{Actividades  programadas} x 100$							
			Act	tividades prograi	mad as				
Parámetro de medición:		Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:		No definido			
Fuente	y bases de	Are	chivo Gene	ral de la Nación:R	Reporte de im	plementación	1		
	Valor de linea de base	Valor actual	Logros esperados						
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

		FIC	HATÉCNI	CADEL INDICAE	OR	-				
AEI.06.	01	Planes de contingencia ante ocurrencia de siniestros.								
Nombr	e del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas								
Justificación:		Implementación de planes de gestión de riesgos ante desastres								
Responsable del indicador:		Secretaría General								
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos								
Método de cálculo:		$= \frac{Actividaddes\ ejecutadas}{Actividades\ programadas} x 100$								
Parámetro de medición:		Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:	No definido					
Fuente y bases de datos:		Archivo General de la Nación: Reporte de implementación del plan de gestión de riesgos ante desastres								
	Valor de linea de base	Valor actual	Logros esperados							
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			



Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft

Motivo: Doy ∨° B° Fecha: 06/07/2020 19:08:32-0500





Fecha: 07/07/2020 19:31:15-050 Plan Estratégico Institucional 2019 - 2023 Ampliado









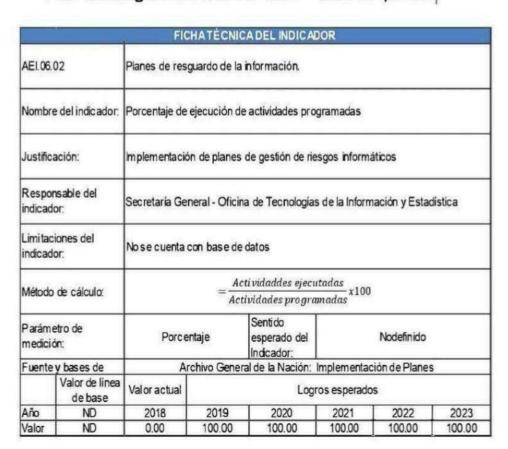














Firmado digitalmente por: CACERES DURANGO Karin FAU 20131370726 soft Motivo: Doy V° B°

Motivo: Doy ∨° B° Fecha: 06/07/2020 19:08:57-0500

