



PERÚ

Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 – 2023

CONTENIDO

PÁGINA

PRESENTACIÓN

2

MARCO LEGAL

3

CAPÍTULO I: MARCO INSTITUCIONAL

5

CAPÍTULO II: MARCO ESTRATÉGICO

6

CAPÍTULO III: RUTA ESTRATÉGICA

8

CAPÍTULO IV: ANEXOS

9



PRESENTACIÓN

El Plan Estratégico Institucional (PEI) es un instrumento de planeamiento de mediano plazo, orientador de la gestión institucional, el mismo que refleja la voluntad de la entidad de superarse y encaminarse hacia el futuro deseado, en función a la Visión y Misión definida y a objetivos estratégicos, planes y acciones concretas; asimismo considerar el nuevo Reglamento de Organización y Funciones y el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, que permitan desarrollar una mejor gestión institucional y contribuir en mejor funcionamiento de los archivos que constituyen el Sistema Nacional de Archivos.

Para su formulación se ha tenido en cuenta la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo Ley N° 29158, que señala en su art. 34°, que todo organismo público debe contar con un Plan Estratégico Institucional, y de otro lado, el artículo 7° del Texto Único Ordenado de la Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto aprobado por D.S. 034-2012-EF, que el titular de la Entidad, es responsable del logro de los objetivos y metas establecidas en el Plan Operativo Institucional y en el Presupuesto Institucional. Adicionalmente, en el Artículo 71° de la misma Ley se precisa que para el proceso de elaboración de los Planes Operativos Institucionales y los Presupuestos Institucionales, se deberá tomar en cuenta el Plan Estratégico Institucional.



MARCO LEGAL

El AGN cumple sus funciones de conformidad al marco normativo siguiente:

- ARTÍCULO 21º de la Constitución Política del Perú, "Los yacimientos y restos arqueológicos, construcciones, monumentos, lugares, documentos bibliográficos y de archivo, objetos artísticos y testimonios de valor histórico, expresamente declarados bienes culturales, y provisionalmente los que se presumen como tales, son Patrimonio Cultural de la Nación, independientemente de su condición de propiedad privada o pública".

- DECRETO LEY N° 19414 – Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental (16 de mayo de 1972):

Artículo 2º.- El Patrimonio Documental de la Nación está constituido por la documentación existente en los archivos de todas las reparticiones y organismos del Sector Público Nacional; en los archivos históricos, notariales, eclesiásticos, parroquiales y de conventos; en los archivos particulares y en general por el material documental, aún de origen privado, que sirve de fuente de información para estudios históricos y de desarrollo cultural, social, económico, jurídico o religioso de la Nación.

- LEY N° 25323 – Ley del Sistema Nacional de Archivos (4 de junio de 1991):

Artículo 1º.- Créase el "Sistema Nacional de Archivos" con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional.

Artículo 4º.- El Archivo General de la Nación es el Órgano Rector y Central del Sistema Nacional de Archivos tiene carácter multisectorial; goza de autonomía técnica y administrativa y depende del Ministerio de Cultura.

- DECRETO SUPREMO N° 008-92-JUS – Reglamento de la Ley N° 25323 (26 de junio de 1992), define los lineamientos e impulsa el desarrollo del Sistema Nacional de Archivos.

- LEY N° 28296 – Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación (21 de julio de 2004):

Artículo VII.- Organismos competentes del Estado

El Instituto Nacional de Cultura, la Biblioteca Nacional y el Archivo General de la Nación están encargados de registrar, declarar y proteger el Patrimonio Cultural de la Nación dentro de los ámbitos de su competencia.

Artículo 19º.- Organismos competentes

El Instituto Nacional de Cultura 1, la Biblioteca Nacional y el Archivo General de la Nación están encargados de la identificación, inventario, inscripción, registro, investigación, protección, conservación, difusión y promoción de los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación de su competencia.



Archivo General de la Nación | 4

Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023 Ampliado

- LEY N° 29565 – Ley de Creación del Ministerio de Cultura (21 de julio de 2010):

Artículo 11°.- Adscripción de organismos públicos.

Los organismos públicos adscritos al Ministerio de Cultura se regulan de conformidad con la Ley N° 29158, Ley Orgánica del poder Ejecutivo, sus normas y correspondiente reglamento de organización y funciones, conforme al ordenamiento jurídico de la descentralización.

- LEY N° 27658 – Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y modificada mediante Resoluciones de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD y N° 053-2018-CEPLAN/PCD.
- ARTÍCULO 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF. (29 de diciembre de 2012).
- LEY N° 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2018-MC.



CAPÍTULO I MARCO INSTITUCIONAL

DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

Posicionar al AGN, a través de la efectiva puesta en valor del patrimonio documental archivístico de la nación, mediante acciones de protección, difusión, capacitación e investigación. Garantizando una gestión transparente, ética e inclusiva

El Archivo General de la Nación (AGN) es un Organismo Público adscrito al Ministerio de Cultura de acuerdo a lo referido en la Ley N° 29565 – Ley de Creación del Ministerio de Cultura. Tiene como misión proteger el Patrimonio Cultural Archivístico de la Nación, conducir, desarrollar y fortalecer el Sistema Nacional de Archivos, estableciendo lineamientos de política nacional en materia de archivos, a fin de lograr una gestión pública eficiente y transparente en beneficio de la población.

MISIÓN INSTITUCIONAL

Proteger y servir el patrimonio documental archivístico de la nación, promoviendo su acceso a los ciudadanos y entidades públicas a nivel nacional, a través de diversos soportes tecnológicos.



CAPÍTULO II MARCO ESTRATÉGICO

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES		
TIPO I	OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.
	OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.
	OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.
TIPO II	OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.
	OEI.05	Fortalecer la gestión institucional.
	OEI.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.



ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.	AEI.01.01	Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales.
		AEI.01.02	Instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales.
		AEI.01.03	Uso optimizado de la innovación tecnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.
OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.	AEI.02.01	Normas archivísticas actualizadas para el desarrollo de la gestión documental en las entidades públicas.
		AEI.02.02	Difusión constante de la normatividad archivística y gestión documental.
		AEI.02.03	Seguimiento y monitoreo oportuno realizado a las entidades públicas.
OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.	AEI.03.01	Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía.
		AEI.03.02	Difusión del patrimonio documental bajo un enfoque intercultural e inclusivo.
		AEI.03.03	Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.
		AEI.03.04	Sistema integral para la adecuada salvaguarda del patrimonio.
OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.	AEI.04.01	Infraestructura institucional adecuada para brindar un mejor servicio.
		AEI.04.02	Manejo tecnificado de los instrumentos e insumos para el tratamiento de los fondos documentales.
OEI.05	Fortalecer la gestión institucional.	AEI.05.01	Gestión jurídica adecuada de los procesos de la entidad.
		AEI.05.02	Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad.
		AEI.05.03	Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.
		AEI.05.04	Servicios de TICS implementados en la Entidad.
		AEI.05.05	Servicios de control implementados en la Entidad.
OEI.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.	AEI.06.01	Planes de contingencia ante ocurrencia de siniestros.
		AEI.06.02	Planes de resguardo de la información.



CAPÍTULO III RUTA ESTRATÉGICA – VINCULACIÓN DE LOS OEI Y AEI CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO

PRIORIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO		VINCULACIÓN CON LA PGG	PRIORIDAD	ACCIÓN ESTRATÉGICA		VINCULACIÓN CON LA PGG	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		
1	OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.	EJE.01 LIN.01.02	1	AEI.01.02	Instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales.	EJE.01 LIN.01.02	DAH, DAI, DAN
				2	AEI.01.01	Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales.	EJE.01 LIN.01.02	DAI, DAN
				3	AEI.01.03	Uso optimizado de la innovación tecnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.	EJE.01 LIN.01.02	DAH, DAI, DAN
2	OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.	EJE.01 LIN.01.02	1	AEI.02.02	Difusión constante de la normatividad archivística y gestión documental.	EJE.01 LIN.01.02	DDPA
				2	AEI.02.01	Normas archivísticas actualizadas para el desarrollo de la gestión documental en las entidades públicas.	EJE.01 LIN.01.02	DDPA
				3	AEI.02.03	Seguimiento y monitoreo oportuno realizado a las entidades públicas.	EJE.01 LIN.01.02	DDPA
3	OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.	EJE.01 LIN.01.02	1	AEI.03.02	Difusión del patrimonio documental bajo un enfoque intercultural e inclusivo.	EJE.01 LIN.01.02	DAH
				2	AEI.03.01	Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía.	EJE.01 LIN.01.02	ENA
				3	AEI.03.03	Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.	EJE.01 LIN.01.02	DAH, DDPA
				4	AEI.03.04	Sistema integral para la adecuada salvaguarda del patrimonio.	EJE.01 LIN.01.02	DAH
4	OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.	EJE.02 LIN.02.02	1	AEI.04.01	Infraestructura institucional adecuada para brindar un mejor servicio.	EJE.02 LIN.02.02	SG-OA
				2	AEI.04.02	Manejo tecnificado de los instrumentos e insumos para el tratamiento de los fondos documentales.	EJE.02 LIN.02.02	DC
5	OEI.05	Fortalecer la gestión institucional.	EJE.02 LIN.02.02	1	AEI.05.02	Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad.	EJE.02 LIN.02.02	SG-OA, SG-OPP
				2	AEI.05.03	Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.	EJE.02 LIN.02.02	SG-OA
				3	AEI.05.01	Gestión jurídica adecuada de los procesos de la entidad.	EJE.02 LIN.02.02	SG-OAJ
				4	AEI.05.04	Servicios de TICS implementados en la Entidad.	EJE.02 LIN.02.02	SG-OTIE
				5	AEI.05.05	Servicios de control implementados en la Entidad.	EJE.02 LIN.02.02	OCl
6	OEI.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.	EJE.02 LIN.02.02	1	AEI.06.01	Planes de contingencia ante ocurrencia de siniestros.	EJE.02 LIN.02.02	SG
				2	AEI.06.02	Planes de resguardo de la información.	EJE.02 LIN.02.02	SG-OTIE



B-1: MATRIZ DE ARTICULACIÓN DE PLANES

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA SECTORIAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		EXPLICACIÓN DE LA RELACIÓN CAUSAL CON OES o AES
CÓDIGO	ENUNCIADO	CÓDIGO	ENUNCIADO	CÓDIGO	ENUNCIADO	
OES.01	Garantizar los derechos culturales de la población, sobre todo de los sectores en situación de mayor vulnerabilidad, como elemento fundamental para la democracia, la libertad y el desarrollo.	AES.01.02	Promover el conocimiento, acceso, participación, disfrute y difusión de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas.	OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.	El Archivo General de la Nación - AGN tiene entre sus funciones la de custodiar y conservar el patrimonio documental archivístico de la Nación, a través normas establecidas para las entidades pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos. Promoviendo la valoración, difusión y protección de manera que dicha información este a alcance de la población, logrando con ello la difusión de expresiones culturales y la memoria de nuestra Nación. De modo que garanticen los derechos culturales de la población en todos los sectores; por lo que estos objetivos se encuentran articulados a las Acciones Estratégicas Sectoriales AES.01.02, AES.01.06 y al OES.01, contribuyendo a garantizar los derechos culturales de la población.
		AES.01.06	Promover la participación de los diferentes actores en la formulación, implementación y vigilancia de políticas culturales en todos los niveles del estado.	OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística en las entidades pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos.	
		AES.01.02	Promover el conocimiento, acceso, participación, disfrute y difusión de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas.	OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.	
OES.02	Fortalecer al Estado para que gestione eficazmente la diversidad cultural y garantice los derechos de las personas.	AES.02.02	Promover y supervisar que los programas y servicios del estado se brinden con pertinencia cultural y sin discriminación.	OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.	El AGN busca implementar sistemas que permitan garantizar condiciones adecuadas de conservación de los fondos documentales que custodia, para ello se avoca a fortalecer la gestión institucional y la implementación de sistemas de gestión de riesgo en aras de coadyuvar en la protección y fortalecimiento de la memoria de la nación que conlleven a garantizar los derechos de las personas respetando la diversidad cultural de los ciudadanos, es así que los objetivos de AGN están articulados a la AES.02.02 y al OES.02, contribuyendo para tal fin.
				OEI.05	Fortalecer la gestión institucional.	
				OEI.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.	



B-2: MATRIZ DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

CÓDIGO	OBJ/AB	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	LÍNEA DE BASE		VALOR ACTUAL		LOGROS ESPERADOS EN EL PERÍODO DEL PLAN					UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE DEL INDICADOR
				VALOR	AÑO	VALOR	AÑO	2019	2020	2021	2022	2023	
OB.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.	Porcentaje de usuarios satisfechos con el uso del servicio archivístico	$= \frac{N^{\circ} \text{ Usuarios satisfechos}}{\text{Total de usuarios}} \times 100$	ND	ND	0	2018	40	50	60	70	80	DAH
ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL OB.01													
AE.01.01	Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales.	Porcentaje de entidades que transfieren adecuadamente sus fondos documentales	$= \frac{\text{Instituciones que cumplen con el protocolo de transferencias}}{\text{Total de instituciones que solicitan transferencias}} \times 100$	ND	ND	0	2018	50	60	70	80	90	DAI
AE.01.02	Instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales.	Porcentaje de fondos documentales organizados	$= \frac{\text{Metros lineales de documentación organizada}}{\text{Total de metros lineales de documentación}} \times 100$	ND	ND	0	2018	70	80	90	100	80	DAI
AE.01.03	Uso optimizado de la innovación tecnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.	Porcentaje de documentos presentados en la web institucional	$= \frac{N^{\circ} \text{ de documentos subidos a la web}}{\text{Total de documentos}} \times 100$	ND	ND	0	2018	30	40	50	60	48	DAH
OB.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.	Porcentaje de entidades que implementan adecuadamente la normatividad archivística y gestión documental	$= \frac{N^{\circ} \text{ de entidades que implementan adecuadamente la normatividad}}{\text{Total de entidades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	70	80	90	100	100	DOPA
ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL OB.02													
AE.02.01	Normas archivísticas actualizadas para el desarrollo de la gestión documental en las entidades públicas.	Número de normas aprobadas	$= N^{\circ} \text{ de normas aprobadas}$	ND	ND	0	2018	10	10	10	10	5	DOPA
AE.02.02	Difusión constante de la normatividad archivística y gestión documental.	Número de eventos técnico normativos ejecutados	$= N^{\circ} \text{ de eventos técnico normativos ejecutados}$	ND	ND	0	2018	40	40	40	40	34	DOPA
AE.02.03	Seguimiento y monitoreo oportuno realizado a las entidades públicas.	Número de entidades supervisadas	$= N^{\circ} \text{ de entidades supervisadas}$	ND	ND	0	2018	75	80	90	100	18	DOPA



Código	Descripción	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Límite de Base		Valor Actual		Logros Esperados en el Periodo del Plan					Unidad Orgánica Responsable del Indicador
				Valor B	Año	Valor B	Año	2019	2020	2021	2022	2023	
OEI03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.	Porcentaje de personas que conocen la misión del Archivo General de la Nación	$= \frac{N^{\circ} \text{ de personas que conocen la misión del AGN}}{\text{Total de población}} \times 100$	ND	ND	0	2018	40	60	80	100	100	SG-OTIE
Acción Estratégica OEI03													
AEI03-01	Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía.	Porcentaje de egresados de la carrera archivística	$= \frac{N^{\circ} \text{ egresados}}{\text{Total de alumnos}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	ENA
		Porcentaje de participantes capacitados del Plan Anual	$= \frac{N^{\circ} \text{ de participantes capacitados}}{\text{Total de participantes}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	ENA
AEI03-02	Difusión del patrimonio documental bajo un enfoque intercultural e inclusivo.	Número de eventos interculturales	$= N^{\circ} \text{ de eventos interculturales}$	ND	ND	0	2018	45	45	45	45	50	DAH
AEI03-03	Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.	Número de investigaciones publicadas	$= N^{\circ} \text{ de investigaciones publicadas}$	ND	ND	0	2018	1	1	1	1	5	DAH
		Número de investigaciones para elaboración de normas	$= N^{\circ} \text{ de investigaciones para elaboración de normas}$	ND	ND	0	2018	5	5	5	5	5	DOPA
AEI03-04	Sistema integral para la adecuada salvaguarda del patrimonio.	Porcentaje de implementación del Sistema	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	0	DAH
OEI04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.	Número de imágenes digitales	$= N^{\circ} \text{ de imágenes digitales}$	ND	ND	0	2018	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	DC
Acción Estratégica OEI04													
AEI04-01	Infraestructura institucional adecuada para brindar un mejor servicio.	Porcentaje de ejecución presupuestal - PIP 67547	$= \frac{\text{Devengado acumulado del PIP}}{\text{Metas físicas del PIP}} \times 100$	ND	ND	0	2018	2	17	32	52	100	SG-DA
AEI04-02	Manejo tecnificado de los instrumentos e insumos para el acervo de los fondos documentales.	Porcentaje de personal capacitado	$= \frac{N^{\circ} \text{ personal capacitado}}{\text{Total del personal de la DC}} \times 100$	ND	ND	0	2018	75	80	90	100	100	DC



OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INICIADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	LÍNEA DE BASE		VALOR ACTUAL		LOGROS ESPERADOS EN EL PERIODO DEL PLAN					UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE DEL INICIADOR
				VALOR	AÑO	VALOR	AÑO	2019	2020	2021	2022	2023	
OB 05	Fortalecer la gestión institucional	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	SG
ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL OB 05													
AB 05.01	Gestión jurídica adecuada a los procesos de la entidad	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	SG-OAJ
AB 05.02	Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	SG-OA-OPP
AB 05.03	Capacidades fortalecidas del personal de la entidad	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	SG-OA
AB 05.04	Servicios de TICS implementados en la Entidad	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	60	SG-OTIE
AB 05.05	Servicios de control implementados en la Entidad	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	OC
OB 06	Implementar el sistema de gestión de riesgos	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	SG
ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL OB 06													
AB 06.01	Planes de contingencia ante ocurrencia de siniestros	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	SG
AB 06.02	Planes de resguardo de la información	Porcentaje de ejecución de actividades programadas	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$	ND	ND	0	2018	100	100	100	100	100	SG-OTIE



B-3: FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE OEI / AEI

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
OEI .01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de usuarios satisfechos con el uso del servicio archivístico						
Justificación:	Medir el número de usuarios que están satisfechos con los servicios que brinda el AGN						
Responsable del indicador:	Dirección de Archivo Notarial Dirección de Archivo Intermedio Dirección de Archivo Histórico						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{N^{\circ} \text{ Usuarios satisfechos}}{\text{Total de usuarios}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de datos:	Archivo General de la Nación: Reporte electrónico de satisfacción de los usuarios atendidos vía web.						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	40.00	50.00	60.00	70.00	80.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de entidades que implementan la normatividad archivística y gestión documental						
Justificación:	Conocer a las entidades que cumplen con la normativa archivística						
Responsable del indicador:	Dirección de Desarrollo de Políticas Archivísticas						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{N^{\circ} \text{ de entidades que implementan adecuadamente la normatividad}}{\text{Total de entidades programadas}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:		No definido		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de implementación						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	70.00	80.00	90.00	100.00	100.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas que conocen la misión del Archivo General de la Nación						
Justificación:	Conocer la proporción de la población que tiene conocimiento de la labor archivística						
Responsable del indicador:	Secretaría General - Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Nº de personas que conocen la misión del AGN}}{\text{Total de población}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:		No definido		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Encuesta al público en general						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	40.00	60.00	80.00	100.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.						
Nombre del indicador:	Número de imágenes digitales						
Justificación:	Conocer la cantidad de documentos sometidos a las técnicas de conservación documental						
Responsable del indicador:	Dirección de Conservación						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= N^{\circ} \text{ de imágenes digitales}$						
Parámetro de medición:	Número		Sentido esperado del Indicador:		No definido		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de avance						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	300000.00	300000.00	300000.00	300000.00	300000.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
OEI.05		Fortalecer la gestión institucional.					
Nombre del indicador:		Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:		Conocer la ejecución de los sistemas administrativos					
Responsable del indicador:		Secretaría General					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:		Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:		No definido	
Fuente y bases de		Archivo General de la Nación: Reporte de la implementación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
OEI.06		Implementar el sistema de gestión de riesgos.					
Nombre del indicador:		Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:		Medir el avance de la implementación del sistema de gestión de riesgos					
Responsable del indicador:		Secretaría General					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:		Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:		No definido	
Fuente y bases de		Archivo General de la Nación: Reporte de implementación del Plan de Gestión de Riesgos.					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.01.01		Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales.					
Nombre del indicador:		Porcentaje de entidades que transfieren adecuadamente sus fondos documentales					
Justificación:		Conocer la proporción de las entidades que cumplen la normatividad					
Responsable del indicador:		Dirección de Archivo Intermedio Dirección de Archivo Notarial					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		$= \frac{\text{Instituciones que cumplen con el protocolo de transferencias}}{\text{Total de instituciones que solicitan transferencias usuarios}} \times 100$					
Parámetro de medición:		Porcentaje		Sentido esperado del Indicador.		Ascendente	
Fuente y bases de		Archivo General de la Nación: Reporte de implementación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	50.00	60.00	70.00	80.00	90.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI01.02		Instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales.					
Nombre del indicador:		Porcentaje de fondos documentales organizados					
Justificación:		Medir el avance de la organización documental					
Responsable del indicador:		Dirección de Archivo Histórico Dirección de Archivo Intermedio Dirección de Archivo Notarial					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		$= \frac{\text{Metros lineales de documentación organizada}}{\text{Total de metros lineales de documentación}} \times 100$					
Parámetro de medición:		Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido		
Fuente y bases de		Archivo General de la Nación:Reporte de implementación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	70.00	80.00	90.00	100.00	80.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.01.03		Uso optimizado de la innovación tecnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.					
Nombre del indicador:		Porcentaje de documentos presentados en la web institucional					
Justificación:		Medir el avance de la implementación tecnológica para la puesta en servicio de los fondos documentales					
Responsable del indicador:		Dirección de Archivo Histórico Dirección de Archivo Intermedio Dirección de Archivo Notarial					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		$= \frac{\text{Nº de documentos subidos a la web}}{\text{Total de documentos}} \times 100$					
Parámetro de medición:		Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:		No definido	
Fuente y bases de		Archivo General de la Nación: Reporte de Implementación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	30.00	40.00	50.00	60.00	48.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.02.01		Normas archivísticas actualizadas para el desarrollo de la gestión documental en las entidades públicas.					
Nombre del indicador:		Número de normas aprobadas					
Justificación:		Conocer la cantidad de normas aprobadas					
Responsable del indicador:		Dirección de Desarrollo de Políticas Archivísticas					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		= N° de normas aprobadas					
Parámetro de medición:		Número		Sentido esperado del Indicador:		No definido	
Fuente y bases de datos:		Archivo General de la Nación: Reporte de implementación: Reporte del avance de normas archivísticas aprobadas y/o actualizadas					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	6.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.02.02		Difusión constante de la normatividad archivística y gestión documental.					
Nombre del indicador:		Número de eventos técnico normativos					
Justificación:		Hacer de conocimiento al personal archivero de las instituciones públicas					
Responsable del indicador:		Dirección de Desarrollo de Políticas Archivísticas					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		= N° de eventos técnico normativos ejecutados					
Parámetro de medición:		Número		Sentido esperado del Indicador:		No definido	
Fuente y bases de datos:		Archivo General de la Nación: Reporte de : Reporte de avance de difusión en diferentes medios de comunicación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	34.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.02.03		Seguimiento y monitoreo oportuno realizado a las entidades públicas.					
Nombre del indicador:		Número de entidades supervisadas					
Justificación:		Intervenir a las entidades públicas para observar y analizar el estado en el que se encuentran sus archivos					
Responsable del indicador:		Dirección de Desarrollo de Políticas Archivísticas					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		= N° de entidades supervisadas					
Parámetro de medición:		Número	Sentido esperado del Indicador:		No definido		
Fuente y bases de		Archivo General de la Nación: Reporte de seguimiento a entidades					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	75.00	80.00	90.00	100.00	18.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.03.01	Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de egresados de la carrera técnica						
Justificación:	Medir los casos de éxito de la carrera técnica						
Responsable del indicador:	Escuela Nacional de Archivística						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{N^{\circ} \text{ egresados}}{\text{Total de alumnos}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:		No definido		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.03.01		Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía.					
Nombre del indicador:		Porcentaje de participantes capacitados del Plan Anual					
Justificación:		Medir los casos de éxito del Plan Anual de Capacitaciones					
Responsable del indicador:		Escuela Nacional de Archivística					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		$= \frac{N^{\circ} \text{ de participantes capacitados}}{\text{Total de participantes}} \times 100$					
Parámetro de medición:		Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido		
Fuente y bases de datos:		Archivo General de la Nación: reporte de programas de formación implementados					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.03.02		Difusión del patrimonio documental bajo un enfoque intercultural e inclusivo.					
Nombre del indicador:		Número de eventos interculturales					
Justificación:		Dar a conocer a la población el patrimonio cultural archivístico					
Responsable del indicador:		Dirección de Archivo Histórico					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		= N° de eventos interculturales					
Parámetro de medición:		Número		Sentido esperado del Indicador:		No definido	
Fuente y bases de		Archivo General de la Nación: Reporte de seguimiento de evento interculturales					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	45.00	45.00	45.00	45.00	50.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.03.03		investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.					
Nombre del indicador:		Número de investigaciones publicadas					
Justificación:		investigaciones de carácter histórico que generen riqueza cultural al AGN					
Responsable del indicador:		Dirección de Archivo Histórico					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		= N° de investigaciones publicadas					
Parámetro de medición:		Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:		No definido	
Fuente y bases de		Archivo General de la Nación Reporte de investigaciones publicadas					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.03.03		Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.					
Nombre del indicador:		Número de investigaciones para elaboración de normas					
Justificación:		Investigaciones que logren un mejor marco normativo al AGN y a las instituciones					
Responsable del indicador:		Dirección de Desarrollo de Políticas Archivísticas					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		= N° de investigaciones para elaboración de normas					
Parámetro de medición:		Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:		No definido	
Fuente y bases de datos:		Archivo General de la Nación: Reporte de seguimiento de investigaciones para elaboración de normas.					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.03.04	Sistema integral para la adecuada salvaguarda del patrimonio.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de implementación del Sistema						
Justificación:	Medir la implementación de medidas y protocolos para el resguardo del patrimonio cultural archivístico						
Responsable del indicador:	Dirección de Archivo Histórico						
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos						
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$						
Parámetro de medición:	Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:		No definido		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación: Reporte de implementación						
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0 *

* Se considera que el sistema debe estar implementado al 2022



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.04.01		Infraestructura institucional adecuada para brindar un mejor servicio.					
Nombre del indicador:		Porcentaje de ejecución presupuestal - PIP 87547					
Justificación:		Medir la ejecución presupuestal de la constucción del nuevo local del AGN					
Responsable del indicador:		Secretaría General - Oficina de Administración					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		$= \frac{\text{Devengado acumulado del PIP}}{\text{Monto total del PIP}} \times 100$					
Parámetro de medición:		Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:		Ascendente	
Fuente y bases de		Archivo General de la Nación: Reporte de avance de ejecución					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	2.00	17.00	32.00	52.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.04.02		Manejo tecnificado de los instrumentos e insumos para el tratamiento de los fondos documentales.					
Nombre del indicador:		Porcentaje de personal constantemente capacitado					
Justificación:		Medir la proporción de servidores que se encuentran capacitados con las últimas técnicas de conservación documental					
Responsable del indicador:		Dirección de Conservación					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		$= \frac{N^{\circ} \text{ personal capacitado}}{\text{Total del personal de la DC}} \times 100$					
Parámetro de medición:		Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:		No definido	
Fuente y bases de		Archivo General de la Nación: Reporte de implementación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	75.00	80.00	90.00	100.00	100.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.05.01		Gestión jurídica adecuada de los procesos de la entidad.					
Nombre del indicador:		Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:		Implementación de los Sistemas Administrativos					
Responsable del indicador:		Secretaría General - Oficina de Asesoría Jurídica					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:		Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:		No definido	
Fuente y bases de		Archivo General de la Nación: Reporte de ejecución					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.05.02		Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad.					
Nombre del indicador:		Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:		Implementación de los Sistemas Administrativos					
Responsable del indicador:		Oficina de Administración - Secretaría General - Oficina de Planeamiento y Presupuesto					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:		Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:		No definido	
Fuente y bases de		Archivo General de la Nación: Reporte de implementación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.05.03		Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.					
Nombre del indicador:		Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:		Implementación de los Sistemas Administrativos					
Responsable del indicador:		Secretaría General - Oficina de Administración					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:		Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:		No definido	
Fuente y bases de		Archivo General de la Nación: Reporte de seguimiento					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.05.04		Servicios de TICS implementados en la Entidad.					
Nombre del indicador:		Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:		Implementación de los Sistemas Administrativos					
Responsable del indicador:		Secretaría General - Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:		Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido		
Fuente y bases de		Archivo General de la Nación: Reporte de implementación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	60.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.05.05		Servicios de control implementados en la Entidad.					
Nombre del indicador:		Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:		Implementación de los Sistemas Administrativos					
Responsable del indicador:		Órgano de Control Institucional					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:		Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido		
Fuente y bases de		Archivo General de la Nación: Reporte de implementación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.06.01		Planes de contingencia ante ocurrencia de siniestros.					
Nombre del indicador:		Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:		Implementación de planes de gestión de riesgos ante desastres					
Responsable del indicador:		Secretaría General					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:		Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		No definido		
Fuente y bases de datos:		Archivo General de la Nación: Reporte de implementación del plan de gestión de riesgos ante desastres					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
AEI.06.02		Planes de resguardo de la información.					
Nombre del indicador:		Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:		Implementación de planes de gestión de riesgos informáticos					
Responsable del indicador:		Secretaría General - Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística					
Limitaciones del indicador:		No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:		$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:		Porcentaje		Sentido esperado del Indicador:		Nodefinido	
Fuente y bases de		Archivo General de la Nación: Implementación de Planes					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados				
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

