

Lima
31 ENE. 2020



Resolución **Resolución Directoral N° 003-2020 - AGN/ENA**

ELEODORO BALEGA ALEJANDRO
Área de Trámite Documentario y Archivo

Pueblo Libre, 27 de enero de 2020

VISTO; el Informe N° 00018-2020-AGN/ENA-CFC de fecha 27 de enero de 2020, de la Coordinación de Formación Continua de la Escuela Nacional de Archivística-ENA, mediante el cual se propone y recomienda la aprobación del Programa Anual de Capacitación Archivística 2020;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo establecido en los literales b) y e) del numeral 8.3 del Artículo 8 de la Resolución Jefatural N° 001-2020-AGN/J de fecha 03 de enero de 2020, son funciones del Área de Formación Continua, entre otras, proponer la estructura de los sílabos y evaluar las sumillas y contenidos de los programas y las actividades de capacitación, así como difundir las normas del Sistema Nacional de Archivos a través de los programas y actividades de capacitación, respectivamente;

Que, mediante Memorandum N° 229-2019-AGN-CFC de fecha 02 de agosto de 2019, se asignan y detallan las funciones del Coordinador de Formación Continua de la ENA, entre las cuales se dispone: 1) Planificar las actividades a desarrollar en la Coordinación; y, 2) Proponer los programas de capacitación archivística;

Que, en ese sentido, es necesario aprobar el Programa Anual de Capacitación Archivística 2020, el cual será organizado y conducido por la Coordinación de Formación Continua de la Escuela Nacional de Archivística-ENA;

Que, dicho Programa Anual constituye un documento de carácter académico - administrativo que para su ejecución y entrada en vigencia, requiere de la aprobación del Director de la Escuela Nacional de Archivística mediante Resolución Directoral, de conformidad a lo establecido en el literal f) del artículo 15 del Estatuto de la Escuela Nacional de Archivística, aprobado por Resolución Jefatural N° 350-2018-AGN/J, que señala que son funciones del Director, entre otras, suscribir resoluciones sobre asuntos administrativos y académicos de su competencia;

Que, de acuerdo a la Resolución Jefatural N° 317-2018-AGN/J de fecha 6 de diciembre de 2018, se designó al señor José Antonio Reyna Ferreyros en el cargo de Director de la Escuela Nacional de Archivística del Archivo General de la Nación;



De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 25323, Ley que crea el Sistema Nacional de Archivos; el Decreto Supremo N° 005-2018-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación; y, la Resolución Jefatural N° 350-2018-AGN/J, que aprueba el Estatuto de la Escuela Nacional de Archivística;

Con el visado de la Coordinación de Formación Continua de la Escuela Nacional de Archivística;

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar el “Programa Anual de Capacitación Archivística 2020”, el mismo que en anexo adjunto forma parte integrante de la presente Resolución, y que contiene la siguiente información:

N/O	ACTIVIDADES	HORAS ACADEMICAS
01	19 CURSOS DE CAPACITACION EN LA MODALIDAD PRESENCIAL	1,520
02	07 CURSOS DE CAPACITACION EN LA MODALIDAD VIRTUAL	320
03	02 CURSOS DE CAPACITACION DE INCLUSION SOCIAL	48
04	CURSOS DE CAPACITACION A MEDIDA	378
TOTAL DE HORAS		2,266

Artículo 2. Disponer que la Coordinación de Formación Continua de la Escuela Nacional de Archivística realice las acciones de su competencia para la planificación, organización y ejecución del Programa Anual de Capacitación Archivística 2020.

Artículo 3. Disponer la difusión y publicación del Programa Anual de Capacitación Archivística 2020 en la página web de la Escuela Nacional de Archivística y del Archivo General de la Nación, en coordinación con la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística-OTIE del AGN.

Artículo 4. Encargar al Área de Trámite Documentario y Archivo, notifique la presente resolución a los órganos involucrados para conocimiento, difusión y publicación del Programa Anual de Capacitación Archivística 2020.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.



ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVISTICA

JOSE ANTONIO REYNA FERREYROS
Director

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Secretaría General

El Área de Trámite Documentario y Archivo, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista Lima, **31 ENE, 2020**

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Secretaría General

ELEODORO BALBOA ALEJANDRO
Área de Trámite Documentario y Archivo



capacitacion_virtual@ena.edu.pe
 capacitacion_registros@ena.edu.pe
 mdonigo@agn.gob.pe
 ENA-EscuelaNacionaldeArchivística

Usar los Códigos de pago de acuerdo a cada actividad
 La Escuela se reserva el derecho a reprogramar o cancelar los cursos hasta el momento del inicio del programa en caso de no alcanzarse el número mínimo de participantes admitidos

Lugares de pago: Agencias y agentes Interbank

(*) Solo pasarán a la fecha de INSCRIPCIÓN y entrega de materiales las personas que hayan alcanzado una vacante en la fecha de PRE-INSCRIPCIÓN, debiendo presentarse a ENA en la fecha señalada.

TOTALES		2,266		760	
Actividades	Horas	Mes	Duración	Horarios	Vacantes
1 CXII Curso Básico de Archivos	80	Febrero	Del lunes 24 de febrero al lunes 23 de marzo de 2020	18:45 a 22:00 horas	30
2 Curso Intermedio de Archivos	240	Febrero	Del miércoles 26 de febrero al lunes 20 de julio de 2020	Lunes, miércoles y viernes de 18:45 a 22:00 horas	25
3 Curso: El Archivo de Gestión	20	Marzo	Del lunes 02 al viernes 06 de marzo de 2020	De lunes a viernes de 18:45 a 22:00 horas	25
4 Curso: Diseño e Implementación de un Sistema de Gestión de Documentos y Archivos	20	Marzo	Del lunes 30 de marzo al viernes 03 de abril de 2020	De lunes a viernes de 18:45 a 22:00 horas	25
5 CXIII Curso Básico de Archivos	80	Abril	Del lunes 13 de abril al martes 12 de mayo de 2020	De lunes a viernes de 18:45 a 22:00 horas	30
6 Curso: Los Registros Médicos y los Archivos Clínicos	20	Mayo	Del lunes 04 al viernes 08 de mayo de 2020	De lunes a viernes de 18:45 a 22:00 horas	25
7 CXIV Curso Básico de Archivos	80	Mayo	Del lunes 25 de mayo al lunes 22 de junio de 2020	De lunes a viernes de 18:45 a 22:00 horas	30
8 Curso Taller: Programa de Control de Documentos	20	Junio	Del lunes 01 al viernes 05 de junio de 2020	De lunes a viernes de 18:45 a 22:00 horas	25
9 Curso: Los Archivos y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	20	Junio	Del lunes 06 al viernes 10 de junio de 2020	De lunes a viernes de 18:45 a 22:00 horas	25
10 CXV Curso Básico de Archivos	80	Julio	Del martes 14 de julio al viernes 14 de agosto de 2020	De lunes a viernes de 18:45 a 22:00 horas	30
11 Curso Intermedio de Archivos	240	Julio	Del miércoles 22 de julio al viernes 11 de diciembre de 2020	Lunes, miércoles y viernes de 18:45 a 22:00 horas	25
12 Curso Avanzado de Archivos	300	Julio	Del viernes 31 julio al viernes 11 de diciembre de 2020	Lunes, martes, miércoles y viernes de 18:45 a 22:00 horas	25
13 Curso: Conservación Documental	20	Agosto	Del lunes 10 al viernes 14 de agosto de 2020	De lunes a viernes de 18:45 a 22:00 horas	25
14 CXVI Curso Básico de Archivos	80	Agosto	Del lunes 24 de agosto al lunes 21 de septiembre de 2020	De lunes a viernes de 18:45 a 22:00 horas	30
15 Curso: Organización Documental	20	Septiembre	Del lunes 14 al viernes 18 de septiembre de 2020	De lunes a viernes de 18:45 a 22:00 horas	25
16 CXVII Curso Básico de Archivos	80	Octubre	Del miércoles 04 de noviembre al lunes 05 de octubre de 2020	De lunes a viernes de 18:45 a 22:00 horas	30
17 Curso Taller: Digitalización de Documentos	20	Octubre	Del lunes 19 al viernes 23 de octubre de 2020	De lunes a viernes de 18:45 a 22:00 horas	25
18 CXVIII Curso Básico de Archivos	80	Noviembre	Del jueves 12 de noviembre al viernes 11 de diciembre de 2020	De lunes a viernes de 18:45 a 22:00 horas	30
19 Curso Taller: Transparencia y Eliminación de Documentos	20	Noviembre	Del lunes 30 de noviembre al viernes 04 de diciembre de 2020	De lunes a viernes de 18:45 a 22:00 horas	25
1 Curso Básico de Archivos virtual	80	Abril	Del lunes 06 de abril al viernes 26 de junio de 2020	Aula virtual	30
2 Curso: El Archivo de Gestión	20	Mayo	Del miércoles 06 al miércoles 27 de mayo de 2020	Aula virtual	30
3 Curso: Programa de Control de Documentos	20	Junio	Del miércoles 10 de junio al miércoles 10 de julio de 2020	Aula virtual	30
4 Curso Básico de Archivos virtual	80	Junio	Del martes 19 de septiembre de 2020 al sábado 30 de junio de 2020	Aula virtual	30
5 Curso: Organización Documental	20	Agosto	Del lunes 10 al lunes 31 de agosto de 2020	Aula virtual	30
6 Curso Básico de Archivos virtual	80	Septiembre	Del miércoles 23 de septiembre de 2020 al domingo 13 de septiembre de 2020	Aula virtual	30
7 Curso: Conservación Documental	20	Noviembre	Del miércoles 04 al miércoles 25 de noviembre de 2020	Aula virtual	30
1 Dirigido a entidades públicas y privadas	378	Febrero a Noviembre	De acuerdo al requerimiento de la entidad solicitante	Según cotización	
2 Archivos (capacidad física)	24	Agosto	Del sábado 8 al sábado 29 de agosto de 2020 (solo sábados)	Gratuito	20
3 Archivos (capacidad auditiva)	24	Agosto	Del sábado 8 al sábado 29 de agosto de 2020 (solo sábados)	Gratuito	20
4 Archivos (capacidad física)	24	Agosto	Del sábado 8 al sábado 29 de agosto de 2020 (solo sábados)	Gratuito	20
5 Archivos (capacidad física)	24	Agosto	Del sábado 8 al sábado 29 de agosto de 2020 (solo sábados)	Gratuito	20
6 Archivos (capacidad física)	24	Agosto	Del sábado 8 al sábado 29 de agosto de 2020 (solo sábados)	Gratuito	20

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA 2020 (CRONOLOGICO)