

El Área de Trámite Documentario y Archivo, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista.

31 DIC. 2019

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Secretaría General



ELEODORO BALBUENA ALEJANDRO
Área de Trámite Documentario y Archivo

Resolución de Secretaría General No. 047 - 2019-AGN/SG

Lima, 31 DIC. 2019

VISTOS, El Informe N° 007-2019-AGN/SG-OPP-AP, de fecha 18 de diciembre de 2019, emitido por el Área de Planeamiento, el Memorandum N° 185-2019-AGN/SG-OPP del 30 de diciembre de 2019, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, y modificada con Resoluciones de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017/CEPLAN/PCD, N° 00053-2018/CEPLAN/PCD y N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, el Plan Operativo Institucional establece las Actividades Operativas e Inversiones priorizadas vinculadas al cumplimiento de los Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales aprobadas en el Plan Estratégico Institucional del Pliego; permitiendo con su ejecución producir bienes o servicios y realizar inversiones, en cada periodo anual. Asimismo se define como un instrumento de gestión que orienta la necesidad de recursos para implementar la identificación de la estrategia institucional;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 089-2018-AGN/J, de fecha 01 de junio de 2018, se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) del Archivo General de la Nación correspondiente al año 2019, el cual se articula a los lineamientos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017 - 2019, los cuales a su vez están en correspondencia con el análisis prospectivo realizado en el Plan Estratégico Sectorial Multianual - PESEM 2017 - 2021 del Sector Cultura;

Que, por Resolución Jefatural N° 352-2018-AGN/J del 31 de diciembre de 2018, se modifica el Plan Operativo Institucional del Archivo General de la Nación correspondiente al año 2019; asimismo, con Resolución de Secretaría General N° 007-2019-AGN/SG, de fecha 24 de enero de 2019, se aprueba la segunda modificación del Plan Operativo Institucional del Archivo General de la Nación correspondiente al año 2019;

Que, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 6.3 de la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, y modificatorias, el POI Anual en ejecución se modifica cuando se presentan las siguientes circunstancias: a) Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización, b) Incorporación de nuevas Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI;

Que, a través de la Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, se aprueba el presupuesto para el Año Fiscal 2019;

Que, el artículo 16 del Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2018-MC, establece que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto es el órgano responsable de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas, entre otras, con el Sistema Administrativo de Planeamiento Estratégico;

Que, el Área de Planeamiento de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto con Informe N° 007-2019-AGN/SG-OPP-AP del 18 de diciembre de 2019, propone la aprobación del Plan Operativo Institucional - POI 2019 (Tercera Modificación) del Archivo General de la Nación, señalando que "Del informe de evaluación e implementación del POI del año 2019 del III Trimestre de fecha 31 de octubre de 2019, diversos órganos, unidades orgánicas y unidades ejecutoras del Archivo General de la Nación manifestaron la necesidad de realizar ajustes en



sus planes operativos vinculados a las causales de modificación señaladas en la acotada Guía para el Planeamiento Institucional del CEPLAN”;

Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto con Memorándum N° 185-2019-AGN/SG-OPP, de fecha 30 de diciembre de 2019, remite la propuesta de aprobación del Plan Operativo Institucional – POI 2019 (Tercera Modificación) validada por la Comisión de Planeamiento Estratégico del Archivo General de la Nación, conformada mediante Resolución Jefatural N° 204-2018-AGN/J;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 001-2019-AGN/J, de fecha 02 de enero de 2019, modificada con Resolución Jefatural N° 014-2019-AGN/J del 10 de enero de 2019, se delega en la Secretaría General del Archivo General de la Nación la facultad de aprobar las modificaciones del Plan Operativo Institucional;

Con los visados de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con el Decreto Supremo N° 005-2018-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación; y las Resoluciones Jefaturales N° 001-2019-AGN/J, de fecha 02 de enero de 2019, modificada con Resolución Jefatural N° 014-2019-AGN/J del 10 de enero de 2019;

SE RESUELVE:


Artículo 1. Aprobar el Plan Operativo Institucional – POI 2019 (Tercera Modificación) del Archivo General de la Nación, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2. Encargar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto la difusión, seguimiento y la evaluación del Plan Operativo institucional – POI 2019 (Tercera Modificación) del Archivo General de la Nación.

Artículo 3. Encargar al Área de Trámite Documentario y Archivo que notifique la presente resolución a los interesados.

Artículo 4. Disponer la publicación de la presente resolución en el portal institucional del Archivo General de la Nación (www.agn.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y archívese.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Secretaría General

ABG. ROSARIO M. GONZALES YBÁÑEZ
Secretaría General

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Secretaría General
El Área de Trámite Documentario y Archivo, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista Lima,
31 DIC. 2019

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Secretaría General

ELEODORO BALBOA ALEJANDRO
Área de Trámite Documentario y Archivo



Anexo B-5
POI Anual con Programación Física y Financiera (Modificado)
Año : 2019



Periodo PE : 2019 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 03 - CULTURA
Ubigeo : 060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo : 01 - JEFATURA

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.
AEI.02.02 DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000605200	FORTALECIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL	150101 : LIMA	115 : VISITA	2 : Alta	Físico	1	1	1	3	3	3	3	3	3	0	2	0	23
					Financiero S/.	12,347	12,347	12,347	12,347	12,347	12,347	12,347	12,347	12,347	12,347	12,347	12,347	
19A0000605202	GESTIÓN OPERATIVA Y COMUNICACIONAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.
AEI.05.02 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000605180	CONDUCCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	12,347	12,347	12,347	12,347	12,347	12,347	12,347	12,347	12,347	12,347	12,347	12,347	

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.
AEI.05.05 SERVICIOS DE CONTROL IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000604088	SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO N° 1	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Media	Físico	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	3
					Financiero S/.	1,308	1,308	1,308	1,308	1,308	1,308	1,308	1,308	1,308	1,308	1,308	1,308	
19A0000604089	SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO N° 2	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Media	Físico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
					Financiero S/.	1,308	1,308	1,308	1,308	1,308	1,308	1,308	1,308	1,308	1,308	1,308	1,308	
19A0000604090	SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO N° 3	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	6,177	6,177	6,177	6,177	10,927	10,927	6,177	6,177	6,177	6,177	10,927	6,177	
19A0000604092	ACTIVIDADES OPERATIVAS SPI	150101 : LIMA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	1,563	1,563	8,688	1,563	1,563	1,563	8,688	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	
19A0000604096	SERVICIO RELACIONADO N° 5	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
					Financiero S/.	1,563	1,563	1,563	8,688	1,563	8,688	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	
19A0000604097	SERVICIO RELACIONADO N° 6	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Físico	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
					Financiero S/.	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	8,688	1,563	8,688	1,563	1,563	1,563	1,563	
19A0000604100	SERVICIO RELACIONADO N° 7	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
					Financiero S/.	1,545	0	1,545	0	1,545	0	1,545	0	1,545	0	1,545	0	
19A0000604102	SERVICIO RELACIONADO N° 8	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	2,318	0	0	2,318	0	0	2,318	0	0	2,318	
19A0000604105	SERVICIO RELACIONADO N° 9	150101 : LIMA	248 : REPORTE	2 : Alta	Físico	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,635	
19A0000604107	SERVICIO RELACIONADO N° 10	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera (Modificado)

	LIMA	INFORME		Financiero S/.	934	934	934	0	934	934	0	934	934	934	934	934	9,338
19A0000604112	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				Financiero S/.	0	3,090	0	0	0	0	3,090	0	0	0	3,090	0	9,270
19A0000604113	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
				Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	4,635	4,635	0	0	0	9,270
19A0000604115	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
				Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	4,635	4,635	0	0	0	9,270
19A0000604116	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
				Financiero S/.	0	9,270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,270

Entidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo : 03 - SECRETARÍA GENERAL

AEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.02 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000605223	CONDUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	36,230
19A0000605227	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3 : Media	Fisico	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
					Financiero S/.	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	36,230
19A0000605256	DISTRIBUCIÓN INTERNA DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3 : Media	Fisico	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7,200
					Financiero S/.	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	36,230
19A0000605258	ENVÍO EXTERNO DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3 : Media	Fisico	336	336	337	336	336	337	336	336	337	336	336	337	4,086
					Financiero S/.	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	36,230
19A0000605261	GESTIÓN DE RESOLUCIONES JEFATURALES	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	3 : Media	Fisico	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
					Financiero S/.	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	3,019	36,230
19A0000605264	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	3 : Media	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	16,447
19A0000605269	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	3 : Media	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	33
					Financiero S/.	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	989	1,371	1,371	1,371	1,371	16,065
19A0000605288	CONSERVACIÓN PREVENTIVA DOCUMENTAL	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	3 : Media	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	33	
					Financiero S/.	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	16,447
19A0000605290	SELECCIÓN DOCUMENTAL	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	3 : Media	Fisico	0	0	0	0	0	10	10	10	0	0	0	30	
					Financiero S/.	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	16,447
19A0000605291	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	3 : Media	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	33	
					Financiero S/.	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	16,447
19A0000605293	DESCRIPCIÓN ANALÍTICA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3 : Media	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	33	
					Financiero S/.	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	16,447
19A0000605309	DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3 : Media	Fisico	916	917	917	916	917	917	916	917	917	916	917	917	11,000
					Financiero S/.	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	16,447
19A0000605311	ASESORAMIENTO Y SUPERVISIÓN A LOS ARCHIVOS DEL AGN	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Media	Fisico	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	10	
					Financiero S/.	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	16,447
19A0000605313	REUNIÓN TÉCNICA CON LOS ARCHIVOS DEL AGN	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Media	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
					Financiero S/.	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	16,447
19A0000605314	AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3 : Media	Fisico	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
					Financiero S/.	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371	16,447
19A0000605316	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	150101 : LIMA	006 : ATENCION	3 : Media	Fisico	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
					Financiero S/.	1,182	1,182	1,182	1,182	1,182	1,182	1,182	1,182	1,182	1,182	1,182	1,182	14,189
19A0001716074	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL, PRENSA E IMAGEN INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	082 : OPERACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
					Financiero S/.	0	0	0	91	91	91	91	91	91	91	91	91	823
19A0001716110	PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					Financiero S/.	0	0	0	549	549	549	549	549	549	549	549	549	4,941
19A0001716119	FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL WEB DE LA INSTITUCIÓN	150101 : LIMA	115 : VISITA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	
					Financiero S/.	0	0	0	164	164	164	164	164	164	165	165	165	1,481
19A0001716122	ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN WEB, FACEBOOK Y TWITTER	150101 : LIMA	155 : PORCENTAJE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					Financiero S/.	0	0	0	66	66	66	66	66	66	66	66	66	598
19A0001716125	ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS RECLAMOS PRESENTADOS EN EL LIBRO DE RECLAMACIONES	150101 : LIMA	155 : PORCENTAJE	3 : Media	Fisico	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9	

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera (Modificado)

OEI.06 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS.

AEI.06.01 PLANES DE CONTINGENCIA ANTE OCURRENCIA DE SINIESTROS.

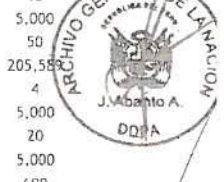
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000605319	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL AGN	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	9,888	9,888	9,888	9,888	9,888	9,888	9,888	9,888	9,888	9,888	9,888	9,888	27,770	136,542

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 03.01 - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.02 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000606161	REVISAR Y SUPERVISAR LOS DOCUMENTOS TÉCNICO NORMATIVOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	5,000
19A0000606163	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	6	4	4	6	3	3	3	3	5	5	5	5	50
					Financiero S/.	17,132	17,132	17,132	17,132	17,132	17,132	17,132	17,132	17,132	17,132	17,132	17,132	205,580
19A0000606169	REUNIONES DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	4	4
					Financiero S/.	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	5,000
19A0000606172	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3	20
					Financiero S/.	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	5,000
19A0000606174	REGISTRAR INGRESO EN EL MÓDULO SIAF	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
					Financiero S/.	8,420	8,420	8,420	8,420	8,420	8,420	8,420	8,420	8,420	8,420	8,420	8,420	101,044
19A0000606175	REGISTRAR DEVENGADOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	1,704
					Financiero S/.	11,154	11,154	162,661	11,154	11,154	11,154	11,154	11,154	11,154	11,154	11,154	11,154	285,350
19A0000606179	GIRAR DEVENGADOS	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	2 : Alta	Fisico	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	1,704
					Financiero S/.	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	3,850
19A0000606184	RENDICIONES DE CAJA CHICA	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	2 : Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	3,850
19A0000606186	CONCILIACIONES DE CUENTAS DE ENLACE CON TESORO PÚBLICO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	3,850
19A0000606188	CONCILIACIONES BANCARIAS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1	36
					Financiero S/.	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	3,850
19A0000606192	DECLARACIONES SUNAT	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	18
					Financiero S/.	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	3,850
19A0000606194	REGISTRO DEL MÓDULO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS	150101 : LIMA	248 : REPORTE	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	3,850
19A0000606198	CIERRE DE OPERACIONES RECÍPROCAS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	3,850
19A0000606201	CONTABILIZAR REGISTROS EN MÓDULO SIAF CONTABLE	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	2,345	2,345	2,345	2,345	2,345	2,345	2,345	2,345	2,345	2,345	2,345	2,345	28,140
					Financiero S/.	4,337	4,337	4,337	4,337	4,337	4,337	4,337	4,337	4,337	4,337	4,337	4,337	52,045
19A0000606207	NOTAS DE CONTABILIDAD	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
					Financiero S/.	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	3,400
19A0000606210	BALANCE DE COMPROBACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	3,400
19A0000606211	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EF-1	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	3,400
19A0000606215	ESTADO DE GESTIÓN EF-2	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	3,400
19A0000606218	ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO NETO EF-3	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	3,400
19A0000606219	ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO EF-4	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	3,400
19A0000606223	ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS EP-1	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	3,400
19A0000606224	CIERRE TRIMESTRAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2



Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera (Modificado)

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
19A0000606226	CIERRE SEMESTRAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
19A0000606227	CIERRE ANUAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
19A0000606229	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	54	0	0	54	0	0	54	0	0	54	216
19A0000606231	ANÁLISIS DE CUENTAS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
19A0000606234	ARQUEO DE CAJA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
19A0000606236	ELABORAR LIBRO DIARIO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
19A0000606237	ELABORAR LIBRO MAYOR	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
19A0000606238	ELABORAR LIBRO INVENTARIO Y BALANCES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
19A0000606242	GESTIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
19A0000606245	GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
19A0000606248	GESTIÓN DE CONTRATACIONES	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	51
19A0000606251	GESTIÓN DE ALMACÉN	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	30

DEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.03 CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000604570	GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN (ADMINISTRACIÓN DE PENSIONES)	150101 : LIMA	010 : BENEFICIARIO	2 : Alta	Fisico	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	0
19A0000606257	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y SU DISTRIBUCIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
19A0000606264	GESTIÓN DEL EMPLEO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	6	3	9	5	3	8	5	3	8	6	4	9	69
19A0000606270	GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN (ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES)	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	2	30
19A0000606277	PLANIFICACIÓN DE POLITICAS DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	1	0	0	5	0	0	0	1	0	0	2	9
19A0000606281	GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
19A0000606283	GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	5	6	5	1	1	3	2	1	2	5	7	5	43
19A0000606285	GESTIÓN DEL DESARROLLO Y CAPACITACIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	0	1	1	0	1	2	1	2	0	1	2	12

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 03.02 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA

DEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.04 SERVICIOS DE TICS IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000605396	RENOVACIÓN DE SERVICIOS DE SOFTWARE	150101 : LIMA	107 : SERVICIO	2 : Alta	Fisico	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4
19A0000605401	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
19A0000605405	ACCESO A INTERNET E INTERCONEXIÓN DE	150101 : LIMA	107 : SERVICIO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera (Modificado)

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
19A0000605411	DATOS ENTRE LAS REDES IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTINGENCIA ANTE FALLAS DE AIRE ACONDICIONADO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36,894
19A0000605415	SISTEMA DE MONITOREO DE HUMEDAD DE SERVIDORES Y SALA DE COMUNICACIONES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	16,894
19A0000605417	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	150101 : LIMA	107 : SERVICIO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	3	1	0	1	1	0	6	16,894
19A0000605421	ASESORÍA Y SOPORTE EN TECNOLOGÍAS	150101 : LIMA	107 : SERVICIO	2 : Alta	Fisico	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	26,894
19A0000605423	RENOVACIÓN DEL PARQUE INFORMÁTICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
					Financiero S/.	10,630	1,408	1,408	10,630	10,630	10,630	10,630	10,630	10,630	10,630	10,630	1,408	99,889

06 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS.

AEI.06.02 PLANES DE RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
19A0000605427	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN HISTÓRICA DIGITALIZADA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
19A0000605433	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMAS DE SOPORTE INFORMÁTICO REMOTO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
19A0000605436	GESTIÓN ESTADÍSTICA	150101 : LIMA	107 : SERVICIO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7
					Financiero S/.	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	16,894

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo : 03.03 - OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.01 GESTIÓN JURÍDICA ADECUADA DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
19A0000604030	ASESORAR Y ABSOLVER CONSULTAS A LA JEFATURA INSTITUCIONAL EN ASUNTOS TÉCNICO-LEGALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
19A0000604051	ELABORACIÓN Y ANÁLISIS SOBRE NORMATIVA DEL AGN	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
19A0000604053	INFORMAR Y DIFUNDIR LAS NORMAS VIGENTES A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DEL AGN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	20	20	20	20	20	20	4	4	4	4	4	4	130,000
19A0000604057	ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIONES JEFATURALES Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	20	20	20	20	20	20	180
					Financiero S/.	3,727	3,727	3,727	3,727	3,727	3,727	3,727	3,727	3,727	3,727	3,727	3,747	44,748

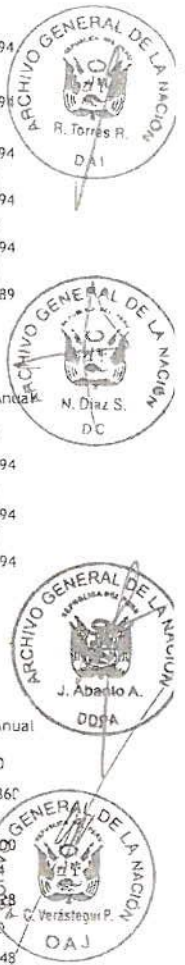
Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo : 03.04 - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.02 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
19A0000604008	PRESUPUESTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
19A0000604009	PLANEAMIENTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
19A0000604010	MODERNIZACIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
19A0000604012	COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	6
19A0001716602	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RESGUARDO Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ARCHIVÍSTICO DE LA NACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - SEDE PUEBLO	150101 : LIMA	155 : PORCENTAJE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	15	20	45
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,166,667	1,166,667	1,166,667	3,500,000



LIBRE, DISTRITO PUEBLO LIBRE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA - 2233917

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 04 - DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS



02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

01 NORMAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A000602710	FORMULACIÓN DE NORMAS Y OPINIÓN TÉCNICA NORMATIVA	150116 : LINCE	202 : NORMA ELABORADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	1	1	6
					Financiero S/.	3,352	3,352	3,352	12,352	12,352	21,352	0	0	0	0	0	0	0
19A0001701031	OPINION TECNICA LEGAL SOBRE LOS PROYECTOS DE NORMAS TÉCNICAS DE ARCHIVOS	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

02 DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A000602716	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	1,500	0	1,500	0	0	0	0	0	0	0	0
19A000602717	DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	6	6	7	0	0	0	0	2	2	2	25
					Financiero S/.	0	2,000	2,000	6,000	6,000	7,000	0	0	0	0	0	0	0
19A000602718	TALLER TÉCNICO DE INTEGRACIÓN DEL SISTEMA REGIONAL Y SUB REGIONAL DE ARCHIVOS	150116 : LINCE	486 : TALLER	2 : Alta	Fisico	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
					Financiero S/.	0	0	8,750	0	0	8,750	0	0	8,750	0	0	8,750	0
19A000602721	INTER ARCHIVOS	150116 : LINCE	106 : SEMINARIO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	2	2	2	2	1	1	10	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	6,400	16,400	6,400	6,400	3,200	3,200	42,000	
19A0001700989	REUNIÓN TÉCNICA ARCHIVÍSTICA DESCENTRALIZADA CON LOS DIRECTORES DE LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	150116 : LINCE	249 : CHARLA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000	20,000
19A0001701028	OPINIÓN TÉCNICA LEGAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A000602727	ASESORAMIENTO SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA EN LIMA	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	3	3	3	3	4	0	0	0	2	3	3	26
					Financiero S/.	9,128	9,128	9,128	9,128	9,128	9,528	0	0	0	9,128	9,128	9,128	82,550
19A000602731	SUPERVISIÓN A LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS EN LIMA	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Financiero S/.	5,852	5,852	5,852	5,852	5,852	5,852	0	0	0	0	0	0	35,112
19A000602732	EVALUACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS ARCHIVOS REGIONALES	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	5	5	5	0	0	0	0	0	15	
					Financiero S/.	0	0	0	10,000	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	30,000
19A000602736	CONSULTAS SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	066 : ATENCIÓN	3 : Media	Fisico	31	31	32	32	32	32	0	0	0	0	0	190	
					Financiero S/.	400	400	400	400	400	400	0	0	0	0	0	2,400	
19A000602746	SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6	
					Financiero S/.	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	0	0	0	0	0	7,500	
19A000602750	EVALUACIÓN DE LOS INFORMES TÉCNICOS DE SUPERVISIÓN	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	3	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
					Financiero S/.	4,250	4,250	4,250	4,250	4,250	4,250	0	0	0	0	0	25,500	
19A000602752	REVISAR LOS EXPEDIENTES DE SUPERVISIÓN EN ARCHIVO	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	2	2	4	4	4	0	0	0	0	0	17	
					Financiero S/.	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	0	0	0	0	0	9,600	
19A0001701017	MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES A LOS ARCHIVOS REGIONALES	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

03 INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera (Modificado)

19A0000602753	INVESTIGACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE NORMAS ARCHIVÍSTICAS	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	4
					Financiero S/.	3,352	3,352	8,952	3,352	8,952	3,352	5,600	0	5,600	0	11,200	0	53,712

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 04.01 - ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS



OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.
 AEI.02.01 NORMAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0001721035	FORMULACIÓN DE NORMAS Y OPINIÓN TÉCNICA NORMATIVA	150116 : LINCE	202 : NORMA ELABORADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	7
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	3,352	3,352	12,352	21,352	39,352	119,110



OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.
 AEI.02.02 DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0001721076	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,500	0	1,500	3,000



OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.
 AEI.03.03 INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0001721202	INVESTIGACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE NORMAS ARCHIVÍSTICAS	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	3
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	8,952	3,352	8,952	3,352	8,952	3,350	36,910

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 04.02 - ÁREA DE EVALUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS ARCHIVÍSTICAS



OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.
 AEI.02.02 DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0001721220	DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	2	1	2	2	2	2	11
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	1,000	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000	7,000



OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.
 AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0001721227	ASESORAMIENTO SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA EN LIMA	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	3	3	3	8	3	3	72,001
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	9,128	9,128	9,128	14,904	14,904	14,901	72,001
19A0001721240	SUPERVISIÓN A LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS EN LIMA	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	9	8	8	0	0	0	25
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	5,852	5,852	5,852	5,852	5,852	5,850	35,110
19A0001721244	EVALUACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS ARCHIVOS REGIONALES	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19A0001721247	CONSULTAS SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	006 : ATENCION	3 : Media	Fisico	0	0	0	0	0	0	32	32	32	32	31	31	190
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	400	400	400	400	400	600	2,600
19A0001721257	SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	7,500
19A0001721262	MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES A LOS ARCHIVOS REGIONALES	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,500	3,500

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 04.03 - ÁREA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN



OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.
 AEI.02.01 NORMAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
------	-----------------------------------	--------	------	-----------	------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------



Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera (Modificado)

19A0001721266	OPINIÓN TÉCNICA LEGAL SOBRE LOS PROYECTOS DE NORMAS TÉCNICAS DE ARCHIVOS	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	583	583	583	583	584	584



OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.
 AEI.02.02 DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0001721267	OPINIÓN TÉCNICA LEGAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	4,166	4,166	4,167	4,167	4,167	4,167

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.
 AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0001721269	EVALUACIÓN DE LOS INFORMES TÉCNICOS DE SUPERVISIÓN	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	5
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	4,250	4,250	4,250	4,250	4,250	4,250
19A0001721271	REVISAR LOS EXPEDIENTES DE SUPERVISIÓN EN ARCHIVO	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,750



Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 05 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.
 AEI.01.02 INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603434	ELABORACIÓN DEL INVENTARIO REGISTRO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	1 : Muy Alta	Fisico	14	14	14	14	14	14	0	0	0	120	120	120	444
					Financiero S/.	7,543	7,543	7,543	7,543	7,543	7,543	0	0	0	7,543	7,543	7,543	67,884
19A0000603436	CATALOGACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	2 : Alta	Fisico	3,366	3,366	3,366	3,366	3,366	3,366	0	0	0	908	908	908	22,920
					Financiero S/.	11,235	11,235	11,235	11,235	11,236	11,236	0	0	0	11,236	11,236	11,236	101,117
19A0000603443	DIGITACIÓN DE FICHAS DE DESCRIPCIÓN	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico	1,850	1,850	1,850	1,850	1,850	1,850	0	0	0	3,161	3,161	3,161	20,569
					Financiero S/.	13,724	13,724	13,724	13,724	13,724	13,724	0	0	0	13,724	13,724	13,724	129,117



OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.
 AEI.01.03 USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603438	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA INVESTIGADORES	150101 : LIMA	006 : ATENCION	2 : Alta	Fisico	945	945	945	945	945	945	0	0	0	611	611	611	7,503
					Financiero S/.	2,897	2,897	2,897	2,897	2,898	2,898	0	0	0	2,898	2,898	2,898	26,080
19A0000603439	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA USUARIOS	150101 : LIMA	006 : ATENCION	2 : Alta	Fisico	326	326	326	326	326	326	0	0	0	667	667	667	3,957
					Financiero S/.	2,897	2,897	2,897	2,897	2,898	2,898	0	0	0	2,898	2,898	2,898	26,080
19A0000603441	NORMALIZACIÓN DE CATÁLOGOS PARA REGISTRO EN LÍNEA	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	710	710	710	710	710	710	0	0	0	1,039	1,039	1,039	7,377
					Financiero S/.	16,829	16,829	16,829	16,829	16,829	16,829	0	0	0	16,829	16,829	16,829	151,459
19A0000603442	REGISTROS DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN EL REGISTRO NACIONAL DE BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico	0	0	200	0	0	200	0	0	0	0	0	0	400
					Financiero S/.	0	0	11,160	0	0	11,160	0	0	0	0	0	0	22,321



OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.
 AEI.03.02 DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BAJO UN ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603444	PROYECTO EDUCATIVO SOBRE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Media	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	3,273	3,273	9,273	9,273	9,273	9,273	0	0	0	0	0	0	43,639
19A0000603448	ELABORACIÓN DE EXPOSICIONES DOCUMENTALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2	1	7
					Financiero S/.	9,259	9,259	9,259	9,259	9,259	9,259	0	0	0	9,259	9,259	9,259	83,330
19A0000603449	EVENTOS CULTURALES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	048 : EVENTO CULTURAL	3 : Media	Fisico	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
					Financiero S/.	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637	0	0	0	0	0	0	39,820



Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera (Modificado)

19A0000603450	PUBLICACIONES DE DIFUSIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	097 : PUBLICACION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	3
					Financiero S/.	1,637	26,637	1,637	1,637	26,637	1,637	0	0	0	1,637	1,637	1,637	64,731
19A0000603453	CAPACITACIONES DE PROTECCIÓN Y DEFENSA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Media	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	0	0	0	0	0	0	21,321

OEI.02 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.
 AEI.03.04 SISTEMA INTEGRAL PARA LA ADECUADA SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000603465	PROPUESTAS DE DECLARATORIA DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	3	2	2	2	2	2	0	0	0	0	1	1	1	16
					Financiero S/.	15,008	15,008	15,008	15,008	15,008	15,008	0	0	0	15,008	15,008	15,008	135,072	
19A0000603470	SEGUIMIENTO DE TRÁFICO DOCUMENTAL EN LA WEB	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6	
					Financiero S/.	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	0	0	0	0	0	0	34,821	
19A0000603472	APOYO TÉCNICO Y CUSTODIA DE INCAUTACIONES DE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6	
					Financiero S/.	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	0	0	0	0	0	0	34,821	
19A0000603473	ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE DOCUMENTOS FALTANTES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	
					Financiero S/.	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	0	0	0	0	0	0	34,821	
19A0000603474	DISEÑO Y ADECUACIÓN DE FORMATOS PARA EL INGRESO AL REGISTRO NACIONAL DE BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	
					Financiero S/.	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	0	0	0	0	0	0	34,821	
19A0000603475	ELABORACIÓN DE LA GUÍA DE IDENTIFICACIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	071 : MANUAL	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	0	0	0	0	0	0	49,185	
19A0001701380	COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y MONITOREO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
					Financiero S/.	200,150	0	19,910	0	0	19,910	0	0	19,910	0	0	19,910	279,789	
19A0001701383	INSPECCIONES PARA IDENTIFICACIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6	
					Financiero S/.	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	0	0	0	0	0	0	21,321	

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 05.01 - ÁREA DE PROCESOS Y TÉCNICOS ARCHIVÍSTICAS

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.
 AEI.01.07 INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0001721290	ELABORACIÓN DEL INVENTARIO REGISTRO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES	150116 : LINCE	112 : UNIDAD	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	14	14	14	120	120	120	402
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	7,543	7,543	7,543	11,274	11,274	11,274	56,451
19A0001721292	DIGITACIÓN DE FICHAS DE DESCRIPCIÓN	150116 : LINCE	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1,850	1,850	1,850	3,161	3,161	3,161	15,033
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	13,724	13,724	13,724	26,217	26,217	26,217	119,823
19A0001721293	CATALOGACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES	150116 : LINCE	112 : UNIDAD	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	3,366	3,366	3,366	908	908	908	12,822
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	11,236	11,236	11,236	12,467	12,467	12,467	71,109

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.
 AEI.01.03 USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES..

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0001721294	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA INVESTIGADORES	150116 : LINCE	006 : ATENCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	945	945	945	611	611	611	4,668
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	2,898	2,898	2,898	4,565	4,565	4,565	22,390
19A0001721295	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA USUARIOS	150116 : LINCE	006 : ATENCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	326	326	326	667	667	667	2,979
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	2,898	2,898	2,898	4,565	4,565	4,565	22,390
19A0001721296	NORMALIZACIÓN DE CATÁLOGOS PARA REGISTRO EN LÍNEA	150116 : LINCE	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	710	710	710	1,039	1,039	1,039	5,247
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	16,829	16,829	16,829	29,847	29,847	29,847	140,025

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 05.02 - ÁREA DE REGISTRO Y DEFENSA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.
 AEI.01.03 USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
------	-----------------------------------	--------	------	-----------	------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera (Modificado)

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
19A0001721310	REGISTROS DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO EN EL REGISTRO NACIONAL DE BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	150116 : LINCE	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	200	400
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,160	0	0	11,160	22,321



OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.
AEI.03.02 DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BAJO UN ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
19A0001721314	CAPACITACIONES DE PROTECCIÓN Y DEFENSA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Media	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.
AEI.03.04 SISTEMA INTEGRAL PARA LA ADECUADA SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
19A0001721316	PROPUESTAS DE DECLARATORIA DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	1	1	1	15,008	15,008	15,008	15,008	15,008	15,008
						0	0	0	0	0	0	0	0	15,008	15,008	15,008	15,008	15,008	15,008	15,008	15,008	15,008	15,008	
19A0001721319	SEGUIMIENTO DE TRÁFICO DOCUMENTAL EN LA WEB	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	2 : Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803
						0	0	0	0	0	0	0	0	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	
19A0001721321	APOYO TÉCNICO Y CUSTODIA DE INCAUTACIONES DE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	2 : Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803
						0	0	0	0	0	0	0	0	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	
19A0001721323	ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE DOCUMENTOS FALTANTES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	
						0	0	0	0	0	0	0	0	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	
19A0001721325	DISEÑO Y ADECUACIÓN DE FORMATOS PARA EL INGRESO AL REGISTRO NACIONAL DE BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803
						0	0	0	0	0	0	0	0	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	5,803	
19A0001721327	ELABORACIÓN DE LA GUÍA DE IDENTIFICACIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO	150101 : LIMA	071 : MANUAL	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198
						0	0	0	0	0	0	0	0	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	
19A0001721331	INSPECCIONES PARA IDENTIFICACIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	2 : Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553
						0	0	0	0	0	0	0	0	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 05.03 - ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.
AEI.03.02 DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BAJO UN ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
19A0001721334	PROYECTO EDUCATIVO SOBRE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Media	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	9,273	9,273	9,273	9,273	9,273	9,273
						0	0	0	0	0	0	0	0	9,273	9,273	9,273	9,273	9,273	9,273	9,273	9,273	9,273	9,273	
19A0001721336	ELABORACIÓN DE EXPOSICIONES DOCUMENTALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	9,259	9,259	9,259	9,259	9,259	9,259
						0	0	0	0	0	0	0	0	9,259	9,259	9,259	9,259	9,259	9,259	9,259	9,259	9,259	9,259	
19A0001721339	EVENTOS CULTURALES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	048 : EVENTO CULTURAL	3 : Media	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637
						0	0	0	0	0	0	0	0	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637	
19A0001721343	PUBLICACIONES DE DIFUSIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	097 : PUBLICACION	2 : Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	21,637	1,637	1,637	1,637	1,637	1,637
						0	0	0	0	0	0	0	0	21,637	1,637	1,637	1,637	1,637	1,637	1,637	1,637	1,637	1,637	

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 06 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.
AEI.01.02 INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
19A000603400	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO	112 : UNIDAD	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800
						12,772	12,772	12,772	12,772	12,772	12,772	12,772	12,772	12,772	12,772	12,772	12,772	12,772	12,772	12,772	12,772	12,772	153,667

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera (Modificado)

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
19A0000603401	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	2 : Alta	Fisico	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	150,000
					Financiero S/.	5,700	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,950	5,700	80,000
19A0000603402	SELECCIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	2 : Alta	Fisico	63	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	800
					Financiero S/.	7,799	7,799	7,799	7,799	7,799	7,799	7,799	7,799	7,799	7,799	7,799	7,796	93,581
19A0000603405	VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	3 : Media	Fisico	2,100	2,050	2,100	2,100	2,050	2,100	2,050	2,100	2,100	2,100	2,100	2,050	25,000
					Financiero S/.	1,680	1,640	1,680	1,680	1,640	1,680	1,640	1,680	1,680	1,680	1,680	1,640	20,000

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.03 USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
19A0000603409	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	150121 : PUEBLO LIBRE	006 : ATENCION	2 : Alta	Fisico	82	82	84	84	84	84	82	84	84	84	84	82	1,000
					Financiero S/.	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,700	40,000

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
19A0000603413	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN	150121 : PUEBLO LIBRE	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	70
					Financiero S/.	12,567	14,567	14,567	14,567	14,567	14,567	14,567	14,567	14,567	14,567	14,567	14,567	172,567
19A0000603414	ASESORAMIENTO EN ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	457 : ASESORIA TECNICA	2 : Alta	Fisico	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	30
					Financiero S/.	1,666	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	1,666	1,666	50,000
19A0000603417	CONDUCCIÓN DE COMISIÓN TÉCNICA EN ARCHIVOS	150121 : PUEBLO LIBRE	051 : EXPEDIENTE	2 : Alta	Fisico	4	4	6	4	4	4	4	6	4	4	4	4	52
					Financiero S/.	416	416	416	416	416	416	416	416	416	416	416	416	68,924

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 07 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.01 ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
19A0000603367	TRANSFERENCIA DE FONDOS NOTARIALES	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	8,000	8,000	8,000	300	350	0	0	0	0	24,650
					Financiero S/.	10,885	10,885	10,885	10,885	10,885	10,889	0	0	0	0	0	0	65,314

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.02 INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
19A0000603368	ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS NOTARIALES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	30	31	31	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	30,092
					Financiero S/.	13,429	13,429	13,429	13,429	13,429	13,429	13,429	13,429	13,429	13,429	13,429	13,429	161,152
19A0000603369	ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS JUDICIALES	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	333	333	334	2,000	2,000	2,000	3,000	3,000	2,000	15,000
					Financiero S/.	10,021	10,021	10,021	10,021	10,021	10,021	10,021	10,021	10,021	15,851	15,851	15,931	137,820
19A0000603372	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL DE PROTOCOLOS NOTARIALES Y EXPEDIENTES JUDICIALES	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	6,000	6,000	6,000	8,000	8,000	8,000	2,000	2,000	2,000	48,000
					Financiero S/.	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	22,367	22,367	22,365	217,102

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.03 USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
19A0000603375	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	150101 : LIMA	006 : ATENCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1,100	1,100	1,100	1,335	1,335	1,335	1,100	1,100	1,100	10,605
					Financiero S/.	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,110	61,210

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 08 - DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603396	ASESORAMIENTO Y MONITOREO DE REPOSITORIOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
					Financiero S/.	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	0	0	0	0	0	0	0
19A0001701260	COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y MONITOREO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	63,287	3,870	3,870	3,870	3,870	3,870	3,870	3,870	3,870	3,870	3,870	3,870	3,870



OEI.04 MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.04.02 MANEJO TECNIFICADO DE LOS INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000602438	REPROGRAFÍA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	6,000	6,000	6,000	5,002	4,742	4,742	0	0	0	0	0	0	32,486
					Financiero S/.	2,870	2,870	2,870	2,870	2,870	2,870	0	0	0	0	0	0	0
19A0000602439	DIGITALIZACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	22,500	22,500	22,500	24,262	16,500	16,500	0	0	0	0	0	0	124,762
					Financiero S/.	10,133	10,133	10,133	10,133	10,133	10,133	0	0	0	0	0	0	0
19A0000602444	TRATAMIENTO DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	320	320	320	543	300	300	0	0	0	0	0	0	2,103
					Financiero S/.	9,343	9,343	9,343	9,343	9,343	9,343	0	0	0	0	0	0	0
19A0000602446	ELABORACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	2 : Alta	Fisico	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	600
					Financiero S/.	3,932	3,932	3,932	3,932	3,932	3,932	0	0	0	0	0	0	0
19A0000602455	ENCUADERNACIÓN	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	2 : Alta	Fisico	6	6	6	4	4	4	0	0	0	0	0	0	30
					Financiero S/.	3,932	3,932	3,932	3,932	3,932	3,932	0	0	0	0	0	0	0
19A0000602457	LIMPIEZA ESPECIALIZADA	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	2 : Alta	Fisico	1,500	1,500	1,500	1,831	1,800	1,800	0	0	0	0	0	0	9,931
					Financiero S/.	6,747	6,747	6,747	6,747	6,747	6,747	0	0	0	0	0	0	0
19A0000602462	DESINFECCIÓN E INVESTIGACIÓN MICRO BIOLÓGICA	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	2 : Alta	Fisico	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
					Financiero S/.	1,726	1,726	1,726	1,726	1,726	1,726	0	0	0	0	0	0	0



Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo : 08.01 - ÁREA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0001721354	ASESORAMIENTO Y MONITOREO DE REPOSITORIOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020



OEI.04 MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.04.02 MANEJO TECNIFICADO DE LOS INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0001721355	TRATAMIENTO DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	300	300	300	300	300	300	1,800
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	9,343	9,343	9,343	9,343	9,343	9,343	9,343
19A0001721358	ELABORACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	600
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	3,932	3,932	3,932	3,932	3,932	3,932	3,932
19A0001721361	ENCUADERNACIÓN	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	24
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	3,932	3,932	3,932	3,932	3,932	3,932	3,932
19A0001721366	LIMPIEZA ESPECIALIZADA	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	10,800
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	6,747	6,747	6,747	6,747	6,747	6,747	6,747
19A0001721369	DESINFECCIÓN E INVESTIGACIÓN MICRO BIOLÓGICA	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	1,726	1,726	1,726	1,726	1,726	1,730	10,360



Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo : 08.02 - ÁREA DE REPROGRAFÍA Y PRESERVACIÓN DIGITAL

OEI.04 MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.04.02 MANEJO TECNIFICADO DE LOS INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
------	-----------------------------------	--------	------	-----------	------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

19A0001721374	REPROGRAFÍA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28,452
19A0001721378	DIGITALIZACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,220
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,220
					Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99,000
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60,797

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 09 - ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA

AEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.
 AEI.03.01 PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA IMPLEMENTADOS PARA LA CIUDADANÍA.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000602494	EMISIÓN DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS	150121 : PUEBLO LIBRE	018 : CERTIFICADO	2 : Alta	Físico	0	5	5	5	5	5	5	5	12	12	12	12	12	90
					Financiero S/.	0	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	50,000
19A0000602502	PROGRAMA ANUAL DE LA CARRERA PROFESIONAL TÉCNICA EN ARCHIVÍSTICA	150121 : PUEBLO LIBRE	599 : ACTA	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4	8	
					Financiero S/.	9,614	9,614	9,614	9,614	9,614	9,614	124,614	9,614	9,614	9,614	9,614	124,614	345,370	
19A0000602508	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA	150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	1 : Muy Alta	Físico	0	4	3	5	4	4	2	1	3	0	0	4	30	
					Financiero S/.	4,951	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	209,414	
19A0000602512	PROGRAMA ANUAL DE INCLUSIÓN SOCIAL	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	0	4	
					Financiero S/.	0	0	0	12,500	0	0	12,500	0	0	0	0	0	25,000	
19A0000602515	CICLO DE CONFERENCIAS JUEVES ARCHIVÍSTICOS	150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	2 : Alta	Físico	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	
					Financiero S/.	0	0	0	3,254	3,254	3,254	3,253	3,253	3,253	0	3,253	0	22,774	
19A0000602519	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL MAESTRO ARCHIVERO	150101 : LIMA	028 : CURSO	3 : Media	Físico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	1,000	
19A0000602521	DÍA DEL ARCHIVERO PERUANO	150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	3 : Media	Físico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	0	0	1,000	
19A0000602523	XXVII ANIVERSARIO DE CREACIÓN DE LA ENA	150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	3 : Media	Físico	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	0	1,000	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	0	1,000	
19A0000602676	ORGANIZAR, MANTENER Y DAR UNA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DOCUMENTALES DE LA BIBLIOTECA	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	4 : Baja	Físico	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
					Financiero S/.	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	550	
19A0000602678	CONSERVAR Y CUSTODIAR LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	4 : Baja	Físico	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
					Financiero S/.	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	550	
19A0000602682	BRINDAR ASISTENCIA PSICOLÓGICA A LOS ALUMNOS	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
					Financiero S/.	0	0	1,850	1,850	1,850	1,850	1,850	1,850	1,850	1,850	1,850	1,850	18,497	
19A0000602686	BRINDAR ASISTENCIA MÉDICA A LOS ALUMNOS	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
					Financiero S/.	0	2,470	2,470	2,470	2,470	2,470	2,470	2,470	2,470	2,470	2,470	2,540	27,245	
19A0000602689	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	4 : Baja	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	92	92	92	92	92	92	92	92	91	91	91	91	1,100	
19A0001735795	PROCESO DE ADMISIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ARCHIVÍSTICA	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0	1,000	17,729	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	19,729	

TOTAL FINANCIERO S/ 16,591,351.57

U.M. = Unidad de Medida.

nota : La Prioridad se Determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA