

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION  
La Dirección de la Oficina de Administración  
Documentaria, que suscribe, CERTIFICA que  
esta fotocopia es idéntica a su original que  
se ha tenido a la vista. Lima,

26 FEB 2015



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA

Judith V. Ruiz Sierra  
DIRECTORA(a)

Resolución Jefatural No. 053 -2015-AGN/J

Lima, 26 FEB 2015

**VISTOS**, los Informes N° 018-2015-AGN/J-AI-JLVH, de fecha 11 de febrero de 2015, y N° 026-2015-AGN/J-AI, de fecha 23 de febrero de 2015, emitidos por el Área de Informática, y el Informe N° 025-2015-AGN/OTA-OPP, de fecha 19 de febrero de 2015, emitido por la Oficina de Planificación y Presupuesto, sobre aprobación del Plan Operativo Informático 2015 del Archivo General de la Nación;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, se declara al Estado Peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y optimizar la atención del ciudadano;

Que, el Plan Operativo Informático es un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la administración pública integrantes del Sistema Nacional de Informática (creado por el Decreto Legislativo N° 604), en sus diferentes niveles;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública" y su Guía de Elaboración;

Que, la citada Resolución Ministerial establece que las entidades a que se refiere el Artículo 3° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República (Ley N° 27785), se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática y que cada año fiscal deberán registrar en la página web del Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe/poi](http://www.peru.gob.pe/poi)), el Plan Operativo Informático correspondiente;

Estando a los Informes N° 018-2015-AGN/J-AI-JLVH, N° 026-2015-AGN/J-AI-JLVH y N° 025-2015-AGN/OTA-OPP; y, con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica, la Oficina Técnica Administrativa y la Oficina de Planificación y Presupuesto;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM y el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar el Plan Operativo Informático 2015 del Archivo General de la Nación, que como anexo, en treinta y cinco (35) páginas, forma parte de la presente Resolución.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION  
La Dirección de la Oficina de Administración Documentaria, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista. Lima,

26 FEB 2015

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA

Judith V. Ruiz Sierra  
DIRECTORA

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Encargar al Área de Informática el registro del Plan Operativo Informático 2015 del Archivo General de la Nación en la página web del Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe/poi](http://www.peru.gob.pe/poi)) y su publicación en la página web de la Entidad ([www.agn.gob.pe](http://www.agn.gob.pe)).

**ARTÍCULO TERCERO.-** Disponer que el Área de Informática es la responsable del seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas consideradas en el Plan Operativo Informático 2015, debiendo informar al respecto a la Jefatura Institucional.

**ARTÍCULO CUARTO.-** Disponer que la Oficina de Administración Documentaria comunique la presente Resolución a las unidades orgánicas del Archivo General de la Nación, dentro del término de Ley.

**REGÍSTRESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
LIC. PABLO ALFONSO MAGUÍÑA MINAYA  
Jefe Institucional

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

## PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

### ÁREA DE INFORMÁTICA



**2015**

# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN



## **I. Misión del Área de Informática**

Somos la unidad encargada brindar soluciones tecnológicas mediante la implementación de sistemas de información que ayuden a la toma de decisiones de las unidades organizacionales de la institución y en especial a la defensa del patrimonio documental archivístico, proporcionando los medios tecnológicos necesarios para su identificación, registro y puesta al servicio de la comunidad. Somos además el área encargada de asegurar la operatividad tecnológica mediante el mantenimiento preventivo y correctivo de los recursos informáticos, brindando además asesoramiento a los usuarios de la institución.

## **II. Visión del Área de Informática**

Lograr que el Archivo General de la Nación sea una institución líder y eficiente del Sistema Nacional de Archivos, en base a una tecnología gradual y sostenida con aplicación de la informática al servicio de la sociedad.



### III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

El Área de Informática depende funcionalmente de la Jefatura Institucional.

### IV. Situación Actual - Recursos Humanos

Encargado de Área		SUB - ÁREAS	CANTIDAD
Nº	CARGOS		
1	Encargado		1
Soporte técnico			
Nº	CARGOS		CANTIDAD
1	Administración de Redes		2
2	Soporte técnico		2



## V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

### a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	Servidor de almacenamiento	2
2	Servidor de aplicaciones	4
3	Servidor de telefonía	2
<b>Computadoras personales</b>		
4	Computadoras de escritorio	229
<b>Impresoras</b>		
5	Impresoras	74
<b>Scanner</b>		
6	Escaner de documentos	10
7	Escaner de libros	5
<b>Otros</b>		
8	Teléfonos IP	59



# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

## b) Software

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Windows 2003 Server	2
2	Windows 2012 R2	1
3	Windows 7	86
4	Windows 8	113
5	Windows Server 2008	1
6	Windows XP	30
<b>Motores de Base de Datos</b>		
7	MySQL	4
<b>Herramientas de Desarrollo</b>		
8	NetBeans	1
9	XAMPP	1
<b>De Oficina</b>		
10	Microsoft Office (2007, 2010 y 2013)	229
<b>Antivirus</b>		
11	ESET ENDPOINT SECURITY	280





# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

## b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Switches</b>		
1	switch	17
<b>Router</b>		
2	router	8
<b>Wireless</b>		
3	Access Point	3



## VI. Situación Actual - Problemática Actual

### DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	El Área de Informática no forma parte de estructura orgánica del AGN. Las actividades se ejercen a nivel de funciones.
2	Limitado personal para atender requerimientos de desarrollo de aplicaciones y soporte técnico en las cuatro sedes del AGN.
3	Personal informático poco capacitado
4	Personal con bajo nivel remunerativo
5	Limitado presupuesto no permite contratar profesionales calificados e implementar los sistemas automatizados.
6	Ausencia de un plan de capacitación institucional donde contemple la capacitación permanente del personal de informática



## VI. Situación Actual - Problemática Actual FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Renovado parque informático (Computadoras e impresoras en áreas administrativas y órganos de línea)
2	Software de gestión de archivos capaz de administrar los fondos documentales y servicios de la DNAH.



## VI. Situación Actual - Problemática Actual AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Deserción de personal por bajos honorarios
2	Altos costos en capacitación informática
3	Rápida obsolescencia de equipos de cómputo.



## VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Poco requerimiento de software complejo para el apoyo a actividades de órganos administrativos.
2	Participación en conferencias o eventos programados por la PCM, ONGEI u otras entidades.



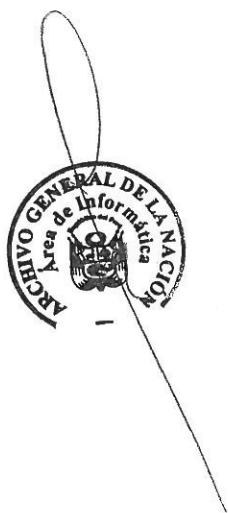
## VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº

### LISTADO DE OBJETIVOS

1

Identificar, proteger, salvaguardar y promover el Patrimonio Cultural de la Nación.



## VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

- | N° | LISTADO DE OBJETIVOS  |
|----|---|
| 1  | Impulsar la organización, descripción y conservación preventiva del Patrimonio Documental de la Nación que custodia el AGN, para ampliar la difusión y servicios archivísticos.   |
| 2  | Reforzar el desarrollo del Sistema Nacional de Archivos, a través de la actualización de la normatividad archivística, las reuniones técnicas y asesoramientos en materia archivística a nivel nacional involucrando a los archivos del Sector Público y Privado. |
| 3  | Asegurar una sólida formación académica y técnica especializada del personal archivero del país a través de la Escuela Nacional de Archiveros.  |



## IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Identificar y continuar con la organización y descripción de los fondos y colecciones documentales para brindar un mejor servicio a los usuarios en general.
2	Continuar con la digitalización de los fondos y colecciones documentales que custodia la Entidad en forma gradual como un medio de preservación y seguridad.
5	Brindar un mejor servicio a la ciudadanía en general
6	Continuar con la difusión de la gestión archivística
7	Apoyar el desarrollo de los Archivos que conforman el Sistema Nacional de Archivos, mediante acciones de investigación, supervisión, asesoramiento y charlas de orientación archivística, a fin de mejorar la organización y administración de archivos a través de nuevas tecnologías.





## X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

### ESTRATEGIAS

- | Nº | LISTADO DE ESTRATEGIAS   |
|----|--|
| 1  | Desarrollo de acciones para mejorar la gestión del Área de Informática, implementando mecanismos para la aplicación de directivas relacionadas a la seguridad de la información y uso de recursos informáticos, así como en la Administración del Software en el Archivo General de la Nación                              |
| 2  | Centrar los esfuerzos en el desarrollo de aplicativos para el apoyo a la gestión de los órganos de línea, definiendo las estructuras, metodologías, normas y manuales para la implementación de un sistema único de administración de fondos y servicios documentales.   |
| 3  | Mejorar los canales de difusión y comunicación con los usuarios externos, proporcionando, por medio de recursos tecnológicos, información de carácter institucional, normativo y actividades, facilitando el acceso a los servicios que ofrece el AGN así como a los instrumentos descriptivos de los fondos documentales. |
| 4  | Apoyar en mejorar la infraestructura y equipamiento tecnológico  |
| 5  | Apoyar en la capacitación y adiestramiento en la seguridad y uso de recursos informáticos  |



## XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto      Orden      1

Plan de Contingencia informático

Descripción del proyecto:

Elaborar el Plan de Contingencia informático el cual deberá reunir un conjunto de procedimientos alternativos para facilitar el normal funcionamiento de las Tecnologías de Información y de Comunicaciones – TICs del AGN, en caso que algunos de sus componentes o servicios se vea afectado negativamente por causa de algún incidente interno o externo a la organización.

**TIPO:**

**Proyecto**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

1

### II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio      02/03/2015      Fec. Fin      30/04/2015

2.3 Costo Total:

15000

### III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Elaborar el Plan de Contingencia informático el cual deberá reunir un conjunto de procedimientos alternativos para facilitar el normal funcionamiento de las Tecnologías de Información y de Comunicaciones – TICs del AGN, en caso que algunos de sus componentes o servicios se vea afectado negativamente por causa de algún incidente interno o externo a la organización.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Garantizar la continuidad de las actividades del AGN, ante eventos que podrían alterar el normal funcionamiento de la plataforma tecnología de la Información y Comunicaciones - TICs, a fin de minimizar los riesgos críticos o de emergencia, así como responder de forma inmediata hacia la recuperación de las actividades normales.

### IV. Meta Anual

100

### V. Cobertura de Acción

Área de Informática

### VI. Instituciones Involucradas

AGN

### VII. Productos Finales

Plan de Contingencia informático

### VIII. Usuarios de Productos Finales

Área de Informática

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	5	Numero de Usuarios que demandan	5
---------------------------------	---	---------------------------------	---



# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 2

Implementación de plataforma de correo electrónico Microsoft Exchange

Descripción del proyecto:

El servicio a implementar consiste en la integración y migración de la plataforma de correo electrónico institucional hacia servicios en la nube del producto de software MICROSOFT EXCHANGE en su última versión, del fabricante MICROSOFT, para universalizar el acceso al correo y movilidad completa desde cualquier tipo de dispositivo que se utilice, ya sean dispositivos móviles, PC's de escritorio y tablets, brindando así la posibilidad de interactuar con la Información desde cualquier lugar donde el usuario se encuentre sin la necesidad de efectuar inversiones en equipamiento para el almacenamiento de la información histórica de los correos, antivirus y el antispam de la mensajería.

TIPO:

**Proyecto**

TIPO DE ORIENTACION:

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

2

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	12/02/2015	Fec. Fin	31/03/2015
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

0

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El servicio a implementar consiste en la integración y migración de la plataforma de correo electrónico institucional hacia servicios en la nube del producto de software MICROSOFT EXCHANGE en su última versión, del fabricante MICROSOFT, para universalizar el acceso al correo y movilidad completa desde cualquier tipo de dispositivo que se utilice, ya sean dispositivos móviles, PC's de escritorio y tablets, brindando así la posibilidad de interactuar con la Información desde cualquier lugar donde el usuario se encuentre sin la necesidad de efectuar inversiones en equipamiento para el almacenamiento de la información histórica de los correos, antivirus y el antispam de la mensajería.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Proveer de una plataforma confiable y segura de correo electrónico a fin de garantizar un eficiente medio de comunicación electrónica de índole institucional.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Institucional

## VI. Instituciones Involucradas

AGN - Proveedor de licencias

## VII. Productos Finales

Usuarios con cuentas de correo institucionales.

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Institucional

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	150	Numero de Usuarios que demandan	150
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 3

Implementación de ARCHIDOC

Descripción del proyecto:

Durante el año 2014 se adquirieron los derechos de uso del sistema informático ARCHIDOC, el cual tiene como principal de funcionalidad el brindar de una solución informática que facilite la gestión archivística de los distintos tipos de archivos que forman parte del Sistema. Este software fue instalado en el año 2014 y se capacitó al personal de la Dirección de Archivo Colonial y Área de Informática para su uso y administración. Durante el presente año se tiene estimado poner en marcha el software e importar los diferentes instrumentos descriptivos elaborados en formato Excel, así como las imágenes correspondientes.

**TIPO:**

**Proyecto**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

3

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Dirección de Archivo Histórico, Dirección de Archivo Colonial y Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	16/02/2015	Fec. Fin	30/04/2015
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

0

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Durante el año 2014 se adquirieron los derechos de uso del sistema informático ARCHIDOC, el cual tiene como principal de funcionalidad el brindar de una solución informática que facilite la gestión archivística de los distintos tipos de archivos que forman parte del Sistema, dando solución a la casuística que presentan los distintos archivos y a los proyectos de gestión archivística que deba acometer para dar cumplimiento a la legislación y normativa por la que se regula su actividad. Este software fue instalado en el año 2014 y se capacitó al personal de la Dirección de Archivo Colonial y Área de Informática para su uso y administración. Durante el presente año se tiene estimado poner en marcha el software e importar los diferentes instrumentos descriptivos elaborados en formato Excel, así como las imágenes correspondientes.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementación de ARCHIDOC

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Institucional

## VI. Instituciones Involucradas

AGN

## VII. Productos Finales

Software ARCHIDOC puesto en funcionamiento y al servicio del usuario.

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de la Dirección de Archivo Colonial e investigadores

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	15	Numero de Usuarios que demandan	15
---------------------------------	----	---------------------------------	----



# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

**I. Denominación de la actividad o proyecto**                                  **Orden**                                  **4**

Implementación de un centro de datos

Descripción del proyecto:

Implementación de un centro de datos del Archivo General de la Nación, donde se garantice el cumplimiento de las normas y estándares internacionales de calidad y seguridad.

**TIPO:**

**Proyecto**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

4

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/07/2015	Fec. Fin	30/09/2015
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

150000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementación de un centro de datos del Archivo General de la Nación, donde se garantice el cumplimiento de las normas y estándares internacionales de calidad y seguridad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Garantizar la seguridad de los recursos de información en el ambiente del centro de datos. Reducir riesgos de pérdida de información por problemas físicos de ambiente. Reducir costos operativos y situar los equipos de infraestructura TI, físicamente en un lugar diseñado e implementado bajo normas internacionales de seguridad e infraestructura.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Área de Informática

**VI. Instituciones Involucradas**

AGN

**VII. Productos Finales**

Centro de Datos - Sede Ex Correo

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Área de Informática

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	5	Numero de Usuarios que demandan	5
---------------------------------	---	---------------------------------	---



# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

**I. Denominación de la actividad o proyecto**                      **Orden**                      **5**

Desarrollo e implementación de Sistema de RENAPCA

Descripción del proyecto:

La Oficina del Registro Nacional de Colecciones Documentales y Archivos Históricos Públicos y de Particulares (RENAPCA) junto al Área de Informática propone el desarrollo de un software para el registro del patrimonio documental archivístico.

**TIPO:**

**Proyecto**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

5

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática / Oficina de RENAPCA

2.2 Duración:

Fec. Inicio	02/03/2015	Fec. Fin	30/06/2015
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

18000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

La Oficina del Registro Nacional de Colecciones Documentales y Archivos Históricos Públicos y de Particulares (RENAPCA) junto al Área de Informática propone el desarrollo de un software para el registro del patrimonio documental archivístico.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar un sistema informático que gestione de manera eficiente el registro del patrimonio documental archivístico de la nación.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

RENAPCA

**VI. Instituciones Involucradas**

AGN

**VII. Productos Finales**

Sistema de RENAPCA

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

RENAPCA

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	5	Numero de Usuarios que demandan	5
---------------------------------	---	---------------------------------	---



# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 6

Indexación de imágenes al Sistema de Registros Civiles

Descripción del proyecto:

En el año 2009 se desarrolla un sistema informático para realizar el registro de los documentos correspondiente al fondo documental de Registros Civiles, los cuales se encuentran en custodia y servicio por la Dirección de Archivos Públicos. Por otro lado, Family Search en convenio con el AGN, desde el año 2006, viene realzando la digitalización de cada pieza documental del fondo de Registros Civiles. Durante el año 2013 y 2014 se realizó la indexación de la imágenes con los registros, sin embargo aún resta un lote de imágenes realizar este proceso.

TIPO:

**Proyecto**

TIPO DE ORIENTACION:

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

6

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/04/2015	Fec. Fin	31/07/2015
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

6000

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

En el año 2009 se desarrolla un sistema informático para realizar el registro de los documentos correspondiente al fondo documental de Registros Civiles, los cuales se encuentran en custodia y servicio por la Dirección de Archivos Públicos. Por otro lado, Family Search en convenio con el AGN, desde el año 2006, viene realzando la digitalización de cada pieza documental del fondo de Registros Civiles. Durante el año 2013 y 2014 se realizó la indexación de la imágenes con los registros, sin embargo aún resta un lote de imágenes realizar este proceso.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

100% de imágenes indexadas al Sistema de Registros Civiles

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Dirección de Archivos Públicos

## VI. Instituciones Involucradas

AGN - Family Search

## VII. Productos Finales

Sistema de Registros Civiles

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Dirección de Archivos Públicos

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	10	Numero de Usuarios que demandan	10
---------------------------------	----	---------------------------------	----



# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 7

Elaboración y ejecución del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo del AGN.

Descripción del proyecto:

El mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de cómputo se realiza con el fin de prevenir y minimizar los riesgos de fallas mediante el reemplazo, ajuste o limpieza de aquellos componentes de mayor uso o desgaste. Se espera brindar este servicio por lo menos 1 vez al año a todas las computadoras operativas en las 4 sedes de la entidad. Este servicio de mantenimiento ayuda a extender la vida útil de los equipos y mantenerla operando por más tiempo, evitando una costosa reparación.

**TIPO:**

**Proyecto**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

7

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/09/2015 Fec. Fin 30/11/2015

2.3 Costo Total:

0

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de cómputo se realiza con el fin de prevenir y minimizar los riesgos de fallas mediante el reemplazo, ajuste o limpieza de aquellos componentes de mayor uso o desgaste. Se espera brindar este servicio por lo menos 1 vez al año a todas las computadoras operativas en las 4 sedes de la entidad. Este servicio de mantenimiento ayuda a extender la vida útil de los equipos y mantenerla operando por más tiempo, evitando una costosa reparación.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar las condiciones de operación de los equipos de cómputo del AGN disminuyendo de esta forma los daños producidos por falta de limpieza y desgaste del equipo.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Institucional

## VI. Instituciones Involucradas

AGN

## VII. Productos Finales

Equipos de cómputo operando correctamente

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Institucional

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	230	Numero de Usuarios que demandan	230
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----





# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 8

Actualización de inventario de hardware y software

Descripción del proyecto:

Actualización de inventario de hardware y software del parque informático del AGN en sus 4 sedes.

TIPO:

**Proyecto**

TIPO DE ORIENTACION:

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

8

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/09/2015	Fec. Fin	30/11/2015
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

0

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Actualización de inventario de hardware y software del parque informático del AGN en sus 4 sedes.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Controlar todos los recursos conformantes del parque informático institucional, tanto hardware como software, indicando sus características e historial de operaciones de mantenimiento y reparaciones realizadas, así como los datos de los usuarios que han hecho uso de la misma.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Institucional

## VI. Instituciones Involucradas

AGN

## VII. Productos Finales

Inventario actualizado de hardware y software

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Área de Informática

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	5	Numero de Usuarios que demandan	5
---------------------------------	---	---------------------------------	---



# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden **9**

Implementación de laboratorio de cómputo en la Escuela Nacional de Archiveros

Descripción del proyecto:

Se realizará el acondicionamiento del nuevo laboratorio de cómputo en la Escuela Nacional de Archiveros, la cual contará con 24 equipos de cómputo. Las labores a realizar incluyen el cableado de red, montaje de equipos e instalación de equipos y programas de software.

**TIPO:**

**Proyecto**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

9

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Escuela Nacional de Archiveros - Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	16/03/2015	Fec. Fin	29/05/2015
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

0

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Se realizará el acondicionamiento del nuevo laboratorio de cómputo en la Escuela Nacional de Archiveros, la cual contará con 24 equipos de cómputo. Las labores a realizar incluyen el cableado de red, montaje de equipos e instalación de equipos y programas de software.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar laboratorio de cómputo de la ENA

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

ENA

## VI. Instituciones Involucradas

AGN

## VII. Productos Finales

Laboratorio de cómputo

## VIII. Usuarios de Productos Finales

ENA

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	5	Numero de Usuarios que demandan	5
---------------------------------	---	---------------------------------	---



# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 10

Charla informativa. "Seguridad de la información y uso de recursos informáticos en el Archivo General de la Nación".

Descripción del proyecto:

Charla informativa orientada a hacer conocer a todos los trabajadores del AGN sobre la seguridad de la información y uso correcto de los recursos informáticos.

TIPO:

**Proyecto**

TIPO DE ORIENTACION:

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

10

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	15/10/2015	Fec. Fin	15/10/2015
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

0

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Charla informativa orientada a hacer conocer a todos los trabajadores del AGN sobre la seguridad de la información y uso correcto de los recursos informáticos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Fortalecer los mecanismos de seguridad de la información y cuidados que el personal debe tener en el uso de los recursos informáticos.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Institucional

## VI. Instituciones Involucradas

AGN

## VII. Productos Finales

Personal informado en los mecanismos de seguridad y uso de recursos informáticos en el Archivo General de la Nación.

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Institucional

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	150	Numero de Usuarios que demandan	150
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN



## XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

### a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Otros 1	Centro de datos	150000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 150,000



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Ninguno	0	0	Propio

Presupuesto Total Asignado: S/. 0



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	UTM	35000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 35,000



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Motores de Base de Datos</b>				
1	Motor de base de datos	17000	1	Propio
<b>Antivirus</b>				
2	Antivirus	11000	1	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 28,000





# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

## e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
<b>Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna</b>			
1	Registros Civiles	18000	Propio
	<b>Tipo de Coneccion:</b>		
	Red		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>		
	Terceros		
	<b>Tipo de Ambito:</b>		
	Intranet		
2	RENAPCA	20000	Propio
	<b>Tipo de Coneccion:</b>		
	Red		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>		
	Terceros		
	<b>Tipo de Ambito:</b>		
	Intranet		
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 38,000



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE		PRESUPUESTO	
1	Consultoria Plan de Contingencia		15000	
	Fecha de Inicio	16/03/2015	fecha de Fin	30/04/2015
2	Corrección de imágenes DAP		6000	
	Fecha de Inicio	01/04/2015	fecha de Fin	31/07/2015
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			<b>S/. 21,000</b>	



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

g) Recursos Humanos a contratar

Desarrollo de Sistemas		SUB - ÁREAS	
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Desarrollador de aplicaciones	2	1700



h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
<b>Sistema de Información al personal informático</b>			
4	Administrador de servidores y redes	1200	Propio
	Fecha de Inicio 02/03/2015	fecha de Fin	29/05/2015
	<b>Tipo de Capacitacion:</b>		
	a Personal Informatico		
2	Certified Information Systems Security Professional – CISSP	1800	Propio
	Fecha de Inicio 02/03/2015	fecha de Fin	30/04/2015
	<b>Tipo de Capacitacion:</b>		
	a Personal Informatico		
3	Especialista en telefonía IP con asterisk	1320	Propio
	Fecha de Inicio 02/03/2015	fecha de Fin	30/04/2015
	<b>Tipo de Capacitacion:</b>		
	a Personal Informatico		
1	Programa de Gestión de TI – PGTI	3890	Propio
	Fecha de Inicio 02/03/2015	fecha de Fin	29/05/2015
	<b>Tipo de Capacitacion:</b>		
	a Personal Informatico		
5	Protección de Servidores en Windows Server	520	Propio
	Fecha de Inicio 02/03/2015	fecha de Fin	29/05/2015
	<b>Tipo de Capacitacion:</b>		
	a Personal Informatico		
6	UTM Cyberoam	0	Propio
	Fecha de Inicio 19/02/2015	fecha de Fin	20/02/2015
	<b>Tipo de Capacitacion:</b>		
	a Personal Informatico		
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 8,730



## ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

### i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
<b>Propio</b>		
1	Actualización de inventario de hardware y software	0
2	Charla informativa. "Seguridad de la información y uso de recursos informáticos en el Archivo General"	0
3	Desarrollo e implementación de Sistema de RENAPCA	18000
4	Elaboración y ejecución del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo	0
5	Implementación de ARCHIDOC	0
6	Implementación de laboratorio de cómputo en la Escuela Nacional de Archiveros	0
7	Implementación de plataforma de correo electrónico Microsoft Exchange	0
8	Implementación de un centro de datos	150000
9	Indexación de imágenes al Sistema de Registros Civiles	6000
10	Plan de Contingencia informático	8000
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		<b>S/. 182,000</b>



