



PERÚ

Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación



# PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 – 2022

SECRETARÍA GENERAL  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



PERÚ

Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 – 2022

CONTENIDO	PÁGINA
PRESENTACIÓN	2
MARCO LEGAL	3
CAPÍTULO I: MARCO INSTITUCIONAL	5
CAPÍTULO II: MARCO ESTRATÉGICO	6
CAPÍTULO III: RUTA ESTRATÉGICA	8
CAPÍTULO IV: ANEXOS	9



## PRESENTACIÓN

El Plan Estratégico Institucional (PEI) es un instrumento de planeamiento de mediano plazo, orientador de la gestión institucional, el mismo que refleja la voluntad de la entidad de superarse y encaminarse hacia el futuro deseado, en función a la Visión y Misión definida y a objetivos estratégicos, planes y acciones concretas; asimismo considerar el nuevo Reglamento de Organización y Funciones y el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, que permitan desarrollar una mejor gestión institucional y contribuir en mejor funcionamiento de los archivos que constituyen el Sistema Nacional de Archivos.

Para su formulación se ha tenido en cuenta la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo Ley N° 29158, que señala en su art. 34°, que todo organismo público debe contar con un Plan Estratégico Institucional, y de otro lado, el artículo 7° del Texto Único Ordenado de la Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto aprobado por D.S. 034-2012-EF, que el titular de la Entidad, es responsable del logro de los objetivos y metas establecidas en el Plan Operativo Institucional y en el Presupuesto Institucional. Adicionalmente, en el Artículo 71° de la misma Ley se precisa que para el proceso de elaboración de los Planes Operativos Institucionales y los Presupuestos Institucionales, se deberá tomar en cuenta el Plan Estratégico Institucional.



## MARCO LEGAL

El AGN cumple sus funciones de conformidad al marco normativo siguiente:

- ARTÍCULO 21° de la Constitución Política del Perú, "Los yacimientos y restos arqueológicos, construcciones, monumentos, lugares, documentos bibliográficos y de archivo, objetos artísticos y testimonios de valor histórico, expresamente declarados bienes culturales, y provisionalmente los que se presumen como tales, son Patrimonio Cultural de la Nación, independientemente de su condición de propiedad privada o pública".
- DECRETO LEY N° 19414 – Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental (16 de mayo de 1972):

Artículo 2°.- El Patrimonio Documental de la Nación está constituido por la documentación existente en los archivos de todas las reparticiones y organismos del Sector Público Nacional; en los archivos históricos, notariales, eclesiásticos, parroquiales y de conventos; en los archivos particulares y en general por el material documental, aún de origen privado, que sirve de fuente de información para estudios históricos y de desarrollo cultural, social, económico, jurídico o religioso de la Nación.

LEY N° 25323 – Ley del Sistema Nacional de Archivos (4 de junio de 1991):

Artículo 1°.- Créase el "Sistema Nacional de Archivos" con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional.

Artículo 4°.- El Archivo General de la Nación es el Órgano Rector y Central del Sistema Nacional de Archivos tiene carácter multisectorial; goza de autonomía técnica y administrativa y depende del Ministerio de Cultura.

- DECRETO SUPREMO N° 008-92-JUS – Reglamento de la Ley N° 25323 (26 de junio de 1992), define los lineamientos e impulsa el desarrollo del Sistema Nacional de Archivos.

- LEY N° 28296 – Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación (21 de julio de 2004):

Artículo VII.- Organismos competentes del Estado

El Instituto Nacional de Cultura, la Biblioteca Nacional y el Archivo General de la Nación están encargados de registrar, declarar y proteger el Patrimonio Cultural de la Nación dentro de los ámbitos de su competencia.

Artículo 19°.- Organismos competentes

El Instituto Nacional de Cultura 1, la Biblioteca Nacional y el Archivo General de la Nación están encargados de la identificación, inventario, inscripción, registro, investigación, protección, conservación, difusión y promoción de los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación de su competencia.



- LEY N° 29565 – Ley de Creación del Ministerio de Cultura (21 de julio de 2010):

Artículo 11º.- Adscripción de organismos públicos.

Los organismos públicos adscritos al Ministerio de Cultura se regulan de conformidad con la Ley N° 29158, Ley Orgánica del poder Ejecutivo, sus normas y correspondiente reglamento de organización y funciones, conforme al ordenamiento jurídico de la descentralización.

- LEY N° 27658 – Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y modificada mediante Resoluciones de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD y N° 053-2018-CEPLAN/PCD.
- ARTÍCULO 71º del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF. (29 de diciembre de 2012).
- LEY N° 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2018-MC.



## CAPÍTULO I MARCO INSTITUCIONAL

### DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

Posicionar al AGN, a través de la efectiva puesta en valor del patrimonio documental archivístico de la nación, mediante acciones de protección, difusión, capacitación e investigación. Garantizando una gestión transparente, ética e inclusiva

El Archivo General de la Nación (AGN) es un Organismo Público adscrito al Ministerio de Cultura de acuerdo a lo referido en la Ley N° 29565 – Ley de Creación del Ministerio de Cultura. Tiene como misión proteger el Patrimonio Cultural Archivístico de la Nación, conducir, desarrollar y fortalecer el Sistema Nacional de Archivos, estableciendo lineamientos de política nacional en materia de archivos, a fin de lograr una gestión pública eficiente y transparente en beneficio de la población.

### MISIÓN INSTITUCIONAL

Proteger y servir el patrimonio documental archivístico de la nación, promoviendo su acceso a los ciudadanos y entidades públicas a nivel nacional, a través de diversos soportes tecnológicos.

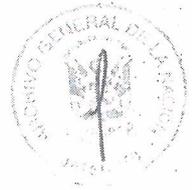


**CAPÍTULO II  
MARCO ESTRATÉGICO**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	
OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.
OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.
OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.
OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.
OEI.05	Fortalecer la gestión institucional.
OEI.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.

TIPO I

TIPO II





*Juan Luis  
Mora*

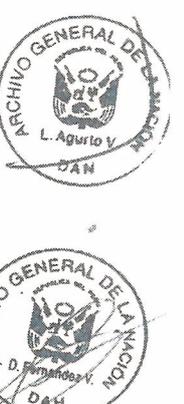
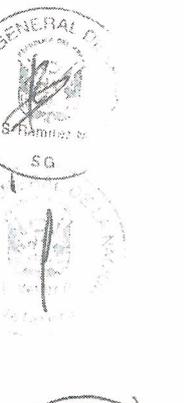
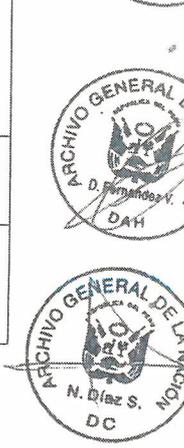
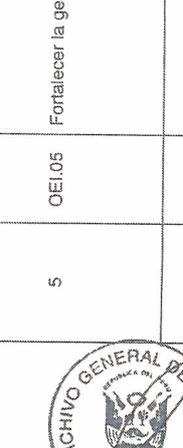
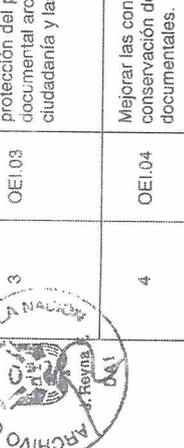
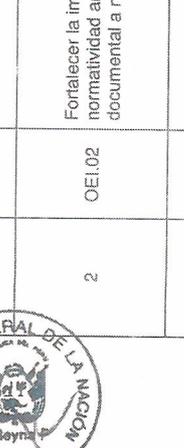
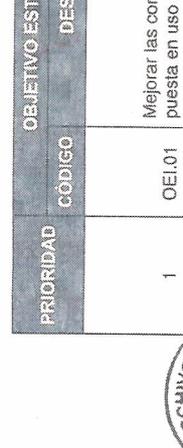
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	
OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.
AEI.01.01	Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales.
AEI.01.02	Instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales. <i>PARA CLIPBOARD Y EP</i>
AEI.01.03	Uso optimizado de la innovación tecnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.
AEI.02.01	Normas archivísticas actualizadas para el desarrollo de la gestión documental en las entidades públicas.
AEI.02.02	Difusión constante de la normatividad archivística y gestión documental. <i>SE FUE</i>
AEI.02.03	Seguimiento y monitoreo oportuno realizado a las entidades públicas. <i>PARA CUMPLIMIENTO DE P. PARA 7.11.2022</i>
AEI.03.01	Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía. <i>INFORMACIÓN CIVIL Y A.M.A</i>
AEI.03.02	Difusión del patrimonio documental bajo un enfoque intercultural e inclusivo.
AEI.03.03	Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad. <i>VALOR</i>
AEI.03.04	Sistema integral para la adecuada salvaguarda del patrimonio.
AEI.04.01	Infraestructura institucional adecuada para brindar un mejor servicio.
AEI.04.02	Manejo tecnificado de los instrumentos e insumos para el tratamiento de los fondos documentales. <i>EN LOS USOS (BARR)</i>
AEI.05.01	Gestión jurídica adecuada de los procesos de la entidad.
AEI.05.02	Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad. <i>SEGUIMIENTO</i>
AEI.05.03	Capacidades fortalecidas del personal de la entidad. <i>SEGUIMIENTO</i>
AEI.05.04	Servicios de TICS implementados en la Entidad.
AEI.05.05	Servicios de control implementados en la Entidad.
AEI.06.01	Planes de contingencia ante ocurrencia de siniestros. <i>IMPLEMENTAR</i>
AEI.06.02	Planes de resguardo de la información. <i>IMPLEMENTAR</i>
OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.
OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas. <i>VALORACIÓN</i>
OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.
OEI.05	Fortalecer la gestión institucional.
OEI.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.



*EN LOS USOS*

**CAPÍTULO III**  
**RUTA ESTRATÉGICA – VINCULACIÓN DE LOS OEI Y AEI CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO**

PRIORIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO		VINCULACIÓN CON LA PGG	PRIORIDAD	CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA		VINCULACIÓN CON LA PGG	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN				DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN			
1	OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.	EJE.01 LIN.01.02	1	AEI.01.02	Instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales.		EJE.01 LIN.01.02	DAH, DAI, DAN	
					AEI.01.01					Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales.
					AEI.01.03					Uso optimizado de la innovación tecnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.
2	OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.	EJE.01 LIN.01.02	1	AEI.02.02	Difusión constante de la normatividad archivística y gestión documental.		EJE.01 LIN.01.02	DDPA	
					AEI.02.01					Normas archivísticas actualizadas para el desarrollo de la gestión documental en las entidades públicas.
					AEI.02.03					Seguimiento y monitoreo oportuno realizado a las entidades públicas.
3	OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.	EJE.01 LIN.01.02	1	AEI.03.02	Difusión del patrimonio documental bajo un enfoque intercultural e inclusivo.		EJE.01 LIN.01.02	DAH	
					AEI.03.01					Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía.
					AEI.03.03					Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.
4	OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.	EJE.02 LIN.02.02	1	AEI.04.01	Infraestructura institucional adecuada para brindar un mejor servicio.		EJE.02 LIN.02.02	SG-OA	
					AEI.04.02					Manejo técnico de los instrumentos e insumos para el tratamiento de los fondos documentales.
					AEI.05.02					Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad.
5	OEI.05	Fortalecer la gestión insitucional.	EJE.02 LIN.02.02	2	AEI.05.03	Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.		EJE.02 LIN.02.02	SG-OA	
					AEI.05.01					Gestión jurídica adecuada de los procesos de la entidad.
					AEI.05.04					Servicios de TICS implementados en la Entidad.
6	OEI.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.	EJE.02 LIN.02.02	1	AEI.06.01	Planes de contingencia ante ocurrencia de siniestros.		EJE.02 LIN.02.02	OCI	
					AEI.06.02					Planes de resguardo de la información.



## CAPÍTULO IV ANEXOS

- B-1: MATRIZ DE ARTICULACIÓN DE PLANES
- B-2: MATRIZ DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
- B-3: FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE OEI / AEI



MATRIZ DE ARTICULACIÓN DE PLANES

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL ENUNCIADO		ACCIÓN ESTRATÉGICA SECTORIAL ENUNCIADO		OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ENUNCIADO	
CÓDIGO	ENUNCIADO	CÓDIGO	ENUNCIADO	CÓDIGO	ENUNCIADO
OES.01	Garantizar los derechos culturales de la población, sobre todo de los sectores en situación de mayor vulnerabilidad, como elemento fundamental para la democracia, la libertad y el desarrollo.	AES.01.02	Promover el conocimiento, acceso, participación, disfrute y difusión de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas.	OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.
		AES.01.04	Promover la participación de los diferentes actores en la formulación, implementación y vigilancia de políticas culturales en todos los niveles del estado.	OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística en las entidades pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos.
		AES.01.02	Promover el conocimiento, acceso, participación, disfrute y difusión de la diversidad de expresiones culturales y de las memorias históricas.	OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.
		AES.02.05	Promover y supervisar que los programas y servicios del estado se brinden con pertinencia cultural y sin discriminación.	OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.
	Fortalecer al Estado para que gestione eficazmente la diversidad cultural y garantice los derechos de las personas.			OEI.05	Fortalecer la gestión institucional.
				OEI.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.

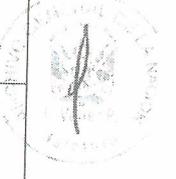




B-2: MATRIZ DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



OEI/AE DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO				LINEA DE BASE			VALORES ESPERADOS EN EL PERÍODO DEL PLAN			UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DEL INDICADOR		
						VALOR ACTUAL			VALOR					
						VALOR	AÑO	VALOR	AÑO	VALOR	AÑO			
OEI 01 Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL OEI 01	Porcentaje de usuarios satisfechos con el uso del servicio archivístico	$= \frac{\text{N}^\circ \text{ de usuarios satisfechos}}{\text{Total de usuarios}} \times 100$				ND	ND	0.00	2018	40.00	50.00	60.00	70.00	DAN
	Porcentaje de entidades que transfieren adecuadamente sus fondos documentales	$= \frac{\text{Instituciones que cumplen con el protocolo de transferencias}}{\text{Total de instituciones que solicitan transferencias}} \times 100$				ND	ND	0.00	2018	50.00	60.00	70.00	80.00	DAI
	Porcentaje de fondos documentales organizados	$= \frac{\text{Metros lineales de documentación organizada}}{\text{Total de metros lineales de documentación}} \times 100$				ND	ND	0.00	2018	70.00	80.00	90.00	100.00	DAI
	Porcentaje de documentos presentados en la web institucional	$= \frac{\text{N}^\circ \text{ de documentos subidos a la web}}{\text{Total de documentos}} \times 100$				ND	ND	0.00	2018	30.00	40.00	50.00	60.00	DAH
OEI 02 Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL OEI 02	Porcentaje de entidades que implementan la normatividad archivística y gestión documental	$= \frac{\text{N}^\circ \text{ de entidades que implementan adecuadamente la normatividad}}{\text{Total de entidades programadas}} \times 100$				ND	ND	0.00	2018	70.00	80.00	90.00	100.00	DDPA
	Número de normas aprobadas	$= \text{N}^\circ \text{ de normas aprobadas}$				ND	ND	0.00	2018	10.00	10.00	10.00	10.00	DDPA
	Número de eventos técnicos normativos	$= \text{N}^\circ \text{ de eventos técnicos normativos ejecutados}$				ND	ND	0.00	2018	40.00	40.00	40.00	40.00	DDPA
	Número de entidades intervenidas	$= \text{N}^\circ \text{ de entidades intervenidas}$				ND	ND	0.00	2018	75.00	80.00	90.00	100.00	DDPA
OEI 03 Promover la valoración, difusión y protección de patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas. ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL OEI 03	Porcentaje de personas que conocen la misión del Archivo General de la Nación	$= \frac{\text{N}^\circ \text{ de personas que conocen la misión del AGN}}{\text{Total de población}} \times 100$				ND	ND	0.00	2018	40.00	60.00	80.00	100.00	SG-OTIE
	Porcentaje de egresados de la carrera técnica	$= \frac{\text{N}^\circ \text{ egresados}}{\text{Total de alumnos}} \times 100$				ND	ND	0.00	2018	100.00	100.00	100.00	100.00	ENA
	Porcentaje de participantes capacitados del Plan Anual	$= \frac{\text{N}^\circ \text{ de participantes capacitados}}{\text{Total de participantes}} \times 100$				ND	ND	0.00	2018	100.00	100.00	100.00	100.00	ENA
	Número de eventos interculturales	$= \text{N}^\circ \text{ de eventos interculturales}$				ND	ND	0.00	2018	45.00	45.00	45.00	45.00	DAH
OEI 04 Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad. ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL OEI 04	Número de investigaciones publicadas	$= \text{N}^\circ \text{ de investigaciones publicadas}$				ND	ND	0.00	2018	1.00	1.00	1.00	1.00	DAH
	Número de investigaciones para elaboración de normas	$= \text{N}^\circ \text{ de investigaciones para elaboración de normas}$				ND	ND	0.00	2018	5.00	5.00	5.00	5.00	DDPA
	Porcentaje de actualización del Sistema	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$				ND	ND	0.00	2018	100.00	100.00	100.00	100.00	DAH
	Sistema integral para la adecuada gestión del archivo					ND	ND	0.00	2018	100.00	100.00	100.00	100.00	DAH





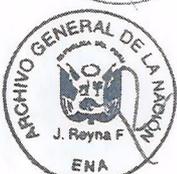


B-3: FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE OEI / AEI



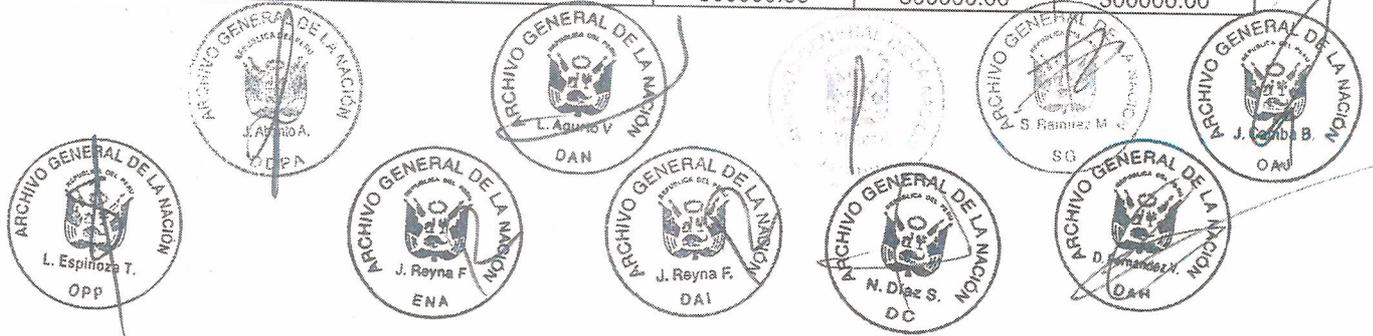
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
OEI:	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de usuarios satisfechos con el uso del servicio archivístico					
Justificación:	Medir el número de usuarios que están satisfechos con los servicios que brinda el AGN					
Responsable del indicador:	Dirección de Archivo Notarial Dirección de Archivo Intermedio Dirección de Archivo Histórico					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{N^{\circ} \text{ Usuarios satisfechos}}{\text{Total de usuarios}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	40.00	50.00	60.00	70.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
OEI:	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de entidades que implementan la normatividad archivística y gestión documental					
Justificación:	Conocer a las entidades que cumplen con la normativa archivística					
Responsable del indicador:	Dirección de Desarrollo de Políticas Archivísticas					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{N^{\circ} \text{ de entidades que implementan adecuadamente la normatividad}}{\text{Total de entidades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	70.00	80.00	90.00	100.00



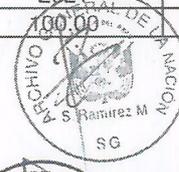
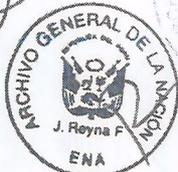
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
OEI:	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas que conocen la misión del Archivo General de la Nación					
Justificación:	Conocer la proporción de la población que tiene conocimiento de la labor archivística					
Responsable del indicador:	Secretaría General - Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{\text{N}^\circ \text{ de personas que conocen la misión del AGN}}{\text{Total de población}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	40.00	60.00	80.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
OEI:	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.					
Nombre del indicador:	Número de documentos conservados					
Justificación:	Conocer la cantidad de documentos sometidos a las técnicas de conservación documental					
Responsable del indicador:	Dirección de Conservación					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \text{N}^\circ \text{ de documentos conservados}$					
Parámetro de medición:	Número	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	300000.00	300000.00	300000.00	300000.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
OEI:	Fortalecer la gestión institucional.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:	Conocer la ejecución de los sistemas administrativos					
Responsable del indicador:	Secretaría General					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
OEI:	Implementar el sistema de gestión de riesgos.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:	Medir el avance de la implementación del sistema de gestión de riesgos					
Responsable del indicador:	Secretaría General					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de entidades que transfieren adecuadamente sus fondos documentales					
Justificación:	Conocer la proporción de las entidades que cumplen la normatividad					
Responsable del indicador:	Dirección de Archivo Intermedio Dirección de Archivo Notarial					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Instituciones que cumplen con el protocolo de transferencias}}{\text{Total de instituciones que solicitan transferencias usuarios}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	50.00	60.00	70.00	80.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de fondos documentales organizados					
Justificación:	Medir el avance de la organización documental					
Responsable del indicador:	Dirección de Archivo Histórico Dirección de Archivo Intermedio Dirección de Archivo Notarial					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Metros lineales de documentación organizada}}{\text{Total de metros lineales de documentación}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	70.00	80.00	90.00	100.00



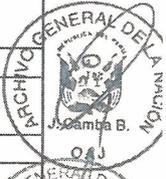
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Uso optimizado de la innovación tecnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de documentos presentados en la web institucional					
Justificación:	Medir el avance de la implementación tecnológica para la puesta en servicio de los fondos documentales					
Responsable del indicador:	Dirección de Archivo Histórico Dirección de Archivo Intermedio Dirección de Archivo Notarial					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{\text{N}^\circ \text{ de documentos subidos a la web}}{\text{Total de documentos}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:			Ascendente	
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	30.00	40.00	50.00	60.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Normas archivísticas actualizadas para el desarrollo de la gestión documental en las entidades públicas.					
Nombre del indicador:	Número de normas aprobadas					
Justificación:	Conocer la cantidad de normas aprobadas					
Responsable del indicador:	Dirección de Desarrollo de Políticas Archivísticas					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \text{N}^\circ \text{ de normas aprobadas}$					
Parámetro de medición:	Número	Sentido esperado del Indicador:			Ascendente	
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Difusión constante de la normatividad archivística y gestión documental.					
Nombre del indicador:	Número de eventos técnico normativos					
Justificación:	Hacer de conocimiento al personal archivero de las instituciones públicas					
Responsable del indicador:	Dirección de Desarrollo de Políticas Archivísticas					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	= N° de eventos técnico normativos ejecutados					
Parámetro de medición:	Número		Sentido esperado del Indicador:		Ascendente	
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Seguimiento y monitoreo oportuno realizado a las entidades públicas.					
Nombre del indicador:	Número de entidades intervenidas					
Justificación:	Intervenir a las entidades públicas para observar y analizar el estado en el que se encuentran sus archivos					
Responsable del indicador:	Dirección de Desarrollo de Políticas Archivísticas					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	= N° de entidades intervenidas					
Parámetro de medición:	Número		Sentido esperado del Indicador:		Ascendente	
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	75.00	80.00	90.00	100.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de egresados de la carrera técnica					
Justificación:	Medir los casos de éxito de la carrera técnica					
Responsable del indicador:	Escuela Nacional de Archivística					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{N^{\circ} \text{ egresados}}{\text{Total de alumnos}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00



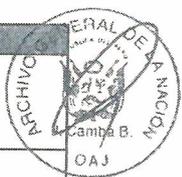
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de participantes capacitados del Plan Anual					
Justificación:	Medir los casos de éxito del Plan Anual de Capacitaciones					
Responsable del indicador:	Escuela Nacional de Archivística					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{N^{\circ} \text{ de participantes capacitados}}{\text{Total de participantes}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Difusión del patrimonio documental bajo un enfoque intercultural e inclusivo.					
Nombre del indicador:	Número de eventos interculturales					
Justificación:	Dar a conocer a la población el patrimonio cultural archivístico					
Responsable del indicador:	Dirección de Archivo Histórico					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	= <i>N° de eventos interculturales</i>					
Parámetro de medición:	Número	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	45.00	45.00	45.00	45.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.					
Nombre del indicador:	Número de investigaciones publicadas					
Justificación:	Investigaciones de carácter histórico que generen riqueza cultural al AGN					
Responsable del indicador:	Dirección de Archivo Histórico					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	= <i>N° de investigaciones publicadas</i>					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.					
Nombre del indicador:	Número de investigaciones para elaboración de normas					
Justificación:	Investigaciones que logren un mejor marco normativo al AGN y a las instituciones					
Responsable del indicador:	Dirección de Desarrollo de Políticas Archivísticas					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	= N° de investigaciones para elaboración de normas					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00

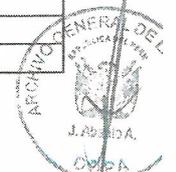


FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Sistema integral para la adecuada salvaguarda del patrimonio.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de implementación del Sistema					
Justificación:	Medir la implementación de medidas y protocolos para el resguardo del patrimonio cultural archivístico					
Responsable del indicador:	Dirección de Archivo Histórico					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	= $\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00



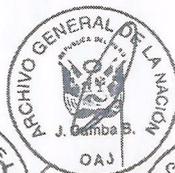
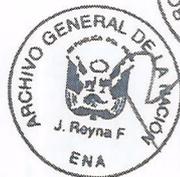
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Infraestructura institucional adecuada para brindar un mejor servicio.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución presupuestal - PIP 87547					
Justificación:	Medir la ejecución presupuestal de la construcción del nuevo local del AGN					
Responsable del indicador:	Secretaría General - Oficina de Administración					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Devengado acumulado del PIP}}{\text{Monto total del PIP}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	2.00	17.00	32.00	52.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Manejo tecnificado de los instrumentos e insumos para el tratamiento de los fondos documentales.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personal constantemente capacitado					
Justificación:	Medir la proporción de servidores que se encuentran capacitados con las últimas técnicas de conservación documental					
Responsable del indicador:	Dirección de Conservación					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Nº personal constantemente capacitado}}{\text{Total del personal de la DC}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	75.00	80.00	90.00	100.00



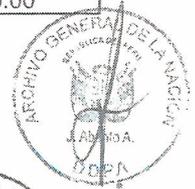
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Gestión jurídica adecuada de los procesos de la entidad.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:	Implementación de los Sistemas Administrativos					
Responsable del indicador:	Secretaría General - Oficina de Asesoría Jurídica					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:	Implementación de los Sistemas Administrativos					
Responsable del indicador:	Secretaría General - Oficina de Administración					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:	Implementación de los Sistemas Administrativos					
Responsable del indicador:	Secretaría General - Oficina de Administración					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:			Ascendente	
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Servicios de TICS implementados en la Entidad.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:	Implementación de los Sistemas Administrativos					
Responsable del indicador:	Secretaría General - Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:			Ascendente	
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Servicios de control implementados en la Entidad.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:	Implementación de los Sistemas Administrativos					
Responsable del indicador:	Órgano de Control Institucional					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:			Ascendente	
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Planes de contingencia ante ocurrencia de siniestros.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:	Implementación de planes de gestión de riesgos ante desastres					
Responsable del indicador:	Secretaría General					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:			Ascendente	
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
AEI:	Planes de resguardo de la información.					
Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución de actividades programadas					
Justificación:	Implementación de planes de gestión de riesgos informáticos					
Responsable del indicador:	Secretaría General - Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística					
Limitaciones del indicador:	No se cuenta con base de datos					
Método de cálculo:	$= \frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$					
Parámetro de medición:	Porcentaje	Sentido esperado del Indicador:		Ascendente		
Fuente y bases de	Archivo General de la Nación					
	Valor de línea de base	Valor actual	Logros esperados			
Año	ND	2018	2019	2020	2021	2022
Valor	ND	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00

