

## INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI AÑO 2019 DEL TRIMESTRE

PERIODO DEL PEI : 2017-2019  
SECTOR : 03 — Cultura  
PLIEGO : 060 - Archivo General de la Nación  
UNIDAD EJECUTORA : 000016 - Oficina Técnica Administrativa-AGN  
FECHA : Lima, 29 de mayo de 2019

### I.- Resumen Ejecutivo

El Archivo General de la Nación es el Órgano Rector y Central del Sistema Nacional de Archivos tiene carácter Multisectorial; goza de autonomía técnica y administrativa y depende del Ministerio de Cultura. Conforme lo establece el Artículo 4° de la Ley N° 25323 de fecha 4 de junio de 1991, el AGN tiene como misión proteger el Patrimonio Cultural Archivístico de la Nación, conducir, desarrollar y fortalecer el Sistema Nacional de Archivos, estableciendo lineamientos de política nacional en materia de archivos, a fin de lograr una gestión pública eficiente y transparente en beneficio de la población a través de los diversos soportes tecnológicos.

Mediante, con Resolución Jefatural N° 323 – 2018-AGN/J de fecha 11.12.2018, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) correspondiente al Archivo General de la Nación que asciende a S/. 13,152,828, tanto para ingresos como para gastos.

Mediante Resolución de Secretaría General N° 007-2019-AGN-SG, de fecha 24 de enero de 2019, se aprueba la segunda modificación del Plan Operativo Institucional – POI 2019 del Archivo General de la Nación, como instrumento de gestión que orienta la asignación de los recursos para el periodo 2019, con la finalidad de lograr los objetivos trazados en el Plan Estratégico institucional y por ende en el plan Operativo Institucional 2019.

La evaluación del POI correspondiente al I trimestre del año 2019 describe los avances de las actividades operativas y de gestión institucional, con sus respectivas metas; el nivel de desempeño institucional que se muestra a través del avance del cumplimiento de las mismas. Asimismo, reseña el presupuesto institucional y su nivel de ejecución, así como las dificultades y limitaciones que se presentaron en el periodo evaluado y el planteamiento de soluciones y recomendaciones respecto a las metas no alcanzadas con la finalidad de incorporar medidas para la mejora continua de las intervenciones en la entidad.

Asimismo, el informe de Evaluación de Implementación del POI 2019, del I trimestre, se ha elaborado según la Guía de Planeamiento Institucional emitida por el CEPLAN aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 053-2018-CEPLAN/PCD.

El cual deberá ser publicado en el Portal de Transparencia Estándar (PTE) de la entidad como lo establece la Guía.





## II.- Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades Operativas e Inversiones

El Plan Operativo Institucional -2019 del Archivo General de la Nación aprobado con Resolución de Secretaría General N° 007-2019-AGN-SG el cual sustenta la programación de actividades operativas en consistencia con el Presupuesto Institucional de Apertura PIA – 2019 ascendente a S/. 13,152,828 millones.

Dado que entre las funciones de la comisión de Planeamiento Estratégico son las siguientes:

- Determinar el plan de trabajo para elaborar o modificar el PEI y el POI.
- Revisar los informes de evaluación del POI y del PEI.
- Priorizar los Objetivos Estratégicos Institucionales - OEI, Acciones Estratégicas Institucionales - AEI y Actividades Operativas e Inversiones.
- Validar el documento del PEI y POI

Asimismo, el Equipo Técnico es el responsable de Asistir a la Comisión de Planeamiento Estratégico en la elaboración o modificación del PEI y POI.

En razón de ello el Equipo Técnico convoca a la Comisión de Planeamiento Estratégico y a los centros de costos del Archivo General de la Nación a las reuniones de trabajo llevadas a cabo los días 22, 24 y 27 de mayo del presente ante la Alta Dirección. Donde los Centros de Costos exponen los avances de sus actividades operativas y requieren la modificación de sus actividades operativas en relación a: unidades de medida, meta física, reprogramación, asimismo en la inclusión y exclusión de ciertas actividades

En grandes rasgos el primer trimestre del presente año, el Archivo General de la Nación, ha cumplido con la mayoría de metas programadas en los campos correspondientes a la difusión de la normatividad, los procesos archivísticos y la capacitación archivística. A nivel administrativo también se ha cumplido las metas trazadas, como continuidad de lo establecido en los lineamientos de los sistemas administrativos de conformidad a lo establecido por los entes rectores correspondientes.

### 2.1 Modificaciones en las metas físicas

El cumplimiento de las metas sufrió modificaciones internas en cuanto a su meta física y financiera en algunos centros de costos. Por la priorización de actividades dada la coyuntura de constante rotación del personal a cargo de la jefatura de la entidad, lo que generó incertidumbre respecto al cumplimiento de aquellas actividades que requerían de cierto grado de continuidad.





Ello trajo consigo que en el primer trimestre existan poco más de 20 propuestas de modificación, las cuales implicarían modificaciones en la unidad de medida y las metas físicas anuales. Conforme lo expuesto por los centros de costos en las reuniones de trabajo, los cuales se pasan a describir:

### CENTRO DE COSTO: JEFATURA

| OEI.02 - FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL |  |               |        |       |          |                |           |          |
|---|--|---------------|--------|-------|----------|----------------|-----------|----------|
| AEI.02.02 - DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.                        |  |               |        |       |          |                |           |          |
| CENTRO DE COSTO   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |           |          |
|   |  |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| JEFATURA  | FORTALECIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL | VISITA        | 3      | 0     | 0%       | 2,958.00       | 0.00      | 0%       |
|   | GESTIÓN OPERATIVA Y COMUNICACIONAL                                   | INFORME       | 3      | 3     | 100%     | 3,331.80       | 17,696.00 | 531%     |

La Jefatura para el I Trimestre programó en la meta física 3 visitas en la Actividad Operativa FORTALECIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL lo que no llego a ejecutar debido a la constante rotación del personal a cargo de la jefatura, para lo cual ha planteado la reprogramación de dicha actividad, así como de su respectiva meta. Mientras que en la AO: GESTIÓN OPERATIVA Y COMUNICACIONAL se observa un avance financiero por encima de lo programado a consecuencia de que no se consideraron gastos imprevistos.

| OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL                                |   |               |        |       |          |                |           |          |
|---|---|---------------|--------|-------|----------|----------------|-----------|----------|
| AEI.05.02 - PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD. |   |               |        |       |          |                |           |          |
| CENTRO DE COSTO   | ACTIVIDAD OPERATIVA                                   | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |           |          |
|   |   |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| JEFATURA  | CONDUCCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN | VISITA        | 3      | 3     | 100%     | 18,479.88      | 38,221.43 | 207%     |

Se aprecia que el avance físico es al 100% y el avance financiero sobrepasa lo programado, dado que no se consideró parte del gasto de personal.

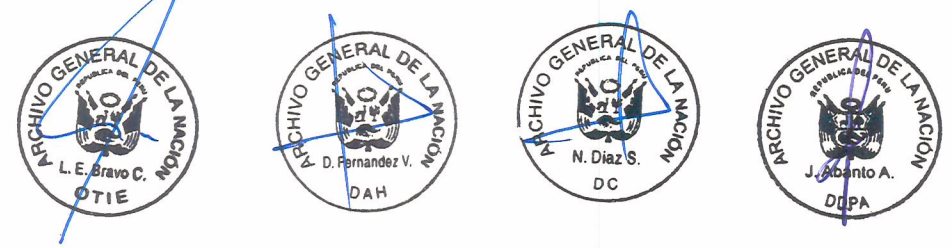




**CENTRO DE COSTO\_ ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

| OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL                  |                                    |               |        |       |          |                |          |          |
|---|------------------------------------|---------------|--------|-------|----------|----------------|----------|----------|
| AEI.05.05 - SERVICIOS DE CONTROL IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD. |                                    |               |        |       |          |                |          |          |
| CENTRO DE COSTO   | ACTIVIDAD OPERATIVA                | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |          |          |
|   |                                    |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.    | % AVANCE |
| ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL                               | ACTIVIDAD DE APOYO N 1             | ACCION        | 3      | 0     | 0%       | 1,425.00       | 0        | 0%       |
|   | ACTIVIDAD DE RESERVA N 2           | ACCION        | 0      | 0     | 0%       | 1,425.00       | 0        | 0%       |
|   | SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO N 3 | INFORME       | 0      | 0     | 0%       | 18,530.52      | 4,271.49 | 23%      |
|   | SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO N 4 | INFORME       | 1      | 0     | 0%       | 11,814.69      | 4,271.49 | 36%      |
|   | SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO N 5 | DOCUMENTO     | 0      | 0     | 0%       | 4,689.69       | 4,271.49 | 91%      |
|   | SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO N 6 | INFORME       | 0      | 0     | 0%       | 4,689.69       | 4,271.49 | 91%      |
|   | SERVICIO RELACIONADO N 7           | REPORTE       | 2      | 0     | 0%       | 3,090.00       | 0        | 0%       |
|   | SERVICIO RELACIONADO N 8           | REPORTE       | 0.5    | 0     | 0%       | 2,317.50       | 0        | 0%       |
|   | SERVICIO RELACIONADO N 9           | ATENCION      | 0      | 0     | 0%       | 0              | 0        | 0%       |
|   | SERVICIO RELACIONADO N 10          | INFORME       | 1.2    | 0     | 0%       | 2,801.40       | 0        | 0%       |
|   | SERVICIO RELACIONADO N 11          | REPORTE       | 0.66   | 0     | 0%       | 3,090.00       | 0        | 0%       |
|   | SERVICIO RELACIONADO N 13          | REPORTE       | 0      | 0     | 0%       | 0              | 0        | 0%       |
|   | SERVICIO RELACIONADO N 14          | INFORME       | 0      | 0     | 0%       | 0              | 0        | 0%       |
|   | SERVICIO RELACIONADO N 15          | INFORME       | 1      | 0     | 0%       | 9,270.00       | 0        | 0%       |

El Órgano de Control Institucional no ejecutó sus actividades operativas programadas debido a que el OCI está sujeto a que su Plan Operativo Institucional sea aprobado por la Contraloría General de la República.







Por ello todas las actividades de este centro de costo son materia de modificación, por cuanto se encuentra aprobado el Plan Anual de Control 2019 aprobado con Resolución de Contraloría N° 089-2019-CG de fecha 15 de marzo del presente año. Cabe resaltar que, si bien el registro físico de las metas no se ha dado, el registro financiero ha tenido que ser considerado toda vez que el centro de costo ha ejecutado presupuesto en personal (2.1) y además ha realizado su avance físico sobre la propuesta de modificación que ha sido remitido para su reprogramación, que será materia de modificación del POI - 2019.

CENTRO DE COSTO: SECRETARÍA GENERAL

| OEI.04 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.       |  |               |        |       |          |                |       |          |
|--|--|---------------|--------|-------|----------|----------------|-------|----------|
| AEI.04.01 - INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL ADECUADA PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO. |  |               |        |       |          |                |       |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |       |          |
|  |  |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC. | % AVANCE |
| SECRETARÍA GENERAL   | ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PIP                                | ESTUDIO       | 0      | 0     | 0%       | 0.00           | 0     | 0%       |
|  | ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PIP 87547 (GESTIÓN ADMINISTRATIVA) | ESTUDIO       | 0      | 0     | 0%       | 39,999.99      | 0     | 0%       |

Las actividades operativas planteada para la ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PIP: 87547 (Construcción del nuevo local del AGN), que contaron con más de tres millones de soles, sin embargo, al no contar con capacidad operativa, se solicitó al Ministerio de Cultura que realice las gestiones correspondientes a través de la Unidad Ejecutora 008 (001544), para la ejecución del mismo.

| OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.                        |  |               |        |       |          |                |           |          |
|--|--|---------------|--------|-------|----------|----------------|-----------|----------|
| AEI.05.01 - GESTIÓN JURÍDICA ADECUADA DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD. |  |               |        |       |          |                |           |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |           |          |
|  |  |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| SECRETARÍA GENERAL   | ASESORAR Y ABSOLVER CONSULTAS A LA JEFATURA INSTITUCIONAL EN ASUNTOS TÉCNICOLEGALES              | INFORME       | 30     | 129   | 430%     | 97,935.90      | 49,746.00 | 51%      |
|  | ELABORACIÓN Y ANÁLISIS SOBRE NORMATIVA DEL AGN   | INFORME       | 3      | 129   | 4300%    | 3,249.00       | 0.00      | 0%       |
|  | INFORMAR Y DIFUNDIR LAS NORMAS VIGENTES A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DEL AGN              | DOCUMENTO     | 60     | 267   | 445%     | 3,249.00       | 0.00      | 0%       |
|  | ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIONES JEFATURALES Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES | RESOLUCION    | 30     | 68    | 227%     | 11,181.90      | 49,746.00 | 445%     |
|  | IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL  | ACCION        | 3      | 0     | 0%       | 3,483.00       | 0         | 0%       |





La actividad "Implementación del modelo de gestión documentaria" ha sido sustituida por la actividad "Recepción de documentos mediante SIGEDO", modificando también la unidad de medida; actividad de oficio como parte de la gestión documental interna y externa.

Se observa un exceso en la ejecución física de las actividades operativas como consecuencia de haber excedido la programación, dado el incremento de la demanda de atención por parte de las unidades orgánicas de la entidad.

| OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.                               |  |               |          |          |           |                |           |          |
|---|--|---------------|----------|----------|-----------|----------------|-----------|----------|
| AEI.05.02 - PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD. |  |               |          |          |           |                |           |          |
| CENTRO DE COSTO   | ACTIVIDAD OPERATIVA                                      | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO   |          |           | FINANCIERO S/. |           |          |
|   |  |               | APROB.   | EJEC.    | % AVANCE  | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| SECRETARÍA GENERAL  | PRESUPUESTO  | ACCION        | 15       | 15       | 100%      | 47,562.39      | 69,386.40 | 146%     |
|   | PLANEAMIENTO   | ACCION        | 15       | 15       | 100%      | 19,224.00      | 15,536.60 | 81%      |
|   | COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL                        | ACCION        | 3        | 3        | 100%      | 3,750.00       | 0         | 0%       |
|   | MODERNIZACIÓN  | ACCION        | 0        | 0        | 0%        | 0              | 0         | 0%       |
|   | CONDUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | INFORME       | 3        | 3        | 100%      | 49,015.29      | 19,076.68 | 39%      |
|   | RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES                        | DOCUMENTO     | 1,500.00 | 1,706.00 | 114%      | 124.98         | 9,524.60  | 7621%    |
|   | DISTRIBUCIÓN INTERNA DE DOCUMENTOS                       | DOCUMENTO     | 1,800.00 | 2,580.00 | 143%      | 124.98         | 9,524.60  | 7621%    |
|   | ENVÍO EXTERNO DE DOCUMENTOS                              | DOCUMENTO     | 1,009.00 | 836      | 83%       | 1,249.98       | 9,524.60  | 762%     |
|   | GESTIÓN DE RESOLUCIONES JEFATURALES                      | RESOLUCION    | 60       | 66       | 110%      | 124.98         | 9,524.60  | 7621%    |
|   | TRANSFERENCIA DOCUMENTAL                                 | METRO LINEAL  | 7        | 22.8     | 326%      | 219.99         | 9,524.60  | 4330%    |
|   | ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL                                  | METRO LINEAL  | 8        | 8        | 100%      | 219.99         | 9,524.60  | 4330%    |
|   | CONSERVACIÓN PREVENTIVA DOCUMENTAL                       | METRO LINEAL  | 8        | 8        | 100%      | 219.99         | 9,524.60  | 4330%    |
|   | SELECCIÓN DOCUMENTAL                                     | METRO LINEAL  | 0        | 1.91     | 0%        | 0              | 9,524.60  | 0%       |
|   | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL                                   | METRO LINEAL  | 8        | 8        | 100%      | 219.99         | 9,524.58  | 4330%    |
|   | DESCRIPCIÓN ANALÍTICA                                    | DOCUMENTO     | 250      | 279      | 112%      | 219.99         | 9,524.57  | 4330%    |
|   | DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL                                | DOCUMENTO     | 2,750.00 | 6,714.00 | 244%      | 219.99         | 9,524.57  | 4330%    |
|   | ASESORAMIENTO Y SUPERVISIÓN A LOS ARCHIVOS DEL AGN       | ACCION        | 3        | 3        | 100%      | 264            | 9,524.57  | 3608%    |
|   | REUNIÓN TÉCNICA CON LOS ARCHIVOS DEL AGN                 | DOCUMENTO     | 0        | 0        | 0%        | 0              | 0         | 0%       |
|   | AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS                              | ATENCION      | 60       | 155      | 258%      | 219.99         | 9,524.57  | 4330%    |
|   | SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS                                  | INFORME       | 45       | 71       | 158%      | 9,232.80       | 9,524.57  | 103%     |
| REVISAR Y SUPERVISAR LOS DOCUMENTOS TÉCNICO NORMATIVOS                      | INFORME  | 3             | 3        | 100%     | 1,249.98  | 0              | 0%        |          |
| ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS                    | INFORME  | 14            | 29       | 207%     | 51,397.38 | 10,247.34      | 20%       |          |
| REUNIONES DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA                                    | ACCION   | 1             | 1        | 100%     | 1,249.98  | 0              | 0%        |          |
| SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL                             | ACCION   | 5             | 5        | 100%     | 1,249.98  | 21,360.36      | 1709%     |          |





| INTERNO  |            |          |          |      |            |            |       |
|--|------------|----------|----------|------|------------|------------|-------|
| REGISTRAR INGRESO EN EL MÓDULO SIAF                          | REGISTRO   | 150      | 180      | 120% | 25,261.02  | 10,247.33  | 41%   |
| REGISTRAR DEVENGADOS   | DOCUMENTO  | 426      | 750      | 176% | 184,969.48 | 109,701.54 | 59%   |
| GIRAR DEVENGADOS   | EXPEDIENTE | 426      | 750      | 176% | 962.49     | 21,360.35  | 2219% |
| RENDICIONES DE CAJA CHICA                                    | EXPEDIENTE | 6        | 3        | 50%  | 962.49     | 0          | 0%    |
| CONCILIACIONES DE CUENTAS DE ENLACE CON TESORO PÚBLICO       | DOCUMENTO  | 3        | 3        | 100% | 962.49     | 0          | 0%    |
| CONCILIACIONES BANCARIAS                                     | DOCUMENTO  | 15       | 15       | 100% | 962.49     | 0          | 0%    |
| DECLARACIONES SUNAT  | DOCUMENTO  | 6        | 3        | 50%  | 962.49     | 0          | 0%    |
| REGISTRO DE SALDO DE FONDOS PÚBLICOS SAFOP                   | DOCUMENTO  | 0        | 3        | 0%   | 962.49     | 0          | 0%    |
| CIERRE DE OPERACIONES RECÍPROCAS                             | DOCUMENTO  | 0        | 0        | 0%   | 962.49     | 0          | 0%    |
| MOVIMIENTO DE FONDOS QUE ADMINISTRA LA DGETP AF9             | DOCUMENTO  | 1        | 0        | 0%   | 970.95     | 0          | 0%    |
| CONTABILIZAR REGISTROS EN MÓDULO SIAF CONTABLE               | REGISTRO   | 7,035.00 | 6,151.00 | 87%  | 13,011.21  | 10,247.33  | 79%   |
| NOTAS DE CONTABILIDAD  | REGISTRO   | 27       | 27       | 100% | 849.99     | 0          | 0%    |
| BALANCE DE COMPROBACIÓN                                      | DOCUMENTO  | 3        | 3        | 100% | 849.99     | 0          | 0%    |
| ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EF1                           | DOCUMENTO  | 3        | 3        | 100% | 849.99     | 0          | 0%    |
| ESTADO DE GESTIÓN EF2  | DOCUMENTO  | 3        | 3        | 100% | 849.99     | 0          | 0%    |
| ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO NETO EF3                   | DOCUMENTO  | 1        | 1        | 100% | 849.99     | 0          | 0%    |
| ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO EF4                             | DOCUMENTO  | 1        | 1        | 100% | 849.99     | 0          | 0%    |
| ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS EP1 | DOCUMENTO  | 3        | 3        | 100% | 849.99     | 0          | 0%    |
| CIERRE TRIMESTRAL  | DOCUMENTO  | 1        | 1        | 100% | 849.99     | 0          | 0%    |
| CIERRE SEMESTRAL   | DOCUMENTO  | 0        | 0        | 0%   | 849.99     | 0          | 0%    |
| CIERRE ANUAL   | DOCUMENTO  | 0        | 1        | 0%   | 849.99     | 21,360.34  | 2513% |
| NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS                              | DOCUMENTO  | 54       | 54       | 100% | 849.99     | 0          | 0%    |
| ANÁLISIS DE CUENTAS  | DOCUMENTO  | 3        | 3        | 100% | 849.99     | 0          | 0%    |
| ARQUEO DE CAJA   | DOCUMENTO  | 1        | 1        | 100% | 849.99     | 0          | 0%    |
| ELABORAR LIBRO DIARIO  | DOCUMENTO  | 3        | 3        | 100% | 849.99     | 0          | 0%    |
| ELABORAR LIBRO MAYOR   | DOCUMENTO  | 3        | 3        | 100% | 849.99     | 0          | 0%    |
| ELABORAR LIBRO INVENTARIO Y BALANCES                         | DOCUMENTO  | 1        | 0        | 0%   | 931.95     | 0          | 0%    |
| GESTIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL                               | ACCION     | 9        | 9        | 100% | 53,333.40  | 0          | 0%    |
| GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES                               | ACCION     | 12       | 12       | 100% | 52,161.21  | 5,012.84   | 10%   |
| GESTIÓN DE CONTRATACIONES                                    | ACCION     | 13       | 13       | 100% | 473,972.28 | 361,892.52 | 76%   |
| GESTIÓN DE ALMACÉN   | ACCION     | 8        | 8        | 100% | 52,161.21  | 5,012.84   | 10%   |

Como se observa se han ejecutado en su mayoría las actividades operativas planteadas por las respectivas unidades orgánicas quedando muy pocas para ser replanteada las cuales están sujetas en el marco de la normativa dictada por los respectivos entes rectores, además





de ello cabe resaltar que la ejecución financiera es el resultado del pago al personal a cargo y en algunas actividades.

Además, el área de tesorería propone eliminar la actividad "Movimiento de fondos que administra la DGETP AF-9" debido a que la misma ya no es realizada por el área en mención sino por el Ministerio de Economía y Finanzas, en el marco de simplificación del procedimiento, Por lo que se solicita la modificación del POI para el replanteo de actividades operativas, así como de sus unidades de medida.



| OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.                    |   |               |        |       |          |                |            |          |
|--|---|---------------|--------|-------|----------|----------------|------------|----------|
| AEI.05.03 - CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD. |   |               |        |       |          |                |            |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |            |          |
|  |   |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.      | % AVANCE |
| SECRETARÍA GENERAL   | GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN (ADMINISTRACIÓN DE PENSIONES)      | BENEFICIARIO  | 40     | 40    | 100%     | 136,916.76     | 132,511.84 | 97%      |
|  | ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y SU DISTRIBUCIÓN                    | ACCION        | 0      | 3     | 0%       | 50,954.28      | 10,247.33  | 20%      |
|  | GESTIÓN DEL EMPLEO  | ACCION        | 18     | 69    | 383%     | 5,357.49       | 21,360.34  | 399%     |
|  | GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN (ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES) | ACCION        | 8      | 30    | 375%     | 7,801.23       | 0          | 0%       |
|  | PLANIFICACIÓN DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS                | ACCION        | 1      | 9     | 900%     | 5,357.49       | 0          | 0%       |
|  | GESTIÓN DEL RENDIMIENTO                                       | ACCION        | 0      | 1     | 0%       | 5,357.49       | 0          | 0%       |
|  | GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES                      | ACCION        | 16     | 43    | 269%     | 5,357.49       | 21,360.34  | 399%     |
|  | GESTIÓN DEL DESARROLLO Y CAPACITACIÓN                         | ACCION        | 2      | 12    | 600%     | 5,357.49       | 0          | 0%       |

La Actividad Operativa GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN (ADMINISTRACIÓN DE PENSIONES) correspondiente a beneficios sociales a trabajadores, actividades operativas que corresponden al Área de Recursos Humanos que exceden en su ejecución por que solicitan el replanteo de metas físicas aprobadas.







| OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.              |  |               |        |       |          |                |           |          |
|--|--|---------------|--------|-------|----------|----------------|-----------|----------|
| AEI.05.04 - SERVICIOS DE TICS IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD. |  |               |        |       |          |                |           |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |           |          |
|  |  |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| SECRETARÍA GENERAL   | RENOVACIÓN DE SERVICIOS DE SOFTWARE  | INFORME       | 1      | 2     | 200%     | 84,223.52      | 69,733.55 | 83%      |
|  | ADQUISICIÓN DE LICENCIAS   | INFORME       | 10     | 0     | 0%       | 4,223.52       | 0.00      | 0%       |
|  | IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE DE PRODUCCIÓN DEL SGD                              | INFORME       | 0      | 0     | 0%       | 4,223.52       | 0.00      | 0%       |
|  | IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTINGENCIA ANTE FALLAS DE AIRE ACONDICIONADO | INFORME       | 0      | 0     | 0%       | 4,223.52       | 0.00      | 0%       |
|  | SISTEMA DE MONITOREO DE HUMEDAD DE SERVIDORES Y SALA DE COMUNICACIONES       | INFORME       | 0      | 0     | 0%       | 4,223.52       | 0.00      | 0%       |
|  | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS   | INFORME       | 0      | 0     | 0%       | 4,223.52       | 0.00      | 0%       |
|  | ASESORÍA Y SOPORTE EN TECNOLOGÍAS  | INFORME       | 0      | 3     | 0%       | 4,223.52       | 0.00      | 0%       |
|  | RENOVACIÓN DEL PARQUE INFORMÁTICO  | INFORME       | 11     | 7     | 64%      | 13,445.20      | 31,249.77 | 232%     |

El jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística informa que en relación a la actividad operativa: ADQUISICIÓN DE LICENCIAS no se realizó esta actividad debido a la demora del informe técnico para el proceso de compra por parte del Área de abastecimiento lo cual a la fecha ya se encuentra atendido.

Al respecto de la actividad operativa: RENOVACIÓN DEL PARQUE INFORMÁTICO se informó que el estudio de mercado realizado por parte del Área de Abastecimiento, Logística y Control Patrimonial tomo más tiempo de lo previsto, pero a la fecha ya se encuentra atendido. Es así que el OTIE solicita la modificación y replanteo de sus metas y actividades operativas.

| OEI.06 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS.           |   |               |        |       |          |                |       |          |
|--|---|---------------|--------|-------|----------|----------------|-------|----------|
| AEI.06.01 - PLANES DE CONTINGENCIA ANTE OCURRENCIA DE SINIESTROS |   |               |        |       |          |                |       |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |       |          |
|  |   |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC. | % AVANCE |
| SECRETARÍA GENERAL   | IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL AGN | INFORME       | 3      | 3     | 100%     | 9,990.00       | 0.00  | 0%       |

Se cumplió con la ejecución de lo programado para el primer trimestre.





| OEI.06 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS. |   |               |        |       |          |                |       |          |
|--|---|---------------|--------|-------|----------|----------------|-------|----------|
| AEI.06.02 - PLANES DE RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.     |   |               |        |       |          |                |       |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |       |          |
|  |   |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC. | % AVANCE |
| SECRETARÍA GENERAL                                     | IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN HISTÓRICA DIGITALIZADA | INFORME       | 7      | 0     | 0%       | 13,196.52      | 0.00  | 0%       |
|  | IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMAS DE SOPORTE INFORMÁTICO REMOTO                                     | INFORME       | 0      | 0     | 0%       | 4,223.52       | 0.00  | 0%       |
|  | ESTADÍSTICA   | INFORME       | 3      | 0     | 0%       | 4,223.52       | 0.00  | 0%       |

Las actividades operativas SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN HISTÓRICA DIGITALIZADA y ESTADÍSTICA no se ha ejecutado según lo programado debido a la priorización de otras actividades por lo que la unidad orgánica correspondiente solicita la reprogramación de las mismas dada la importancia de estas.

CENTRO DE COSTO: DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLITICAS ARCHIVISTICAS

| OEI.02 - FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.         |   |                 |        |       |          |                |          |          |
|--|---|-----------------|--------|-------|----------|----------------|----------|----------|
| AEI.02.01 - NORMAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS. |   |                 |        |       |          |                |          |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA                               | UNIDAD MEDIDA   | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |          |          |
|  |   |                 | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.    | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS   | FORMULACIÓN DE NORMAS Y OPINIÓN TÉCNICA NORMATIVA | NORMA ELABORADA | 2      | 2     | 100%     | 23,056.00      | 8,247.61 | 36%      |

El jefe la Dirección de Desarrollo de Políticas expone respecto a los actuados para la ejecución de esta actividad que consiste en normas elaboradas a favor del Protocolo de seguridad en el acceso y manipulación de los documentos archivísticos en los repositorios del Archivo General de la Nación. Asimismo, el protocolo de rescate de los documentos que integran la Lista Roja del AGN.







| OEI.02 - FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL. |   |               |        |       |          |                |           |          |
|--|---|---------------|--------|-------|----------|----------------|-----------|----------|
| AEI.02.02 - DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.                         |   |               |        |       |          |                |           |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |           |          |
|  |   |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS   | PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS              | INFORME       | 1      | 4     | 400%     | 1,500.00       | 41,061.35 | 2737%    |
|  | DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA                                      | CHARLA        | 4      | 0     | 0%       | 4,000.00       | 0         | 0%       |
|  | TALLER TÉCNICO DE INTEGRACIÓN DEL SISTEMA REGIONAL Y SUB REGIONAL DE ARCHIVOS | TALLER        | 1      | 0     | 0%       | 6,250.00       | 0         | 0%       |
|  | JORNADA INTERNACIONAL DE ARCHIVOS   | TALLER        | 0      | 0     | 0%       | 0              | 0         | 0%       |

Se informa de la realización de actividades imprevistas para la Dirección de desarrollo de Políticas los llevan a replantar y solicitar la modificación de las misma, ya que debido a la importancia de la XXI REUNIÓN DEL CONSEJO INTERGUBERNAMENTAL DE IBEROARCHIVOS en representación del Archivo General de la Nación, así como la participación en la ASAMBLEA GENERAL DE LA ALA



| OEI.02 - FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL. |   |               |        |       |          |                |           |          |
|--|---|---------------|--------|-------|----------|----------------|-----------|----------|
| AEI.02.03 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.                             |   |               |        |       |          |                |           |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |           |          |
|  |   |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS   | ASESORAMIENTO SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA EN LIMA           | INFORME       | 8      | 11    | 138%     | 27,383.10      | 8,247.60  | 30%      |
|  | SUPERVISIÓN A LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS EN LIMA | INFORME       | 0      | 0     | 0%       | 17,556.00      | 8,247.60  | 47%      |
|  | EVALUACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS ARCHIVOS REGIONALES              | INFORME       | 0      | 0     | 0%       | 0              | 0         | 0%       |
|  | CONSULTAS SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA                       | ATENCION      | 94     | 193   | 205%     | 1,200.00       | 41,061.36 | 3422%    |
|  | SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARCHIVÍSTICA     | INFORME       | 3      | 3     | 100%     | 3,750.00       | 0.00      | 0%       |





|  |  |         |    |    |      |          |      |    |
|--|--|---------|----|----|------|----------|------|----|
|  | EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN  | INFORME | 10 | 10 | 100% | 3,750.00 | 0.00 | 0% |
|  | REVISAR LOS PRECEDENTES DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA | INFORME | 5  | 5  | 100% | 4,800.00 | 0.00 | 0% |

Asimismo, como se observa las actividades operativas programadas se han ejecutado según lo programado, destacando excesos en la ejecución de algunas debido a la priorización que se le dio en atención a los usuarios a sus consultas sobre normatividad archivística.

| OEI.03 - PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS. |   |               |        |       |          |                |          |          |
|--|---|---------------|--------|-------|----------|----------------|----------|----------|
| AEI.03.03 - INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.  |   |               |        |       |          |                |          |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA                                       | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |          |          |
|  |   |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.    | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS   | INVESTIGACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE NORMAS ARCHIVÍSTICAS | INFORME       | 1      | 1     | 100%     | 10,656.00      | 8,247.60 | 77%      |

Cabe resaltar que la ejecución de esta actividad operativa es todo un procedimiento empezando por el análisis de la normativa actual, luego los lineamientos de clasificación archivística que deben ser respaldadas por la debida información legislativa nacional e internacional y la utilización de fuentes electrónicas.

#### CENTRO DE COSTO: DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO

| OEI.01 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES. |   |                 |        |       |          |                |       |          |
|--|---|-----------------|--------|-------|----------|----------------|-------|----------|
| AEI.01.01 - ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.             |   |                 |        |       |          |                |       |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD MEDIDA   | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |       |          |
|  |   |                 | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC. | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO   | GESTIÓN PARA LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS DOCUMENTALES AL ARCHIVO HISTÓRICO | INFORME TECNICO | 1      | 4     | 400%     | 8,694.08       | 0.00  | 0%       |

Se ha cumplido con la ejecución de la actividad operativa en exceso sobrepasando lo programado en su oportunidad por lo que se va a solicitar la reprogramación de dicha actividad operativa.

| OEI.01 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.                            |                     |               |        |  |  |                |  |  |
|---|---------------------|---------------|--------|--|--|----------------|--|--|
| AEI.01.02 - INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES. |                     |               |        |  |  |                |  |  |
| CENTRO DE   | ACTIVIDAD OPERATIVA | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |  |  | FINANCIERO S/. |  |  |







| COSTO                          |  |          | APROB.   | EJEC.     | % AVANCE | APROB.    | EJEC.     | % AVANCE |
|--------------------------------|--|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|
| DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO | ELABORACIÓN DEL INVENTARIO REGISTRO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES | UNIDAD   | 240      | 0.52      | 0%       | 22,627.50 | 11,378.97 | 50%      |
|                                | CATALOGACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES                            | UNIDAD   | 6,300.00 | 10,099.00 | 160%     | 33,704.07 | 32,417.42 | 96%      |
|                                | DIGITACIÓN DE FICHAS DE DESCRIPCIÓN                            | REGISTRO | 4,200.00 | 5,568.00  | 133%     | 41,172.33 | 32,417.42 | 79%      |

La Dirección de Archivo Histórico en lo referente a la actividad operativa ELABORACIÓN DEL INVENTARIO REGISTRO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES no ha cumplido con lo programado, debido a la priorización en relación al uso del personal para otras actividades operativas, por lo que la Dirección solicita la modificación del Plan Operativo en relación a las metas programadas, así como la unidad de medida a metros lineales.

OEI.01 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.  
AEI.01.03 - USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

| CENTRO DE COSTO                | ACTIVIDAD OPERATIVA                               | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO   |          |          | FINANCIERO S/. |           |          |
|--------------------------------|---|---------------|----------|----------|----------|----------------|-----------|----------|
|                                |   |               | APROB.   | EJEC.    | % AVANCE | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO | SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA INVESTIGADORES       | ATENCION      | 2,750.00 | 778      | 28%      | 8,692.08       | 32,417.42 | 373%     |
|                                | SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA USUARIOS             | ATENCION      | 350.00   | 882.00   | 252%     | 8,692.08       | 32,417.41 | 373%     |
|                                | NORMALIZACIÓN DE CATÁLOGOS PARA REGISTRO EN LÍNEA | REGISTRO      | 1,500.00 | 3,195.00 | 213%     | 50,485.95      | 11,378.97 | 23%      |
|                                | REGISTROS DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO  | REGISTRO      | 200      | 0        | 0%       | 11,160.43      | 0         | 0%       |

Con relación a la actividad operativa SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA INVESTIGADORES no se llegó a cumplir la meta programada debido a la disminución de usuarios en este servicio, en relación a la actividad operativa REGISTROS DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO no se cuenta con la cantidad de personal adecuado para realizar con la actividad programada por lo que se solicita la modificación de actividades a ejecutar posteriormente.

OEI.03 - PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.  
AEI.03.02 - DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BAJO UN ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO.

| CENTRO DE COSTO                | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD MEDIDA   | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |           |          |
|--------------------------------|---|-----------------|--------|-------|----------|----------------|-----------|----------|
|                                |   |                 | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO | PROYECTO EDUCATIVO SOBRE PATRIMONIO DOCUMENTAL                                | INFORME         | 1      | 0     | 0%       | 10,909.83      | 0.00      | 0%       |
|                                | CICLO DE CONFERENCIAS FUENTES DE ARCHIVOS PARA LA HISTORIA DEL PERÚ Y AMÉRICA | EVENTO CULTURAL | 1.00   | 0     | 0%       | 10,909.83      | 0         | 0%       |
|                                | ELABORACIÓN DE EXPOSICIONES DOCUMENTALES                                      | INFORME         | 0.00   | 1.00  | 0%       | 16,343.25      | 11,378.97 | 70%      |
|                                | EVENTOS CULTURALES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE                                   | EVENTO CULTURAL | 4      | 1     | 25%      | 19,909.83      | 32,417.41 | 163%     |





|  |  |             |   |   |    |           |   |    |
|--|--|-------------|---|---|----|-----------|---|----|
|  | PATRIMONIO DOCUMENTAL  |             |   |   |    |           |   |    |
|  | PUBLICACIONES DE DIFUSIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL                           | PUBLICACION | 1 | 0 | 0% | 29,909.83 | 0 | 0% |
|  | CAPACITACIONES DE PROTECCIÓN Y DEFENSA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO | INFORME     | 0 | 1 | 0% | 10,660.44 | 0 | 0% |
|  | ASESORAMIENTO SOBRE PROTECCIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL           | ENTIDAD     | 1 | 0 | 0% | 10,660.44 | 0 | 0% |

Se cumplen con las actividades operativas mediante gestiones realizadas entre las diferentes entidades, asimismo el Área de Investigación y Gestión cultural ha visto por conveniente la postergación de algunas actividades operativas para ser ejecutadas dada la importancia de estas, entre ellas se encuentra la publicación de la Revista AGN 33 que se encuentra en proceso de edición.



| OEI.03 - PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS. |                                     |               |        |       |          |                |           |          |
|--|-------------------------------------|---------------|--------|-------|----------|----------------|-----------|----------|
| AEI.03.03 - INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.  |                                     |               |        |       |          |                |           |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA                 | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |           |          |
|  |                                     |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO   | CONCURSO DE INVESTIGACIÓN HISTÓRICA | PUBLICACION   | 0      | 0     | 0%       | 16,343.25      | 11,378.97 | 70%      |



Esta actividad operativa no se encuentra programada para el primer trimestre.



| OEI.03 - PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS. |  |                 |        |       |          |                |           |          |
|--|--|-----------------|--------|-------|----------|----------------|-----------|----------|
| AEI.03.04 - SISTEMA INTEGRAL PARA LA ADECUADA SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO.  |  |                 |        |       |          |                |           |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD MEDIDA   | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |           |          |
|  |  |                 | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO   | PROPUESTAS DE DECLARATORIA DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN     | INFORME TECNICO | 7      | 3     | 43%      | 45,024.12      | 11,378.97 | 25%      |
|  | SEGUIMIENTO DE TRÁFICO DOCUMENTAL EN LA WEB                        | INFORME TECNICO | 3      | 14    | 467%     | 11,160.42      | 0         | 0%       |
|  | APOYO TÉCNICO Y CUSTODIA DE INCAUTACIONES DE PATRIMONIO DOCUMENTAL | INFORME TECNICO | 3      | 4     | 133%     | 11,160.42      | 0         | 0%       |
|  | ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE DOCUMENTOS FALTANTES             | INFORME         | 1      | 0     | 0%       | 11,160.42      | 0         | 0%       |
|  | IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE PATRIMONIO AL SINAR                 | INFORME         | 2      | 0     | 0%       | 11,160.42      | 0         | 0%       |
|  | ELABORACIÓN DE LA GUÍA DE IDENTIFICACIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL  | MANUAL          | 1      | 1     | 100%     | 24,593.85      | 11,378.97 | 46%      |





|              |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ARCHIVÍSTICO |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|

El Área de Registro y Defensa del Patrimonio Documental Archivístico no ha ejecutado dos actividades operativas, así también no ha logrado en cumplir con el 100% de la actividad PROPUESTAS DE DECLARATORIA DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, esto debido a la coyuntura política que requería que el AGN realizará las aclaraciones respecto a la supuesta pérdida de documentación custodiada por la entidad, lo que a la fecha se encuentra en investigación por las autoridades competentes, demandado para ello la utilización de horas hombres para las aclaraciones técnicas respectivas ante el Congreso de la Republica, sin embargo y pese a ello el área cumple con la ejecución de tres actividades operativas en exceso en alguno de los casos.

CENTRO DE COSTO: DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO

| OEI.01 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES. |                          |               |        |       |          |                |       |          |
|--|--------------------------|---------------|--------|-------|----------|----------------|-------|----------|
| AEI.01.01 - ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.             |                          |               |        |       |          |                |       |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA      | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |       |          |
|  |                          |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC. | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO   | TRANSFERENCIA DOCUMENTAL | UNIDAD        | 75     | 0     | 0%       | 17,100.00      | 0     | 0%       |

| OEI.01 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.                            |                                       |               |           |           |          |                |           |          |
|---|---------------------------------------|---------------|-----------|-----------|----------|----------------|-----------|----------|
| AEI.01.02 - INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES. |                                       |               |           |           |          |                |           |          |
| CENTRO DE COSTO   | ACTIVIDAD OPERATIVA                   | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO    |           |          | FINANCIERO S/. |           |          |
|   |                                       |               | APROB.    | EJEC.     | % AVANCE | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO   | ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL               | UNIDAD        | 450       | 2,474.00  | 550%     | 38,316.66      | 22,671.64 | 59%      |
|   | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL                | UNIDAD        | 85,000.00 | 79,996.00 | 94%      | 19,400.00      | 7,060.96  | 36%      |
|   | SELECCIÓN DOCUMENTAL                  | UNIDAD        | 197       | 0         | 0%       | 6,270.00       | 0         | 0%       |
|   | VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA DOCUMENTAL | UNIDAD        | 6,250.00  | 4,910.00  | 79%      | 5,000.00       | 7,060.96  | 141%     |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| OEI.01 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AEI.01.03 - USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES. |  |  |  |  |  |  |  |  |





| CENTRO DE COSTO                 | ACTIVIDAD OPERATIVA     | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |        |          | FINANCIERO S/. |          |          |
|---------------------------------|-------------------------|---------------|--------|--------|----------|----------------|----------|----------|
|                                 |                         |               | APROB. | EJEC.  | % AVANCE | APROB.         | EJEC.    | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO | SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS | ATENCIÓN      | 248    | 442.00 | 178%     | 9,900.00       | 7,060.96 | 71%      |

OEI.02 - FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.  
 AEI.02.03 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

| CENTRO DE COSTO                 | ACTIVIDAD OPERATIVA                                    | UNIDAD MEDIDA   | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |           |          |
|---------------------------------|--|-----------------|--------|-------|----------|----------------|-----------|----------|
|                                 |  |                 | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO | EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN | INFORME TECNICO | 16     | 24.00 | 150%     | 41,701.00      | 22,671.66 | 54%      |
|                                 | ASESORAMIENTO EN ELIMINACIÓN DOCUMENTAL                | INFORME TECNICO | 7      | 19    | 271%     | 11,666.00      | 7,060.97  | 61%      |
|                                 | CONDUCCIÓN DE COMISIÓN TÉCNICA EN ARCHIVOS             | EXPEDIENTE      | 14     | 13    | 93%      | 1,248.00       | 7,060.97  | 566%     |

La Dirección de Archivo Intermedio Explica, que para el cumplimiento de sus actividades operativas ha visto por conveniente direccionar a su personal en el cumplimiento de estas considerando para ello la infraestructura con que cuenta en relación a espacios y la falta de material que le permiten el almacenamiento adecuado de los repositorios, más aun considerando el traslado de estos posteriormente de ser necesario a otro local. Debido a ello solicita la reprogramación de sus actividades Operativas.

CENTRO DE COSTO: DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL

OEI.01 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.  
 AEI.01.01 - ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.

| CENTRO DE COSTO               | ACTIVIDAD OPERATIVA                | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |           |          |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------|--------|-------|----------|----------------|-----------|----------|
|                               |                                    |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL | TRANSFERENCIA DE FONDOS NOTARIALES | INFORME       | 3      | 3     | 100%     | 32,655.00      | 24,995.15 | 77%      |

La Dirección de Archivo Notarial, cumple con la ejecución de su actividad operativa en su totalidad







| OEI.01 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.                           |  |               |        |       |          |                |           |          |
|--|--|---------------|--------|-------|----------|----------------|-----------|----------|
| AEI.01.02 - INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES |  |               |        |       |          |                |           |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |           |          |
|  |  |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL  | ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS NOTARIALES                                      | INFORME       | 3      | 3     | 100%     | 40,286.91      | 38,503.29 | 96%      |
|  | ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES                                     | INFORME       | 3      | 3     | 100%     | 30,062.25      | 38,503.29 | 128%     |
|  | DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES DE PROTOCOLOS NOTARIALES Y EXPEDIENTES JUDICIALES | INFORME       | 3      | 0     | 0%       | 50,001.00      | 0         | 0%       |

En el caso de la actividad operativa DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES DE PROTOCOLOS NOTARIALES Y EXPEDIENTES JUDICIALES, esta no se lleva a cabo por la falta de personal solicitando la modificación del POI para posterior ejecución.

| OEI.01 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.  |                         |               |        |       |          |                |           |          |
|---|-------------------------|---------------|--------|-------|----------|----------------|-----------|----------|
| AEI.01.03 - USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES. |                         |               |        |       |          |                |           |          |
| CENTRO DE COSTO   | ACTIVIDAD OPERATIVA     | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |           |          |
|   |                         |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL   | SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS | INFORME       | 3      | 3     | 82333%   | 15,300.00      | 24,995.15 | 163%     |

La Dirección de Archivo Notarial cumple con ejecutar la actividad operativa según lo programado.

#### CENTRO DE COSTO: DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN

| OEI.02 - FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL. |                               |               |        |       |          |                |           |          |
|--|-------------------------------|---------------|--------|-------|----------|----------------|-----------|----------|
| AEI.02.03 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.                             |                               |               |        |       |          |                |           |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA           | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |           |          |
|  |                               |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN  | ASESORAMIENTO EN CONSERVACIÓN | ENTIDAD       | 2      | 2     | 100%     | 12,060.00      | 25,046.06 | 208%     |





| OEI.04 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.                                 |  |                 |           |           |          |                |           |          |
|--|--|-----------------|-----------|-----------|----------|----------------|-----------|----------|
| OEI.04 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.                                 |  |                 |           |           |          |                |           |          |
| AEI.04.02 - MANEJO TECNIFICADO DE LOS INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES. |  |                 |           |           |          |                |           |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA                                  | UNIDAD MEDIDA   | FÍSICO    |           |          | FINANCIERO S/. |           |          |
|  |  |                 | APROB.    | EJEC.     | % AVANCE | APROB.         | EJEC.     | % AVANCE |
| DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN  | REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS                           | DOCUMENTO       | 18,000.00 | 15,552.00 | 86%      | 8,610.00       | 30,521.37 | 354%     |
|  | DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS                         | DOCUMENTO       | 67,500.00 | 35,354.00 | 52%      | 30,398.25      | 44,550.76 | 147%     |
|  | CARGA MASIVA DE IMÁGENES DIGITALES EN ARCHIDOC       | DOCUMENTO       | 36,000.00 | 0         | 0%       | 8,610.00       | 0         | 0%       |
|  | TRATAMIENTO DE FOLIOS                                | DOCUMENTO       | 960       | 567       | 59%      | 28,028.25      | 5,910.83  | 21%      |
|  | ELABORACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN              | UNIDAD          | 300       | 129       | 43%      | 3,000.00       | 5,910.83  | 197%     |
|  | ENCUADERNACIÓN DE DOCUMENTOS                         | UNIDAD          | 18        | 14        | 78%      | 3,000.00       | 5,910.83  | 197%     |
|  | PRESERVACIÓN DE UNIDAD DE INSTALACIÓN                | METRO LINEAL    | 4,500.00  | 4,941.00  | 110%     | 20,241.00      | 5,910.84  | 29%      |
|  | CONSERVACIÓN PREVENTIVA A NIVEL DE UNIDAD DOCUMENTAL | DOCUMENTO       | 66,000.00 | 0         | 0%       | 32,434.20      | 26,789.95 | 83%      |
|  | MEDICIÓN DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA           | INFORME TECNICO | 1         | 0         | 0%       | 3,000.00       | 0         | 0%       |
|  | INVESTIGACIÓN DEL BIODETERIORO DE LOS DOCUMENTOS     | INFORME TECNICO | 1         | 3         | 300%     | 5,178.00       | 0         | 0%       |

La dirección de Conservación manifiesta que pese a la falta de personal se organiza en aras de cumplir con las actividades programadas, logrando en algunos casos sobrepasar la meta programada. Sin embargo, requiere de personal capacitado para labores que requieren de conocimientos técnicos para la digitalización de documentos. Es por ello que ve por conveniente solicitar la modificación de actividades para sincerar sus metas programadas.

CENTRO DE COSTO: ESCUELA NACIONAL ARCHIVÍSTICA

| DEI.03 - PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS. |   |               |        |       |          |                |       |          |
|--|---|---------------|--------|-------|----------|----------------|-------|----------|
| AEI.03.01 - PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA IMPLEMENTADOS PARA LA CIUDADANÍA.   |   |               |        |       |          |                |       |          |
| AEI.04.02 - MANEJO TECNIFICADO DE LOS INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.                             |   |               |        |       |          |                |       |          |
| CENTRO DE COSTO  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD MEDIDA | FÍSICO |       |          | FINANCIERO S/. |       |          |
|  |   |               | APROB. | EJEC. | % AVANCE | APROB.         | EJEC. | % AVANCE |
| ESCUELA NACIONAL ARCHIVÍSTICA  | PROCESO DE ADMISIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ARCHIVÍSTICA | INFORME       | 1.00   | 0.00  | 0%       | 120,000.00     | 0     | 0%       |





|  |             |       |    |      |           |           |       |
|--|-------------|-------|----|------|-----------|-----------|-------|
| EMISIÓN DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS  | CERTIFICADO | 10.00 | 22 | 220% | 5,000.00  | 1,620.00  | 32%   |
| PROGRAMA ANUAL DE LA CARRERA PROFESIONAL TÉCNICA EN ARCHIVÍSTICA                                 | ACTA        | 0     | 0  | 0%   | 28,842.66 | 2,841.11  | 10%   |
| PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA                                    | CURSO       | 7     | 6  | 86%  | 42,113.54 | 93,031.11 | 221%  |
| PROGRAMA ANUAL DE INCLUSIÓN SOCIAL   | INFORME     | 0     | 0  | 0%   | 0         | 0         | 0%    |
| CICLO DE CONFERENCIAS JUEVES ARCHIVÍSTICOS   | CURSO       | 0     | 2  | 0%   | 0         | 0         | 0%    |
| CELEBRACIÓN DE LA JUVENTUD ARCHIVERA   | INFORME     | 0     | 0  | 0%   | 0         | 0         | 0%    |
| CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL MAESTRO ARCHIVERO  | CURSO       | 0     | 0  | 0%   | 0         | 0         | 0%    |
| DÍA DEL ARCHIVERO PERUANO  | CURSO       | 0     | 0  | 0%   | 0         | 0         | 0%    |
| XXVII ANIVERSARIO DE CREACIÓN DE LA ENA  | CURSO       | 0     | 0  | 0%   | 0         | 0         | 0%    |
| ORGANIZAR, MANTENER Y DAR UNA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DOCUMENTALES DE LA BIBLIOTECA | INFORME     | 2     | 2  | 100% | 100       | 0         | 0%    |
| CONSERVAR Y CUSTODIAR LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN  | INFORME     | 2     | 2  | 100% | 100       | 0         | 0%    |
| BRINDAR ASISTENCIA PSICOLÓGICA A LOS ALUMNOS   | INFORME     | 1     | 1  | 100% | 500       | 18,425.90 | 3685% |
| BRINDAR ASISTENCIA MÉDICA A LOS ALUMNOS  | INFORME     | 2     | 2  | 100% | 1,260.00  | 38,372.15 | 3045% |
| ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN   | INFORME     | 3     | 3  | 100% | 150       | 0         | 0%    |
| BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS   | CONVENIO    | 0     | 3  | 0%   | 0         | 0         | 0%    |



La Escuela Nacional Archivística cumple con sus actividades operativa programadas salvo el caso de la ejecución del proceso de admisión que posteriormente fue ejecutado, además de ello advierte que se realizaron actividades no programadas en el trimestre debido a compromisos adquiridos el año pasado, como es el caso de Asistencia Técnica en ordenamiento de archivos a los GR y Entidades Públicas vía convenio, además de ello se ejecutó la actividad operativa Jueves Archivísticos.

## 2.2 Evaluación del cumplimiento de las Actividades Operativas e Inversiones

la información del cumplimiento del avance físico y financiero de las Actividades Operativa por rango, conforme a los niveles de avance recomendados por el CEPLAN, que son: Bajo (0-69% avance), Medio (70% a 89% avance) y Alto (90% a más avance).



El Archivo General de la Nación logra en el avance de sus metas físicas el nivel medio, adicionando a ello el cumplimiento de actividades no programadas como la ejecución de excesos en algunas, en relación a la ejecución presupuestal es menor dado que el Área de Abastecimiento, Logística y control Patrimonial contaba con material en su almacén que permitió la distribución a las áreas para el cumplimiento de sus actividades.

En el primer trimestre las actividades que sobresalieron por el impacto en el logro de los objetivos institucionales fueron las siguientes:

- ✓ Participación en la formulación de dos (02) anteproyectos de normas y opinión técnica en la formulación de seis proyectos de normas archivísticas.
- ✓ Participación en cuatro (04) eventos de difusión de normatividad archivística, en las ciudades de San Ramón (Pasco), Huánuco, Huancayo y en el distrito de Villa María del Triunfo (Lima).
- ✓ Se realizaron once (11) asesoramientos sobre normatividad archivística en Lima.
- ✓ Se realizaron 193 atenciones sobre normatividad a distintas entidades del estado.
- ✓ Participación en "Campaña de sensibilización para la valoración del PDN".
- ✓ Se realizaron tres (3) propuestas de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación.
- ✓ Se elaboraron 14 informes técnicos referentes al tráfico ilícito del PDN. Y" Se catalogaron más de 1,000 unidades documentales de diversos fondos.
- ✓ Se realizaron más de 3,000 registros para la normalización de catálogos de protocolos.
- ✓ Se digitalizaron más de 30,000 imágenes.
- ✓ Se preservaron casi 5,000 metros lineales de documentación.
- ✓ Se llevaron a cabo seis (06) cursos bajo el programa anual de capacitaciones. Y Se realizó una (01) asistencia técnica.
- ✓ Se realizaron 4,572 atenciones a través de las Direcciones de Archivo Histórico, Notarial e Intermedio.



### 2.3 Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas.

- ✓ Comunicación fluida y constante entre las Oficinas de Administración y de Planeamiento y Presupuesto, a través de sus áreas de abastecimiento y presupuesto, respectivamente, para la atención inmediata de los requerimientos de los órganos de línea.
- ✓ Revisión semanal de saldos presupuestales y requerimientos atendidos en el marco de sus actividades operativas, con el fin de medir la ejecución financiera.
- ✓ Coordinaciones de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto con la Alta Dirección y órganos de línea para la toma de decisiones ante la posibilidad de modificaciones Operativas y presupuestales.

### 2.4 Medidas para la mejora continua.

- ✓ Retroalimentación constante de lo ejecutado para realizar las modificaciones necesarias en beneficio de las metas, acciones y objetivos trazados. Y Reuniones periódicas con los directores de los órganos y unidades orgánicas para la elaboración y modificación de los documentos de planeamiento institucional y formulación del presupuesto.









- ✓ Fortalecer la mejora de los procesos internos, a fin de que se logre el uso eficiente de los recursos con los que se cuenta, accediendo a la sistematización y digitalización de los mismos, a fin de mejorar los indicadores de eficiencia, productividad y eficacia.
- ✓ Estandarización de criterios de evaluación en el área administrativa.
- ✓ Búsqueda permanente para la contratación de personal idóneo y capacitado en las áreas estratégicas para la ejecución de las funciones y actividades que permitan el cumplimiento de los objetivos institucionales.



### III. Conclusiones y recomendaciones

- ✓ La Comisión de Planeamiento Estratégico debe reunirse, periódicamente a fin de detectar oportunamente la problemática de los centros de costos para el cumplimiento de sus actividades operativas programadas y de esta manera plantear la solución oportuna de manera que no se afecte la ejecución de alguna de las actividades programadas.
- ✓ Mantener contacto constante con la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio de Cultura, con el fin de lograr un avance importante en lo que corresponde a la brecha de infraestructura para la correcta salvaguarda de los fondos documentales y la institucionalidad del Archivo General de la Nación.
- ✓ Cumplir con celeridad las medidas de mejora continua para disminuir los riesgos de cumplimiento de las actividades operativas para los siguientes ejercicios.
- ✓ Aprobar un nuevo POI Modificado 2019, el cual contemple las modificaciones realizadas en las Metas Físicas de las Actividades Operativas y las Nuevas Actividades Operativas que plantean los centros de costos, según lo solicitado en las reuniones efectuadas.



### IV. Anexo

- ✓ Se adjunta los reportes del Aplicativo del CEPLAN.





| Anexo B-6  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |              |  |           |  |  |  |
|--|--|--|--|------------------------|--|--|--|--|--|--------------|--|-----------|--|--|--|
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |              |  |           |  |  |  |
| PEI - PERIODO<br>2019 - 2022   |  | Nivel de Gobierno<br>E - GOBIERNO NACIONAL |  | Sector<br>03 - CULTURA |  | Pliego<br>060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION |  | Unidad Ejecutora<br>000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION |  |              |  |           |  |  |  |
| OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL   |  | ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL           |  | UNIDAD MEDIDA          |  | META   |  | APROBADO   |  | EJECUTADO AL |  | % AVANCE  |  | MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 1er TRIMESTRE |  |
| ACTIVIDAD OPERATIVA  |  |  |  |                        |  |  |  | 1er TRIM.  |  | 1er TRIM.    |  | 1er TRIM. |  | ACUMULADO                                  |  |
|  |  |  |  |                        |  |  |  | ANUAL  |  | 1er TRIM.    |  | 1er TRIM. |  |  |  |
| CENTRO DE COSTO: 09 - ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVISTICA   |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |              |  |           |  |  |  |
| OEI.03 - PROMOVER LA VALORACION, DIFUSION Y PROTECCION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO EN LA CIUDADANIA Y LAS ENTIDADES PUBLICAS. |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |              |  |           |  |  |  |
| AEL.03.01 - PROGRAMAS DE FORMACION EN MATERIA ARCHIVISTICA IMPLEMENTADOS PARA LA CIUDADANIA.   |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |              |  |           |  |  |  |
| 19A0000602488 - PROCESO DE ADMISION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ARCHIVISTICA  |  | Fs   |  | 1.00                   |  | 1.00   |  | 1.00   |  | 0.00         |  | 0.00      |  | 1. 0.00<br>2. 0.00<br>3. 0.00<br>MOTIVO:   |  |
|  |  | Fn   |  | 120,000.00             |  | 120,000.00                                   |  |  |  | 0.00         |  | 0.00      |  |  |  |
| 19A0000602494 - EMISION DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS  |  | Fs   |  | 10.00                  |  | 90.00  |  |  |  | 22.00        |  | 220.00    |  | 1. 24.44<br>2. 0.00<br>3. 3.60<br>MOTIVO:  |  |
|  |  | Fn   |  | 5,000.00               |  | 45,000.00                                    |  | 1,620.00   |  | 32.40        |  |           |  |  |  |
| 19A0000602502 - PROGRAMA ANUAL DE LA CARRERA PROFESIONAL TECNICA EN ARCHIVISTICA   |  | Fs   |  | 0.00                   |  | 8.00   |  |  |  | 0.00         |  | 0.00      |  | 1. 0.00<br>2. 0.00<br>3. 0.82<br>MOTIVO:   |  |
|  |  | Fn   |  | 28,842.66              |  | 345,370.67                                   |  | 2,841.11   |  | 9.85         |  |           |  |  |  |
| 19A0000602508 - PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION Y ESPECIALIZACION ARCHIVISTICA  |  | Fs   |  | 7.00                   |  | 39.00  |  |  |  | 6.00         |  | 85.71     |  | 1. 15.38<br>2. 0.00<br>3. 44.42<br>MOTIVO: |  |
|  |  | Fn   |  | 42,113.54              |  | 209,414.19                                   |  | 93,031.11  |  | 220.91       |  |           |  |  |  |
| 19A0000602512 - PROGRAMA ANUAL DE INCLUSION SOCIAL   |  | Fs   |  | 0.00                   |  | 2.00   |  |  |  | 0.00         |  | 0.00      |  | 1. 0.00<br>2. 0.00<br>3. 0.00<br>MOTIVO:   |  |
|  |  | Fn   |  | 0.00                   |  | 5,000.00                                     |  |  |  | 0.00         |  | 0.00      |  |  |  |
| 19A0000602515 - CICLO DE CONFERENCIAS JUEVES ARCHIVISTICOS   |  | Fs   |  | 0.00                   |  | 7.00   |  |  |  | 2.00         |  | 0.00      |  | 1. 28.57<br>2. 0.00<br>3. 0.00<br>MOTIVO:  |  |
|  |  | Fn   |  | 0.00                   |  | 7,000.00                                     |  | 0.00   |  | 0.00         |  | 0.00      |  |  |  |
| 19A0000602518 - CELEBRACION DE LA JUVENTUD ARCHIVERA   |  | Fs   |  | 0.00                   |  | 1.00   |  |  |  | 0.00         |  | 0.00      |  | 1. 0.00<br>2. 0.00<br>3. 0.00<br>MOTIVO:   |  |
|  |  | Fn   |  | 0.00                   |  | 500.00                                       |  | 0.00   |  | 0.00         |  | 0.00      |  |  |  |
| 19A0000602519 - CELEBRACION DEL DIA DEL MAESTRO ARCHIVERO  |  | Fs   |  | 0.00                   |  | 1.00   |  |  |  | 0.00         |  | 0.00      |  | 1. 0.00<br>2. 0.00                         |  |

|  | Fn            | 0.00       | 1,000.00   | 0.00       | 0.00     | 0.00   | 0.00 | 0.00 | MOTIVO:        |
|--|---------------|------------|------------|------------|----------|--------|------|------|----------------|
| 19A0000602521 - DÍA DEL ARCHIVERO PERUANO  | Fs            | 0.00       | 1.00       | 0.00       | 0.00     | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 1.<br>2.<br>3. |
|  | Fn            | 0.00       | 1,000.00   | 0.00       | 0.00     | 0.00   | 0.00 | 0.00 | MOTIVO:        |
| 19A0000602523 - XXVII ANIVERSARIO DE CREACIÓN DE LA ENA  | Fs            | 0.00       | 1.00       | 0.00       | 0.00     | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 1.<br>2.<br>3. |
|  | Fn            | 0.00       | 1,000.00   | 0.00       | 0.00     | 0.00   | 0.00 | 0.00 | MOTIVO:        |
| 19A0000602676 - ORGANIZAR, MANTENER Y DAR UNA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DOCUMENTALES DE LA BIBLIOTECA | Fs            | 2.00       | 11.00      | 2.00       | 100.00   | 18.18  | 0.00 | 0.00 | 1.<br>2.<br>3. |
|  | Fn            | 100.00     | 550.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00   | 0.00 | 0.00 | MOTIVO:        |
| 19A0000602678 - CONSERVAR Y CUSTODIAR LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN  | Fs            | 2.00       | 11.00      | 2.00       | 100.00   | 18.18  | 0.00 | 0.00 | 1.<br>2.<br>3. |
|  | Fn            | 100.00     | 550.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00   | 0.00 | 0.00 | MOTIVO:        |
| 19A0000602682 - BRINDAR ASISTENCIA PSICOLÓGICA A LOS ALUMNOS   | Fs            | 1.00       | 10.00      | 1.00       | 100.00   | 10.00  | 0.00 | 0.00 | 1.<br>2.<br>3. |
|  | Fn            | 500.00     | 5,000.00   | 18,425.90  | 3,685.18 | 368.52 | 0.00 | 0.00 | MOTIVO:        |
| 19A0000602686 - BRINDAR ASISTENCIA MÉDICA A LOS ALUMNOS  | Fs            | 2.00       | 11.00      | 2.00       | 100.00   | 18.18  | 0.00 | 0.00 | 1.<br>2.<br>3. |
|  | Fn            | 1,260.00   | 7,000.00   | 38,372.15  | 3,045.41 | 548.17 | 0.00 | 0.00 | MOTIVO:        |
| 19A0000602689 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN   | Fs            | 3.00       | 12.00      | 3.00       | 100.00   | 25.00  | 0.00 | 0.00 | 1.<br>2.<br>3. |
|  | Fn            | 150.00     | 600.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00   | 0.00 | 0.00 | MOTIVO:        |
| 19A0000602692 - BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS   | Fs            | 0.00       | 11.00      | 1.00       | 0.00     | 9.09   | 0.00 | 0.00 | 1.<br>2.<br>3. |
|  | Fn            | 0.00       | 49,516.00  | 0.00       | 0.00     | 0.00   | 0.00 | 0.00 | MOTIVO:        |
| TOTAL POR AEI  | FINANCIERO S/ | 198,066.20 | 798,500.86 | 154,290.27 |          |        |      |      |                |
| TOTAL GENERAL  | FINANCIERO S/ | 198,066.20 | 798,500.86 | 154,290.27 |          |        |      |      |                |

Anexo B-6  
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO 2019 - 2022  
 Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector 03 - CULTURA  
 Pliego 060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION  
 Unidad Ejecutora 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

| OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL<br>ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD MEDIDA   | META | APROBADO  |            | EJECUTADO AL |           | % AVANCE            |          | MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 1er TRIMESTRE |
|--|-----------------|------|-----------|------------|--------------|-----------|---------------------|----------|--|
|  |                 |      | 1er TRIM. | ANUAL      | 1er TRIM.    | 1er TRIM. | 1er TRIM. ACUMULADO |          |  |
| CENTRO DE COSTO: 08 - DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN  |                 |      |           |            |              |           |                     |          |  |
| OEI.02 - FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL. |                 |      |           |            |              |           |                     |          |  |
| AEI.02.03 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.                             |                 |      |           |            |              |           |                     |          |  |
| 19A0000603396 - ASESORAMIENTO EN CONSERVACIÓN  | 120 : ENTIDAD   | Fs   | 2.00      | 15.00      | 2.00         | 100.00    | 13.33               | 1. 2. 3. | 1. 2. 3. MOTIVO:                           |
|  |                 | Fn   | 12,060.00 | 48,240.00  | 25,046.06    | 207.68    | 51.92               |          |  |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 48,240.00 25,046.06  |                 |      |           |            |              |           |                     |          |  |
| OEI.04 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.                                 |                 |      |           |            |              |           |                     |          |  |
| AEI.04.02 - MANEJO TECNIFICADO DE LOS INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES. |                 |      |           |            |              |           |                     |          |  |
| 19A0000602438 - REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS   | 036 : DOCUMENTO | Fs   | 18,000.00 | 72,000.00  | 15,552.00    | 86.40     | 21.60               | 1. 2. 3. | 1. 2. 3. MOTIVO:                           |
|  |                 | Fn   | 8,610.00  | 34,440.00  | 30,521.36    | 354.49    | 88.62               |          |  |
| 19A0000602439 - DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS   | 036 : DOCUMENTO | Fs   | 67,500.00 | 270,000.00 | 35,354.00    | 52.38     | 13.09               | 1. 2. 3. | 1. 2. 3. MOTIVO:                           |
|  |                 | Fn   | 30,398.25 | 121,593.00 | 44,550.76    | 146.56    | 36.64               |          |  |
| 19A0000602442 - CARGA MASIVA DE IMÁGENES DIGITALES EN ARCHIVO  | 036 : DOCUMENTO | Fs   | 36,000.00 | 144,000.00 | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 1. 2. 3. | 1. 2. 3. MOTIVO:                           |
|  |                 | Fn   | 8,610.00  | 34,440.00  | 0.00         | 0.00      | 0.00                |          |  |
| 19A0000602444 - TRATAMIENTO DE FOLIOS  | 036 : DOCUMENTO | Fs   | 960.00    | 3,840.00   | 567.00       | 59.06     | 14.77               | 1. 2. 3. | 1. 2. 3. MOTIVO:                           |
|  |                 | Fn   | 28,028.25 | 112,113.00 | 5,910.83     | 21.09     | 5.27                |          |  |
| 19A0000602446 - ELABORACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN  | 112 : UNIDAD    | Fs   | 300.00    | 1,200.00   | 129.00       | 43.00     | 10.75               | 1. 2. 3. | 1. 2. 3. MOTIVO:                           |
|  |                 | Fn   | 3,000.00  | 12,000.00  | 5,910.83     | 197.03    | 49.26               |          |  |
| 19A0000602455 - ENCUADERNACIÓN DE DOCUMENTOS   | 112 : UNIDAD    | Fs   | 18.00     | 72.00      | 14.00        | 77.78     | 19.44               | 1. 2. 3. | 1. 2. 3. MOTIVO:                           |
|  |                 | Fn   | 3,000.00  | 12,000.00  | 5,910.83     | 197.03    | 49.26               |          |  |

| 19AO000602457 - PRESERVACIÓN DE UNIDAD DE INSTALACIÓN                | 154 : METRO LINEAL    | Fs            | 4,500.00   | 18,000.00  | 4,941.00   | 109.80 | 27.45 | 1. | 2. | 3. | MOTIVO: |
|--|-----------------------|---------------|------------|------------|------------|--------|-------|----|----|----|---------|
|  |                       | Fn            | 20,241.00  | 80,964.00  | 5,910.84   | 29.20  | 7.30  |    |    |    |         |
| 19AO000602459 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA A NIVEL DE UNIDAD DOCUMENTAL | 036 : DOCUMENTO       | Fs            | 66,000.00  | 264,000.00 | 0.00       | 0.00   | 0.00  | 1. | 2. | 3. | MOTIVO: |
|  |                       | Fn            | 32,434.20  | 129,782.75 | 26,789.95  | 82.60  | 20.64 |    |    |    |         |
| 19AO000602460 - MEDICIÓN DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA           | 201 : INFORME TECNICO | Fs            | 1.00       | 4.00       | 0.00       | 0.00   | 0.00  | 1. | 2. | 3. | MOTIVO: |
|  |                       | Fn            | 3,000.00   | 12,000.00  | 0.00       | 0.00   | 0.00  |    |    |    |         |
| 19AO000602462 - INVESTIGACIÓN DEL BIODETERIORO DE LOS DOCUMENTOS     | 201 : INFORME TECNICO | Fs            | 1.00       | 4.00       | 3.00       | 300.00 | 75.00 | 1. | 2. | 3. | MOTIVO: |
|  |                       | Fn            | 5,178.00   | 20,716.00  | 0.00       | 0.00   | 0.00  |    |    |    |         |
|  | TOTAL POR AEI         | FINANCIERO S/ | 142,499.70 | 570,048.75 | 125,505.40 |        |       |    |    |    |         |
|  | TOTAL GENERAL         | FINANCIERO S/ | 154,559.70 | 618,288.75 | 150,551.46 |        |       |    |    |    |         |

Anexo B-6  
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO 2019 - 2022  
 Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector 03 - CULTURA  
 Pliego 060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION  
 Unidad Ejecutora 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL  | UNIDAD MEDIDA | META | APROBADO  |            | EJECUTADO AL | % AVANCE  |                     | MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 1er TRIMESTRE   |
|---|---------------|------|-----------|------------|--------------|-----------|---------------------|--|
|   |               |      | 1er TRIM. | ANUAL      |              | 1er TRIM. | 1er TRIM. ACUMULADO |  |
| ACTIVIDAD OPERATIVA   |               |      |           |            |              |           |                     |  |
| CENTRO DE COSTO: 07 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL   |               |      |           |            |              |           |                     |  |
| OEI.01 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.  |               |      |           |            |              |           |                     |  |
| AEI.01.01 - ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.  |               |      |           |            |              |           |                     |  |
| 19A0000603367 - TRANSFERENCIA DE FONDOS NOTARIALES  |               | Fs   | 3.00      | 6.00       | 3.00         | 100.00    | 50.00               | 1.   |
|   |               | Fn   | 32,655.00 | 65,314.00  | 24,995.15    | 76.54     | 38.27               | 2.   |
|   |               |      |           |            |              |           |                     | 3.   |
|   |               |      |           |            |              |           |                     | MOTIVO:  |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 65,314.00 24,995.15   |               |      |           |            |              |           |                     |  |
| AEI.01.02 - INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.             |               |      |           |            |              |           |                     |  |
| 19A0000603368 - ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS NOTARIALES   |               | Fs   | 3.00      | 12.00      | 3.00         | 100.00    | 25.00               | 1.   |
|   |               | Fn   | 40,286.91 | 161,151.68 | 38,503.29    | 95.57     | 23.89               | 2.   |
|   |               |      |           |            |              |           |                     | 3.   |
|   |               |      |           |            |              |           |                     | MOTIVO:  |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 120,289.00 38,503.29  |               |      |           |            |              |           |                     |  |
| 19A0000603369 - ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES  |               | Fs   | 3.00      | 12.00      | 3.00         | 100.00    | 25.00               | 1.   |
|   |               | Fn   | 30,062.25 | 120,289.00 | 38,503.29    | 128.08    | 32.01               | 2.   |
|   |               |      |           |            |              |           |                     | 3.   |
|   |               |      |           |            |              |           |                     | MOTIVO:  |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 481,442.68 77,006.58  |               |      |           |            |              |           |                     |  |
| AEI.01.03 - USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES. |               |      |           |            |              |           |                     |  |
| 19A0000603372 - DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES DE PROTOCOLOS NOTARIALES Y EXPEDIENTES JUDICIALES                                    |               | Fs   | 3.00      | 12.00      | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 1.   |
|   |               | Fn   | 50,001.00 | 200,002.00 | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 2.   |
|   |               |      |           |            |              |           |                     | 3.   |
|   |               |      |           |            |              |           |                     | MOTIVO:  |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 120,350.16 481,442.68   |               |      |           |            |              |           |                     |  |
| AEI.01.03 - USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES. |               |      |           |            |              |           |                     |  |
| 19A0000603375 - SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS   |               | Fs   | 3.00      | 12.00      | 2,470.00     | 82,333.33 | 20,583.33           | 1.   |
|   |               | Fn   | 15,300.00 | 61,210.00  | 24,995.15    | 163.37    | 40.84               | 2.   |
|   |               |      |           |            |              |           |                     | 3.   |
|   |               |      |           |            |              |           |                     | MOTIVO: UNIDAD DE MEDIDA Y META ANUAL DIFERENTE A LO REPORTADO, PROPONER MODIFICACION DE UNIDAD DE MEDIDA Y META ANUAL. SE REALIZARON 2470 ATENCIONES. |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 15,300.00 61,210.00   |               |      |           |            |              |           |                     |  |
| TOTAL GENERAL FINANCIERO S/ 168,305.16 607,966.88   |               |      |           |            |              |           |                     |  |





Anexo B-6  
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO 2019 - 2022  
Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL  
Sector 03 - CULTURA  
Pliego 060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION  
Unidad Ejecutora 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL<br>ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL<br>ACTIVIDAD OPERATIVA                                 | UNIDAD MEDIDA  | META | APROBADO  |            | EJECUTADO AL<br>1er TRIM. | % AVANCE  |                     | MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 1er TRIMESTRE |
|---|----------------|------|-----------|------------|---------------------------|-----------|---------------------|--|
|   |                |      | 1er TRIM. | ANUAL      |                           | 1er TRIM. | 1er TRIM. ACUMULADO |  |
| CENTRO DE COSTO: 06 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO   |                |      |           |            |                           |           |                     |  |
| OEI.01 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.  |                |      |           |            |                           |           |                     |  |
| AEI.01.01 - ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.  |                |      |           |            |                           |           |                     |  |
| 19A0000603397 - TRANSFERENCIA DOCUMENTAL  | 112 : UNIDAD   | Fs   | 75.00     | 300.00     | 0.00                      | 0.00      | 0.00                | 1.<br>2.<br>3.<br>MOTIVO:                  |
|   |                | Fn   | 17,100.00 | 68,500.00  | 0.00                      | 0.00      | 0.00                |  |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/   |                |      | 17,100.00 | 68,500.00  | 0.00                      |           |                     |  |
| AEI.01.02 - INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.             |                |      |           |            |                           |           |                     |  |
| 19A0000603400 - ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL   | 112 : UNIDAD   | Fs   | 450.00    | 1,800.00   | 2,474.00                  | 549.78    | 137.44              | 1.<br>2.<br>3.<br>MOTIVO:                  |
|   |                | Fn   | 38,316.66 | 153,667.18 | 22,671.64                 | 59.17     | 14.75               |  |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/   |                |      | 85,000.00 | 350,000.00 | 79,996.00                 | 94.11     | 22.86               |  |
| 19A0000603401 - DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL  | 112 : UNIDAD   | Fs   | 197.00    | 800.00     | 0.00                      | 0.00      | 0.00                | 1.<br>2.<br>3.<br>MOTIVO:                  |
|   |                | Fn   | 19,400.00 | 80,000.00  | 7,060.96                  | 36.40     | 8.83                |  |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/   |                |      | 197.00    | 800.00     | 0.00                      | 0.00      | 0.00                |  |
| 19A0000603402 - SELECCIÓN DOCUMENTAL  | 112 : UNIDAD   | Fs   | 6,270.00  | 25,081.00  | 0.00                      | 0.00      | 0.00                | 1.<br>2.<br>3.<br>MOTIVO:                  |
|   |                | Fn   | 6,270.00  | 25,081.00  | 0.00                      | 0.00      | 0.00                |  |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/   |                |      | 6,270.00  | 25,081.00  | 0.00                      | 0.00      | 0.00                |  |
| 19A0000603405 - VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA DOCUMENTAL   | 112 : UNIDAD   | Fs   | 6,250.00  | 25,000.00  | 4,910.00                  | 78.56     | 19.64               | 1.<br>2.<br>3.<br>MOTIVO:                  |
|   |                | Fn   | 5,000.00  | 20,000.00  | 7,060.96                  | 141.22    | 35.30               |  |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/   |                |      | 68,986.66 | 278,748.18 | 36,793.56                 |           |                     |  |
| AEI.01.03 - USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES. |                |      |           |            |                           |           |                     |  |
| 19A0000603409 - SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS   | 006 : ATENCION | Fs   | 248.00    | 1,000.00   | 442.00                    | 178.23    | 44.20               | 1.<br>2.<br>3.<br>MOTIVO:                  |
|   |                | Fn   | 9,900.00  | 40,000.00  | 7,060.96                  | 71.32     | 17.65               |  |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/   |                |      | 9,900.00  | 40,000.00  | 7,060.96                  |           |                     |  |
| OEI.02 - FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.                  |                |      |           |            |                           |           |                     |  |
| AEI.02.03 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.  |                |      |           |            |                           |           |                     |  |
| 19A0000603413 - EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROPUUESTAS  | 201 : INFORME  | Fs   | 16.00     | 70.00      | 24.00                     | 150.00    | 34.29               | 1.   |

| DE ELIMINACIÓN  | TECNICO       | Fn         | 41,701.00  | 172,804.50 | 22,671.66 | 54.37  | 2.    | 3.      |
|---|---------------|------------|------------|------------|-----------|--------|-------|---------|
|   |               |            |            |            |           |        | 13.12 | MOTIVO: |
| 19A0000603414 - ASESORAMIENTO EN ELIMINACIÓN DOCUMENTAL TÉCNICA | Fs            | 7.00       | 30.00      | 19.00      | 271.43    | 63.33  | 1.    | 2.      |
|   | Fn            | 11,666.00  | 50,000.00  | 7,060.97   | 60.53     | 14.12  | 3.    | MOTIVO: |
|   |               |            |            |            |           |        |       |         |
| 19A0000603417 - CONDUCCIÓN DE COMISIÓN TÉCNICA EN ARCHIVOS      | Fs            | 14.00      | 52.00      | 13.00      | 92.86     | 25.00  | 1.    | 2.      |
|   | Fn            | 1,248.00   | 5,000.00   | 7,060.97   | 565.78    | 141.22 | 3.    | MOTIVO: |
|   |               |            |            |            |           |        |       |         |
| TOTAL POR AEI   | FINANCIERO S/ | 54,615.00  | 227,804.50 | 36,793.60  |           |        |       |         |
| TOTAL GENERAL   | FINANCIERO S/ | 150,601.66 | 615,052.68 | 80,648.12  |           |        |       |         |

MOTIVO:

|  |               |            |              |            |        |        |                     |
|--|---------------|------------|--------------|------------|--------|--------|---------------------|
| 19A0000603470 - SEGUIMIENTO DE TRÁFICO DOCUMENTAL EN LA WEB                                    | Fs            | 3.00       | 12.00        | 14.00      | 466.67 | 116.67 | 1.                  |
|  | Fn            | 11,160.42  | 44,641.73    | 0.00       | 0.00   | 0.00   | 2.<br>3.<br>MOTIVO: |
| 19A0000603472 - APOYO TÉCNICO Y CUSTODIA DE INCAUTACIONES DE PATRIMONIO DOCUMENTAL             | Fs            | 3.00       | 12.00        | 4.00       | 133.33 | 33.33  | 1.                  |
|  | Fn            | 11,160.42  | 44,641.73    | 0.00       | 0.00   | 0.00   | 2.<br>3.<br>MOTIVO: |
| 19A0000603473 - ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE DOCUMENTOS FALTANTES                         | Fs            | 1.00       | 4.00         | 0.00       | 0.00   | 0.00   | 1.                  |
|  | Fn            | 11,160.42  | 44,641.74    | 0.00       | 0.00   | 0.00   | 2.<br>3.<br>MOTIVO: |
| 19A0000603474 - IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE PATRIMONIO AL SINAR                             | Fs            | 2.00       | 5.00         | 0.00       | 0.00   | 0.00   | 1.                  |
|  | Fn            | 11,160.42  | 44,641.74    | 0.00       | 0.00   | 0.00   | 2.<br>3.<br>MOTIVO: |
| 19A0000603475 - ELABORACIÓN DE LA GUÍA DE IDENTIFICACIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO | Fs            | 1.00       | 1.00         | 1.00       | 100.00 | 100.00 | 1.                  |
|  | Fn            | 24,593.85  | 98,375.35    | 11,378.97  | 46.27  | 11.57  | 2.<br>3.<br>MOTIVO: |
| TOTAL POR AEI  | FINANCIERO S/ | 114,259.65 | 457,038.72   | 22,757.94  |        |        |                     |
| TOTAL GENERAL  | FINANCIERO S/ | 425,134.87 | 1,942,563.76 | 230,360.90 |        |        |                     |



Anexo B-6  
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO 2019 - 2022  
 Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector 03 - CULTURA  
 Pliego 060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION  
 Unidad Ejecutora 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL  | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | UNIDAD MEDIDA         | META | APROBADO  |            | EJECUTADO AL |        | % AVANCE  |                     | MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 1er TRIMESTRE  |
|---|----------------------------------|-----------------------|------|-----------|------------|--------------|--------|-----------|---------------------|---|
|   |                                  |                       |      | 1er TRIM. | ANUAL      | 1er TRIM.    | ANUAL  | 1er TRIM. | 1er TRIM. ACUMULADO |   |
| CENTRO DE COSTO: 05 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO  |                                  |                       |      |           |            |              |        |           |                     |   |
| OEI.01 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.  |                                  |                       |      |           |            |              |        |           |                     |   |
| AEI.01.01 - ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.  |                                  |                       |      |           |            |              |        |           |                     |   |
| 19A0000603433 - GESTIÓN PARA LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS DOCUMENTALES AL ARCHIVO HISTÓRICO                                   |                                  | 201 : INFORME TECNICO | Fs   | 1.00      | 4.00       | 4.00         | 4.00   | 100.00    | 100.00              | 1. 2. 3. MOTIVO:  |
|   |                                  |                       | Fn   | 8,694.08  | 34,776.34  | 0.00         | 0.00   | 0.00      | 0.00                |   |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/   |                                  |                       |      | 8,694.08  | 34,776.34  | 0.00         | 0.00   |           |                     |   |
| AEI.01.02 - INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.             |                                  |                       |      |           |            |              |        |           |                     |   |
| 19A0000603434 - ELABORACIÓN DEL INVENTARIO REGISTRO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES  |                                  | 112 : UNIDAD          | Fs   | 240.00    | 960.00     | 0.52         | 0.22   | 0.22      | 0.05                | 1. 2. 3. MOTIVO: UNIDAD DE MEDIDA Y META ANUAL DIFERENTE A LO REPORTADO, PROPONER MODIFICACIÓN DE UNIDAD DE MEDIDA Y META ANUAL. SE INVENTARIARON 0.52 METROS LINEALES. |
|   |                                  |                       | Fn   | 22,627.50 | 90,510.02  | 11,378.97    | 50.29  | 50.29     | 12.57               |   |
| 19A0000603436 - CATALOGACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES   |                                  | 112 : UNIDAD          | Fs   | 6,300.00  | 25,200.00  | 10,099.00    | 160.30 | 40.08     | 40.08               | 1. 2. 3. MOTIVO:  |
|   |                                  |                       | Fn   | 33,704.07 | 134,824.34 | 32,417.42    | 96.18  | 24.04     | 24.04               |   |
| 19A0000603443 - DIGITACIÓN DE FICHAS DE DESCRIPCIÓN INVESTIGADORES  |                                  | 103 : REGISTRO        | Fs   | 4,200.00  | 16,800.00  | 5,568.00     | 132.57 | 33.14     | 33.14               | 1. 2. 3. MOTIVO:  |
|   |                                  |                       | Fn   | 41,172.33 | 164,689.34 | 32,417.42    | 78.74  | 19.68     | 19.68               |   |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/   |                                  |                       |      | 97,503.90 | 390,023.70 | 76,213.81    |        |           |                     |   |
| AEI.01.03 - USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES. |                                  |                       |      |           |            |              |        |           |                     |   |
| 19A0000603438 - SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA INVESTIGADORES   |                                  | 006 : ATENCION        | Fs   | 2,750.00  | 12,650.00  | 778.00       | 28.29  | 6.15      | 6.15                | 1. 2. 3. MOTIVO:  |
|   |                                  |                       | Fn   | 8,692.08  | 34,776.34  | 32,417.42    | 372.95 | 93.22     | 93.22               |   |
| 19A0000603439 - SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA USUARIOS   |                                  | 006 : ATENCION        | Fs   | 350.00    | 1,610.00   | 882.00       | 252.00 | 54.78     | 54.78               | 1. 2. 3. MOTIVO:  |
|   |                                  |                       | Fn   | 8,692.08  | 34,776.34  | 32,417.41    | 372.95 | 93.22     | 93.22               |   |
| 19A0000603441 - NORMALIZACIÓN DE CATÁLOGOS PARA REGISTRO EN LÍNEA   |                                  | 103 : REGISTRO        | Fs   | 1,500.00  | 6,000.00   | 3,195.00     | 213.00 | 53.25     | 53.25               | 1. 2. MOTIVO:   |

|  |                       |    |           |            |           |        |        |    |         |
|--|-----------------------|----|-----------|------------|-----------|--------|--------|----|---------|
| 19A0000603442 - REGISTROS DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO   | 103 : REGISTRO        | Fn | 50,485.95 | 201,943.76 | 11,378.97 | 22.54  | 5.63   | 3. | MOTIVO: |
|  |                       | Fs | 200.00    | 800.00     | 0.00      | 0.00   | 0.00   | 1. |         |
|  |                       | Fn | 11,160.43 | 44,641.74  | 0.00      | 0.00   | 0.00   | 3. | MOTIVO: |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 79,030.54 316,138.18 76,213.80   |                       |    |           |            |           |        |        |    |         |
| OEI.03 - PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS. |                       |    |           |            |           |        |        |    |         |
| AEI.03.02 - DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BAJO UN ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO.  |                       |    |           |            |           |        |        |    |         |
| 19A0000603444 - PROYECTO EDUCATIVO SOBRE PATRIMONIO DOCUMENTAL   | 060 : INFORME         | Fs | 1.00      | 10.00      | 0.00      | 0.00   | 0.00   | 1. |         |
|  |                       | Fn | 10,909.83 | 79,639.34  | 0.00      | 0.00   | 0.00   | 3. | MOTIVO: |
| 19A0000603447 - CICLO DE CONFERENCIAS FUENTES DE ARCHIVOS PARA LA HISTORIA DEL PERÚ Y AMÉRICA  | 048 : EVENTO CULTURAL | Fs | 1.00      | 10.00      | 0.00      | 0.00   | 0.00   | 1. |         |
|  |                       | Fn | 10,909.83 | 79,639.34  | 0.00      | 0.00   | 0.00   | 3. | MOTIVO: |
| 19A0000603448 - ELABORACIÓN DE EXPOSICIONES DOCUMENTALES   | 060 : INFORME         | Fs | 0.00      | 1.00       | 1.00      | 0.00   | 100.00 | 1. |         |
|  |                       | Fn | 16,343.25 | 165,373.02 | 11,378.97 | 69.62  | 6.88   | 3. | MOTIVO: |
| 19A0000603449 - EVENTOS CULTURALES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE PATRIMONIO DOCUMENTAL  | 048 : EVENTO CULTURAL | Fs | 4.00      | 22.00      | 1.00      | 25.00  | 4.55   | 1. |         |
|  |                       | Fn | 19,909.83 | 79,639.34  | 32,417.41 | 162.82 | 40.71  | 3. | MOTIVO: |
| 19A0000603450 - PUBLICACIONES DE DIFUSIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL   | 097 : PUBLICACION     | Fs | 1.00      | 3.00       | 0.00      | 0.00   | 0.00   | 1. |         |
|  |                       | Fn | 29,909.83 | 89,639.34  | 0.00      | 0.00   | 0.00   | 3. | MOTIVO: |
| 19A0000603453 - CAPACITACIONES DE PROTECCIÓN Y DEFENSA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO   | 060 : INFORME         | Fs | 0.00      | 2.00       | 1.00      | 0.00   | 50.00  | 1. |         |
|  |                       | Fn | 10,660.44 | 42,641.71  | 0.00      | 0.00   | 0.00   | 3. | MOTIVO: |
| 19A0000603459 - ASESORAMIENTO SOBRE PROTECCIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   | 120 : ENTIDAD         | Fs | 1.00      | 6.00       | 0.00      | 0.00   | 0.00   | 1. |         |
|  |                       | Fn | 10,660.44 | 42,641.71  | 0.00      | 0.00   | 0.00   | 3. | MOTIVO: |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 109,303.45 579,213.80 43,796.38  |                       |    |           |            |           |        |        |    |         |
| AEI.03.03 - INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.  |                       |    |           |            |           |        |        |    |         |
| 19A0000603460 - CONCURSO DE INVESTIGACIÓN HISTÓRICA  | 097 : PUBLICACION     | Fs | 0.00      | 1.00       | 0.00      | 0.00   | 0.00   | 1. |         |
|  |                       | Fn | 16,343.25 | 165,373.02 | 11,378.97 | 69.62  | 6.88   | 3. | MOTIVO: |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 16,343.25 165,373.02 11,378.97   |                       |    |           |            |           |        |        |    |         |
| AEI.03.04 - SISTEMA INTEGRAL PARA LA ADECUADA SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO.  |                       |    |           |            |           |        |        |    |         |
| 19A0000603465 - PROPUESAS DE DECLARATORIA DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN  | 201 : INFORME TECNICO | Fs | 7.00      | 25.00      | 3.00      | 42.86  | 12.00  | 1. |         |
|  |                       | Fn | 45,024.12 | 180,096.43 | 11,378.97 | 25.27  | 6.32   | 3. |         |

Anexo B-6  
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

| PEI - PERIODO  | Nivel de Gobierno | Sector | Pliego | Unidad Ejecutora | 2019 - 2022<br>E - GOBIERNO NACIONAL<br>03 - CULTURA<br>060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION<br>000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION | OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL<br>ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL        | UNIDAD MEDIDA         | META      |           | APROBADO   |           | EJECUTADO AL |                     | % AVANCE |    | MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 1er TRIMESTRE |  |
|--|-------------------|--------|--------|------------------|--|---|-----------------------|-----------|-----------|------------|-----------|--------------|---------------------|----------|----|--|--|
|  |                   |        |        |                  |  |   |                       | 1er TRIM. | ANUAL     | 1er TRIM.  | ANUAL     | 1er TRIM.    | 1er TRIM. ACUMULADO |          |    |  |  |
| CENTRO DE COSTO: 04 - DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS   |                   |        |        |                  |  |   |                       |           |           |            |           |              |                     |          |    |  |  |
| OEI.02 - FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.         |                   |        |        |                  |  |   |                       |           |           |            |           |              |                     |          |    |  |  |
| AEI.02.01 - NORMAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS. |                   |        |        |                  |  |   |                       |           |           |            |           |              |                     |          |    |  |  |
| 19A0000602710  |                   |        |        |                  |  | FORMULACIÓN DE NORMAS Y OPINIÓN TÉCNICA                                       | 202 : NORMA ELABORADA | Fs        | 2.00      | 10.00      | 2.00      | 2.00         | 100.00              | 20.00    | 1. |  |  |
|  |                   |        |        |                  |  |   |                       | Fn        | 23,056.00 | 105,221.75 | 8,247.61  | 8,247.61     | 35.77               | 7.84     | 2. |  |  |
|  |                   |        |        |                  |  |   |                       |           |           |            |           |              |                     |          | 3. | MOTIVO:                                    |  |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/  |                   |        |        |                  |  |   |                       |           | 23,056.00 | 105,221.75 | 8,247.61  |              |                     |          |    |  |  |
| AEI.02.02 - DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.                                 |                   |        |        |                  |  |   |                       |           |           |            |           |              |                     |          |    |  |  |
| 19A0000602716  |                   |        |        |                  |  | PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS              | 060 : INFORME         | Fs        | 1.00      | 4.00       | 4.00      | 4.00         | 400.00              | 100.00   | 1. |  |  |
|  |                   |        |        |                  |  |   |                       | Fn        | 1,500.00  | 6,000.00   | 41,061.35 | 2,737.42     | 684.36              | 2.       |    |  |  |
|  |                   |        |        |                  |  |   |                       |           |           |            |           |              |                     |          | 3. | MOTIVO:                                    |  |
| 19A0000602717  |                   |        |        |                  |  | DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA                                      | 249 : CHARLA          | Fs        | 4.00      | 30.00      | 0.00      | 0.00         | 0.00                | 0.00     | 1. |  |  |
|  |                   |        |        |                  |  |   |                       | Fn        | 4,000.00  | 30,000.00  | 0.00      | 0.00         | 0.00                | 0.00     | 2. |  |  |
|  |                   |        |        |                  |  |   |                       |           |           |            |           |              |                     |          | 3. | MOTIVO:                                    |  |
| 19A0000602718  |                   |        |        |                  |  | TALLER TÉCNICO DE INTEGRACIÓN DEL SISTEMA REGIONAL Y SUB REGIONAL DE ARCHIVOS | 486 : TALLER          | Fs        | 1.00      | 4.00       | 0.00      | 0.00         | 0.00                | 0.00     | 1. |  |  |
|  |                   |        |        |                  |  |   |                       | Fn        | 6,250.00  | 25,000.00  | 0.00      | 0.00         | 0.00                | 0.00     | 2. |  |  |
|  |                   |        |        |                  |  |   |                       |           |           |            |           |              |                     |          | 3. | MOTIVO:                                    |  |
| 19A0000602721  |                   |        |        |                  |  | JORNADA INTERNACIONAL DE ARCHIVOS   | 048 : EVENTO CULTURAL | Fs        | 0.00      | 1.00       | 0.00      | 0.00         | 0.00                | 0.00     | 1. |  |  |
|  |                   |        |        |                  |  |   |                       | Fn        | 0.00      | 90,000.00  | 0.00      | 0.00         | 0.00                | 0.00     | 2. |  |  |
|  |                   |        |        |                  |  |   |                       |           |           |            |           |              |                     |          | 3. | MOTIVO:                                    |  |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/  |                   |        |        |                  |  |   |                       |           | 11,750.00 | 151,000.00 | 41,061.35 |              |                     |          |    |  |  |
| AEI.02.03 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.                                     |                   |        |        |                  |  |   |                       |           |           |            |           |              |                     |          |    |  |  |
| 19A0000602727  |                   |        |        |                  |  | ASESORAMIENTO SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA EN LIMA                         | 060 : INFORME         | Fs        | 8.00      | 35.00      | 11.00     | 137.50       | 31.43               | 1.       |    |  |  |
|  |                   |        |        |                  |  |   |                       | Fn        | 27,383.10 | 109,930.13 | 8,247.60  | 30.12        | 7.50                | 2.       |    |  |  |
|  |                   |        |        |                  |  |   |                       |           |           |            |           |              |                     |          | 3. | MOTIVO:                                    |  |
| 19A0000602731  |                   |        |        |                  |  | SUPERVISIÓN A LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS EN LIMA               | 060 : INFORME         | Fs        | 0.00      | 25.00      | 0.00      | 0.00         | 0.00                | 1.       |    |  |  |
|  |                   |        |        |                  |  |   |                       | Fn        | 17,556.00 | 70,221.75  | 8,247.60  | 46.98        | 11.75               | 2.       |    |  |  |
|  |                   |        |        |                  |  |   |                       |           |           |            |           |              |                     |          | 3. | MOTIVO:                                    |  |

| Código  | Descripción  | Fs                   | Fn                | 1.                | 2.                | 3.     | MOTIVO: |
|---|--|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------|---------|
|   |  |                      |                   |                   |                   |        |         |
| 19A0000602732   | EVALUACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS ARCHIVOS REGIONALES   | 060 : INFORME        |                   | 15.00             | 0.00              | 0.00   |         |
|   |  | Fs                   | 0.00              | 15.00             | 0.00              | 0.00   |         |
|   |  | Fn                   | 0.00              | 30,000.00         | 0.00              | 0.00   |         |
| 19A0000602736   | CONSULTAS SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA  | 006 : ATENCION       |                   | 380.00            | 205.32            | 50.79  |         |
|   |  | Fs                   | 94.00             | 380.00            | 205.32            | 50.79  |         |
|   |  | Fn                   | 1,200.00          | 5,000.00          | 3,421.78          | 821.23 |         |
|   |  |                      |                   | 41,061.36         |                   |        |         |
| 19A0000602746   | SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARCHIVÍSTICA  | 060 : INFORME        |                   | 12.00             | 100.00            | 25.00  |         |
|   |  | Fs                   | 3.00              | 12.00             | 100.00            | 25.00  |         |
|   |  | Fn                   | 3,750.00          | 15,000.00         | 0.00              | 0.00   |         |
| 19A0000602750   | EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE SUPERVISION  | 060 : INFORME        |                   | 40.00             | 100.00            | 25.00  |         |
|   |  | Fs                   | 10.00             | 40.00             | 100.00            | 25.00  |         |
|   |  | Fn                   | 3,750.00          | 15,000.00         | 0.00              | 0.00   |         |
| 19A0000602752   | REVISAR LOS PRECEDENTES DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA | 060 : INFORME        |                   | 30.00             | 100.00            | 16.67  |         |
|   |  | Fs                   | 5.00              | 30.00             | 100.00            | 16.67  |         |
|   |  | Fn                   | 4,800.00          | 19,350.00         | 0.00              | 0.00   |         |
| <b>TOTAL POR AEI</b>  |  | <b>FINANCIERO S/</b> | <b>58,439.10</b>  | <b>264,501.88</b> | <b>57,556.56</b>  |        |         |
| <b>OEI.03 - PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.</b> |  |                      |                   |                   |                   |        |         |
| <b>AEI.03.03 - INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.</b>  |  |                      |                   |                   |                   |        |         |
| 19A0000602753   | INVESTIGACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE NORMAS ARCHIVÍSTICAS  | 060 : INFORME        |                   | 5.00              | 100.00            | 20.00  |         |
|   |  | Fs                   | 1.00              | 5.00              | 100.00            | 20.00  |         |
|   |  | Fn                   | 10,656.00         | 43,221.75         | 8,247.60          | 19.08  |         |
|   |  |                      |                   |                   | 77.40             |        |         |
| <b>TOTAL POR AEI</b>  |  | <b>FINANCIERO S/</b> | <b>10,656.00</b>  | <b>43,221.75</b>  | <b>8,247.60</b>   |        |         |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  |  | <b>FINANCIERO S/</b> | <b>103,901.10</b> | <b>563,945.38</b> | <b>115,113.12</b> |        |         |



|  | Fs            | Fn         | MOTIVO:    | MOTIVO:    |        |        |
|--|---------------|------------|------------|------------|--------|--------|
|  |               |            |            | 1.         | 2.     | 3.     |
| 19A0000606264 - GESTIÓN DEL EMPLEO   | 001 : ACCION  | 18.00      | 69.00      | 26.00      | 144.44 | 37.68  |
|  |               | 5,357.49   | 21,430.00  | 21,360.34  | 398.70 | 99.67  |
|  |               |            |            |            |        |        |
| 19A0000606270 - GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN (ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES)                | 001 : ACCION  | 8.00       | 30.00      | 66.00      | 825.00 | 220.00 |
|  |               | 7,801.23   | 31,205.00  | 0.00       | 0.00   | 0.00   |
|  |               |            |            |            |        |        |
| 19A0000606277 - PLANIFICACIÓN DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS                               | 001 : ACCION  | 1.00       | 9.00       | 1.00       | 100.00 | 11.11  |
|  |               | 5,357.49   | 21,430.00  | 0.00       | 0.00   | 0.00   |
|  |               |            |            |            |        |        |
| 19A0000606281 - GESTIÓN DEL RENDIMIENTO  | 001 : ACCION  | 0.00       | 1.00       | 0.00       | 0.00   | 0.00   |
|  |               | 5,357.49   | 21,430.00  | 0.00       | 0.00   | 0.00   |
|  |               |            |            |            |        |        |
| 19A0000606283 - GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES                                     | 001 : ACCION  | 16.00      | 43.00      | 16.00      | 100.00 | 37.21  |
|  |               | 5,357.49   | 21,430.00  | 21,360.34  | 398.70 | 99.67  |
|  |               |            |            |            |        |        |
| 19A0000606285 - GESTIÓN DEL DESARROLLO Y CAPACITACIÓN  | 001 : ACCION  | 2.00       | 12.00      | 2.00       | 100.00 | 16.67  |
|  |               | 5,357.49   | 21,430.00  | 0.00       | 0.00   | 0.00   |
|  |               |            |            |            |        |        |
| TOTAL POR AEL FINANCIERO S/  |               | 222,459.72 | 889,839.18 | 185,479.85 |        |        |
| AEL.05.04 - SERVICIOS DE TICS IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD.                                   |               |            |            |            |        |        |
| 19A0000605396 - RENOVACIÓN DE SERVICIOS DE SOFTWARE  | 060 : INFORME | 1.00       | 1.00       | 2.00       | 200.00 | 200.00 |
|  |               | 84,223.52  | 96,894.07  | 69,733.55  | 82.80  | 71.97  |
|  |               |            |            |            |        |        |
| 19A0000605401 - ADQUISICIÓN DE LICENCIAS   | 060 : INFORME | 10.00      | 90.00      | 0.00       | 0.00   | 0.00   |
|  |               | 4,223.52   | 16,894.07  | 0.00       | 0.00   | 0.00   |
|  |               |            |            |            |        |        |
| 19A0000605405 - IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE DE PRODUCCIÓN DEL SGD                              | 060 : INFORME | 0.00       | 8.00       | 0.00       | 0.00   | 0.00   |
|  |               | 4,223.52   | 36,894.07  | 0.00       | 0.00   | 0.00   |
|  |               |            |            |            |        |        |
| 19A0000605411 - IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTINGENCIA ANTE FALLAS DE AIRE ACONDICIONADO | 060 : INFORME | 0.00       | 7.00       | 0.00       | 0.00   | 0.00   |
|  |               | 4,223.52   | 16,894.07  | 0.00       | 0.00   | 0.00   |
|  |               |            |            |            |        |        |
| 19A0000605415 - SISTEMA DE MONITOREO DE HUMEDAD DE SERVIDORES Y SALA DE COMUNICACIONES       | 060 : INFORME | 0.00       | 1.00       | 0.00       | 0.00   | 0.00   |
|  |               | 4,223.52   | 16,894.07  | 0.00       | 0.00   | 0.00   |
|  |               |            |            |            |        |        |

|   |    |              |              |              |        |        |    |        |
|---|----|--------------|--------------|--------------|--------|--------|----|--------|
| 19A0000605417 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS  | Fs | 0.00         | 1.00         | 0.00         | 0.00   | 0.00   | 1. | 0.00   |
|   | Fn | 4,223.52     | 26,894.07    | 0.00         | 0.00   | 0.00   | 2. | 0.00   |
|   |    |              |              |              |        |        | 3. | 0.00   |
| MOTIVO:   |    |              |              |              |        |        |    |        |
| 19A0000605421 - ASesorIA Y SOPORTE EN TECNOLOGÍAS   | Fs | 0.00         | 1.00         | 3.00         | 0.00   | 300.00 | 1. | 300.00 |
|   | Fn | 4,223.52     | 36,894.08    | 0.00         | 0.00   | 0.00   | 2. | 0.00   |
|   |    |              |              |              |        |        | 3. | 0.00   |
| MOTIVO:   |    |              |              |              |        |        |    |        |
| 19A0000605423 - RENOVACIÓN DEL PARQUE INFORMÁTICO   | Fs | 11.00        | 99.00        | 7.00         | 63.64  | 7.07   | 1. | 7.07   |
|   | Fn | 13,445.20    | 99,889.28    | 31,249.77    | 232.42 | 31.28  | 2. | 31.28  |
|   |    |              |              |              |        |        | 3. | 0.00   |
| MOTIVO:   |    |              |              |              |        |        |    |        |
| TOTAL POR AEI   |    |              |              |              |        |        |    |        |
| FINANCIERO S/   |    | 123,009.84   | 348,147.78   | 100,983.32   |        |        |    |        |
| OEI.06 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS.  |    |              |              |              |        |        |    |        |
| AEI.06.01 - PLANES DE CONTINGENCIA ANTE OCURRENCIA DE SINIESTROS.   |    |              |              |              |        |        |    |        |
| 19A0000605319 - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL AGN             | Fs | 3.00         | 12.00        | 3.00         | 100.00 | 25.00  | 1. | 25.00  |
|   | Fn | 9,990.00     | 40,000.00    | 0.00         | 0.00   | 0.00   | 2. | 0.00   |
|   |    |              |              |              |        |        | 3. | 0.00   |
| MOTIVO:   |    |              |              |              |        |        |    |        |
| TOTAL POR AEI   |    |              |              |              |        |        |    |        |
| FINANCIERO S/   |    | 9,990.00     | 40,000.00    | 0.00         |        |        |    |        |
| AEI.06.02 - PLANES DE RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.  |    |              |              |              |        |        |    |        |
| 19A0000605427 - IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN HISTÓRICA DIGITALIZADA | Fs | 7.00         | 39.00        | 0.00         | 0.00   | 0.00   | 1. | 0.00   |
|   | Fn | 13,196.52    | 66,894.07    | 0.00         | 0.00   | 0.00   | 2. | 0.00   |
|   |    |              |              |              |        |        | 3. | 0.00   |
| MOTIVO:   |    |              |              |              |        |        |    |        |
| 19A0000605433 - IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SOPORTE INFORMÁTICO REMOTO                                      | Fs | 0.00         | 2.00         | 0.00         | 0.00   | 0.00   | 1. | 0.00   |
|   | Fn | 4,223.52     | 16,894.07    | 0.00         | 0.00   | 0.00   | 2. | 0.00   |
|   |    |              |              |              |        |        | 3. | 0.00   |
| MOTIVO:   |    |              |              |              |        |        |    |        |
| 19A0000605436 - ESTADÍSTICA   | Fs | 3.00         | 12.00        | 3.00         | 100.00 | 25.00  | 1. | 25.00  |
|   | Fn | 4,223.52     | 16,894.08    | 0.00         | 0.00   | 0.00   | 2. | 0.00   |
|   |    |              |              |              |        |        | 3. | 0.00   |
| MOTIVO:   |    |              |              |              |        |        |    |        |
| TOTAL POR AEI   |    |              |              |              |        |        |    |        |
| FINANCIERO S/   |    | 21,643.56    | 100,682.22   | 0.00         |        |        |    |        |
| TOTAL GENERAL   |    |              |              |              |        |        |    |        |
| FINANCIERO S/   |    | 1,599,822.55 | 9,274,705.09 | 1,221,102.21 |        |        |    |        |

|  | Fn | 13,011.21 | 52,044.83 | 10,247.33 | 78.76    | 19.69  | MOTIVO:  |
|--|----|-----------|-----------|-----------|----------|--------|----------|
| 19A0000606207 - NOTAS DE CONTABILIDAD  |    |           |           |           |          |        |          |
|  | Fs | 27.00     | 108.00    | 27.00     | 100.00   | 25.00  | 1.       |
|  | Fh | 849.99    | 3,400.00  | 21,360.34 | 2,513.01 | 628.25 | 2.<br>3. |
|  |    |           |           |           |          |        | MOTIVO:  |
| 19A0000606210 - BALANCE DE COMPROBACIÓN                                      |    |           |           |           |          |        |          |
|  | Fs | 3.00      | 12.00     | 3.00      | 100.00   | 25.00  | 1.       |
|  | Fh | 849.99    | 3,400.00  | 0.00      | 0.00     | 0.00   | 2.<br>3. |
|  |    |           |           |           |          |        | MOTIVO:  |
| 19A0000606211 - ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EF1                           |    |           |           |           |          |        |          |
|  | Fs | 3.00      | 12.00     | 3.00      | 100.00   | 25.00  | 1.       |
|  | Fh | 849.99    | 3,400.00  | 0.00      | 0.00     | 0.00   | 2.<br>3. |
|  |    |           |           |           |          |        | MOTIVO:  |
| 19A0000606215 - ESTADO DE GESTIÓN EFZ  |    |           |           |           |          |        |          |
|  | Fs | 3.00      | 12.00     | 3.00      | 100.00   | 25.00  | 1.       |
|  | Fh | 849.99    | 3,400.00  | 0.00      | 0.00     | 0.00   | 2.<br>3. |
|  |    |           |           |           |          |        | MOTIVO:  |
| 19A0000606218 - ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO NETO EF3                   |    |           |           |           |          |        |          |
|  | Fs | 1.00      | 4.00      | 1.00      | 100.00   | 25.00  | 1.       |
|  | Fh | 849.99    | 3,400.00  | 0.00      | 0.00     | 0.00   | 2.<br>3. |
|  |    |           |           |           |          |        | MOTIVO:  |
| 19A0000606219 - ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO EF4                             |    |           |           |           |          |        |          |
|  | Fs | 1.00      | 4.00      | 1.00      | 100.00   | 25.00  | 1.       |
|  | Fh | 849.99    | 3,400.00  | 0.00      | 0.00     | 0.00   | 2.<br>3. |
|  |    |           |           |           |          |        | MOTIVO:  |
| 19A0000606223 - ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS EP1 |    |           |           |           |          |        |          |
|  | Fs | 3.00      | 12.00     | 3.00      | 100.00   | 25.00  | 1.       |
|  | Fh | 849.99    | 3,400.00  | 0.00      | 0.00     | 0.00   | 2.<br>3. |
|  |    |           |           |           |          |        | MOTIVO:  |
| 19A0000606224 - CIERRE TRIMESTRAL  |    |           |           |           |          |        |          |
|  | Fs | 1.00      | 2.00      | 1.00      | 100.00   | 50.00  | 1.       |
|  | Fh | 849.99    | 3,400.00  | 0.00      | 0.00     | 0.00   | 2.<br>3. |
|  |    |           |           |           |          |        | MOTIVO:  |
| 19A0000606226 - CIERRE SEMESTRAL   |    |           |           |           |          |        |          |
|  | Fs | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00     | 0.00   | 1.       |
|  | Fh | 849.99    | 3,400.00  | 0.00      | 0.00     | 0.00   | 2.<br>3. |
|  |    |           |           |           |          |        | MOTIVO:  |
| 19A0000606227 - CIERRE ANUAL   |    |           |           |           |          |        |          |
|  | Fs | 0.00      | 1.00      | 1.00      | 0.00     | 100.00 | 1.       |
|  | Fh | 849.99    | 3,400.00  | 0.00      | 0.00     | 0.00   | 2.<br>3. |
|  |    |           |           |           |          |        | MOTIVO:  |
| 19A0000606229 - NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS                              |    |           |           |           |          |        |          |
|  | Fs | 54.00     | 216.00    | 54.00     | 100.00   | 25.00  | 1.       |
|  | Fh | 849.99    | 3,400.00  | 21,360.34 | 2,513.01 | 628.25 | 2.<br>3. |

|  | CÓDIGO             | DESCRIPCIÓN | MONEDA | MONTANTO     | MOTIVO       | MOTIVO:    |        |        |    |        |    |      |    |      |         |
|--|--------------------|-------------|--------|--------------|--------------|------------|--------|--------|----|--------|----|------|----|------|---------|
|  |                    |             |        |              |              | 1.         | 2.     | 3.     |    |        |    |      |    |      |         |
| 19A0000606231 - ANÁLISIS DE CUENTAS                                      | 036 : DOCUMENTO    |             | Fs     | 3.00         | 12.00        | 3.00       | 100.00 | 25.00  | 1. | 25.00  | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
|  |                    |             | Fn     | 849.99       | 3,400.00     | 0.00       | 0.00   | 0.00   | 1. | 0.00   | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
| 19A0000606234 - ARQUEO DE CAJA   | 036 : DOCUMENTO    |             | Fs     | 1.00         | 4.00         | 1.00       | 100.00 | 25.00  | 1. | 25.00  | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
|  |                    |             | Fn     | 849.99       | 3,400.00     | 0.00       | 0.00   | 0.00   | 1. | 0.00   | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
| 19A0000606236 - ELABORAR LIBRO DIARIO                                    | 036 : DOCUMENTO    |             | Fs     | 3.00         | 12.00        | 3.00       | 100.00 | 25.00  | 1. | 25.00  | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
|  |                    |             | Fn     | 849.99       | 3,400.00     | 0.00       | 0.00   | 0.00   | 1. | 0.00   | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
| 19A0000606237 - ELABORAR LIBRO MAYOR                                     | 036 : DOCUMENTO    |             | Fs     | 3.00         | 12.00        | 3.00       | 100.00 | 25.00  | 1. | 25.00  | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
|  |                    |             | Fn     | 849.99       | 3,400.00     | 0.00       | 0.00   | 0.00   | 1. | 0.00   | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
| 19A0000606238 - ELABORAR LIBRO INVENTARIO Y BALANCES                     | 036 : DOCUMENTO    |             | Fs     | 1.00         | 2.00         | 0.00       | 0.00   | 0.00   | 1. | 0.00   | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
|  |                    |             | Fn     | 931.95       | 3,727.80     | 0.00       | 0.00   | 0.00   | 1. | 0.00   | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
| 19A0000606242 - GESTIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL                           | 001 : ACCION       |             | Fs     | 9.00         | 27.00        | 9.00       | 100.00 | 33.33  | 1. | 33.33  | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
|  |                    |             | Fn     | 53,333.40    | 160,000.00   | 0.00       | 0.00   | 0.00   | 1. | 0.00   | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
| 19A0000606245 - GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES                           | 001 : ACCION       |             | Fs     | 12.00        | 48.00        | 12.00      | 100.00 | 25.00  | 1. | 25.00  | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
|  |                    |             | Fn     | 52,161.21    | 208,644.84   | 5,012.84   | 9.61   | 2.40   | 1. | 2.40   | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
| 19A0000606248 - GESTIÓN DE CONTRATACIONES                                | 001 : ACCION       |             | Fs     | 13.00        | 51.00        | 13.00      | 100.00 | 25.49  | 1. | 25.49  | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
|  |                    |             | Fn     | 473,972.28   | 1,895,889.20 | 361,892.52 | 76.35  | 19.09  | 1. | 19.09  | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
| 19A0000606251 - GESTIÓN DE ALMACÉN                                       | 001 : ACCION       |             | Fs     | 8.00         | 30.00        | 8.00       | 100.00 | 26.67  | 1. | 26.67  | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
|  |                    |             | Fn     | 52,161.21    | 208,644.84   | 5,012.84   | 9.61   | 2.40   | 1. | 2.40   | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/  |                    |             |        | 1,063,620.64 | 3,759,612.91 | 835,147.04 |        |        |    |        |    |      |    |      |         |
| AEI.05.03 - CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD.         |                    |             |        |              |              |            |        |        |    |        |    |      |    |      |         |
| 19A0000604570 - GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN (ADMINISTRACIÓN DE PENSIONES) | 010 : BENEFICIARIO |             | Fs     | 40.00        | 40.00        | 40.00      | 100.00 | 100.00 | 1. | 100.00 | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
|  |                    |             | Fn     | 136,916.76   | 547,667.00   | 132,511.84 | 96.78  | 24.20  | 1. | 24.20  | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
| 19A0000606257 - ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y SU DISTRIBUCIÓN               | 001 : ACCION       |             | Fs     | 0.00         | 3.00         | 0.00       | 0.00   | 0.00   | 1. | 0.00   | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |
|  |                    |             | Fn     | 50,954.28    | 203,817.18   | 10,247.33  | 20.11  | 5.03   | 1. | 5.03   | 2. | 0.00 | 3. | 0.00 | MOTIVO: |

LINEAL

|  |    |           |            |           |          |          |         |
|--|----|-----------|------------|-----------|----------|----------|---------|
| 19AO000605290 - SELECCIÓN DOCUMENTAL                                     | Fh | 219.99    | 880.00     | 9,524.60  | 4,329.56 | 1,082.34 | MOTIVO: |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 154 : METRO<br>LINEAL  | Fs | 0.00      | 30.00      | 1.91      | 0.00     | 6.37     |         |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 154 : METRO<br>LINEAL  | Fh | 0.00      | 880.00     | 9,524.60  | 0.00     | 1,082.34 | MOTIVO: |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 19AO000605291 - DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL                                   | Fs | 8.00      | 30.00      | 8.00      | 100.00   | 26.67    |         |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 19AO000605293 - DESCRIPCIÓN ANALÍTICA                                    | Fh | 219.99    | 880.00     | 9,524.58  | 4,329.55 | 1,082.34 | MOTIVO: |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 036 :<br>DOCUMENTO   | Fs | 250.00    | 1,000.00   | 279.00    | 111.60   | 27.90    |         |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 036 :<br>DOCUMENTO   | Fh | 219.99    | 880.00     | 9,524.57  | 4,329.55 | 1,082.34 | MOTIVO: |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 19AO000605309 - DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL                                | Fs | 2,750.00  | 11,000.00  | 6,714.00  | 244.15   | 61.04    |         |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 001 : ACCION   | Fh | 219.99    | 880.00     | 9,524.57  | 4,329.55 | 1,082.34 | MOTIVO: |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 19AO000605311 - ASESORAMIENTO Y SUPERVISIÓN A LOS ARCHIVOS DEL AGN       | Fs | 3.00      | 10.00      | 3.00      | 100.00   | 30.00    |         |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 19AO000605313 - REUNIÓN TÉCNICA CON LOS ARCHIVOS DEL AGN                 | Fh | 264.00    | 880.00     | 9,524.57  | 3,607.79 | 1,082.34 | MOTIVO: |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 036 :<br>DOCUMENTO   | Fs | 0.00      | 1.00       | 0.00      | 0.00     | 0.00     |         |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 006 : ATENCION   | Fh | 0.00      | 880.00     | 0.00      | 0.00     | 0.00     | MOTIVO: |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 036 :<br>DOCUMENTO   | Fs | 60.00     | 240.00     | 155.00    | 258.33   | 64.58    |         |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 006 : ATENCION   | Fh | 219.99    | 880.00     | 9,524.57  | 4,329.55 | 1,082.34 | MOTIVO: |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 19AO000605316 - SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS                                  | Fs | 45.00     | 180.00     | 71.00     | 157.78   | 39.44    |         |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 060 : INFORME  | Fh | 9,232.80  | 36,931.23  | 9,524.57  | 103.16   | 25.79    | MOTIVO: |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 19AO000605316 - REVISAR Y SUPERVISAR LOS DOCUMENTOS TÉCNICO NORMATIVOS   | Fs | 3.00      | 12.00      | 3.00      | 100.00   | 25.00    |         |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 060 : INFORME  | Fh | 1,249.98  | 5,000.00   | 0.00      | 0.00     | 0.00     | MOTIVO: |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 19AO000605163 - ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS | Fs | 14.00     | 50.00      | 29.00     | 207.14   | 58.00    |         |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 060 : INFORME  | Fh | 51,397.38 | 205,589.43 | 10,247.34 | 19.94    | 4.98     | MOTIVO: |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 19AO000605169 - REUNIONES DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA                 | Fs | 1.00      | 4.00       | 1.00      | 100.00   | 25.00    |         |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |
| 001 : ACCION   | Fh | 1,249.98  | 5,000.00   | 0.00      | 0.00     | 0.00     | MOTIVO: |
|  |    | 1.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 2.        |            |           |          |          |         |
|  |    | 3.        |            |           |          |          |         |

|   | Fs               | Fn         | MOTIVO:    | MOTIVO:  |        |    |
|---|------------------|------------|------------|----------|--------|----|
|   |                  |            |            | 1.       | 2.     | 3. |
| 19A0000606172 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO | 001 : ACCIÓN     |            |            |          |        |    |
|   | 5.00             | 20.00      | 5.00       | 100.00   | 25.00  |    |
|   | 1,249.98         | 5,000.00   | 21,360.36  | 1,708.86 | 427.21 |    |
| 19A0000606174 - REGISTRAR INGRESO EN EL MÓDULO SIAF                     | 103 : REGISTRO   |            |            |          |        |    |
|   | 150.00           | 600.00     | 180.00     | 120.00   | 30.00  |    |
|   | 25,261.02        | 101,044.10 | 10,247.33  | 40.57    | 10.14  |    |
| 19A0000606175 - REGISTRAR DEVENGADOS                                    | 036 : DOCUMENTO  |            |            |          |        |    |
|   | 426.00           | 1,704.00   | 750.00     | 176.06   | 44.01  |    |
|   | 184,969.48       | 285,357.00 | 109,701.54 | 59.31    | 38.44  |    |
| 19A0000606179 - GIRAR DEVENGADOS  | 051 : EXPEDIENTE |            |            |          |        |    |
|   | 426.00           | 1,704.00   | 750.00     | 176.06   | 44.01  |    |
|   | 962.49           | 3,850.00   | 21,360.35  | 2,219.28 | 554.81 |    |
| 19A0000606184 - RENDICIONES DE CAJA CHICA                               | 051 : EXPEDIENTE |            |            |          |        |    |
|   | 6.00             | 24.00      | 3.00       | 50.00    | 12.50  |    |
|   | 962.49           | 3,850.00   | 0.00       | 0.00     | 0.00   |    |
| 19A0000606186 - CONCILIACIONES DE CUENTAS DE ENLACE CON TESORO PÚBLICO  | 036 : DOCUMENTO  |            |            |          |        |    |
|   | 3.00             | 12.00      | 3.00       | 100.00   | 25.00  |    |
|   | 962.49           | 3,850.00   | 0.00       | 0.00     | 0.00   |    |
| 19A0000606188 - CONCILIACIONES BANCARIAS                                | 036 : DOCUMENTO  |            |            |          |        |    |
|   | 15.00            | 60.00      | 15.00      | 100.00   | 25.00  |    |
|   | 962.49           | 3,850.00   | 0.00       | 0.00     | 0.00   |    |
| 19A0000606192 - DECLARACIONES SUNAT                                     | 036 : DOCUMENTO  |            |            |          |        |    |
|   | 6.00             | 25.00      | 3.00       | 50.00    | 12.00  |    |
|   | 962.49           | 3,850.00   | 0.00       | 0.00     | 0.00   |    |
| 19A0000606194 - REGISTRO DE SALDO DE FONDOS PÚBLICOS SAFOP              | 036 : DOCUMENTO  |            |            |          |        |    |
|   | 0.00             | 1.00       | 3.00       | 0.00     | 300.00 |    |
|   | 962.49           | 3,850.00   | 0.00       | 0.00     | 0.00   |    |
| 19A0000606198 - CIERRE DE OPERACIONES RECÍPROCAS                        | 036 : DOCUMENTO  |            |            |          |        |    |
|   | 0.00             | 1.00       | 0.00       | 0.00     | 0.00   |    |
|   | 962.49           | 3,850.00   | 0.00       | 0.00     | 0.00   |    |
| 19A0000606200 - MOVIMIENTO DE FONDOS QUE ADMINISTRA LA DGETP-AF9        | 036 : DOCUMENTO  |            |            |          |        |    |
|   | 1.00             | 4.00       | 0.00       | 0.00     | 0.00   |    |
|   | 970.95           | 3,883.80   | 0.00       | 0.00     | 0.00   |    |
| 19A0000606201 - CONTABILIZAR REGISTROS EN MÓDULO SIAF                   | 103 : REGISTRO   |            |            |          |        |    |
|   | 7,035.00         | 28,140.00  | 6,151.00   | 87.43    | 21.86  |    |

Anexo B-6  
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO 2019 - 2022  
 Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector 03 - CULTURA  
 Pliego 060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION  
 Unidad Ejecutora 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

| OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL   | ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL   | UNIDAD MEDIDA    | META | APROBADO      |              | EJECUTADO AL |           | % AVANCE            |      | MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 1er TRIMESTRE |
|--|--|------------------|------|---------------|--------------|--------------|-----------|---------------------|------|--|
|  |  |                  |      | 1er TRIM.     | ANUAL        | 1er TRIM.    | 1er TRIM. | 1er TRIM. ACUMULADO |      |  |
| CENTRO DE COSTO: 03 - SECRETARIA GENERAL   |  |                  |      |               |              |              |           |                     |      |  |
| OEI.04 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACION DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.       |  |                  |      |               |              |              |           |                     |      |  |
| AEI.04.01 - INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL ADECUADA PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO. |  |                  |      |               |              |              |           |                     |      |  |
| 19A0000605333  | ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PIP  | 046 : ESTUDIO    | Fs   | 0.00          | 1.00         | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 0.00 | 1. 0.00<br>2. 0.00<br>3. 0.00              |
| 87547  |  |                  | Fn   | 0.00          | 3,500,000.00 | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 0.00 | MOTIVO:                                    |
| 19A0000606297  | ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PIP  | 046 : ESTUDIO    | Fs   | 0.00          | 1.00         | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 0.00 | 1. 0.00<br>2. 0.00<br>3. 0.00              |
| 87547  | (GESTION ADMINISTRATIVA)   |                  | Fn   | 39,999.99     | 160,000.00   | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 0.00 | MOTIVO:                                    |
|  |  |                  |      | FINANCIERO S/ | 3,660,000.00 | 0.00         |           |                     |      |  |
| OEI.05 - FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.                                      |  |                  |      |               |              |              |           |                     |      |  |
| AEI.05.01 - GESTION JURIDICA ADECUADA DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.               |  |                  |      |               |              |              |           |                     |      |  |
| 19A0000604030  | ASESORAR Y ABSOLVER CONSULTAS A LA JEFATURA INSTITUCIONAL EN ASUNTOS TECNICOLEGALES              | 060 : INFORME    | Fs   | 30.00         | 120.00       | 129.00       | 430.00    | 107.50              |      | 1. 107.50<br>2. 0.00<br>3. 0.00            |
|  |  |                  | Fn   | 97,935.90     | 391,747.50   | 49,746.00    | 50.79     | 12.70               |      | MOTIVO:                                    |
| 19A0000604051  | ELABORACION Y ANALISIS SOBRE NORMATIVA DEL AGN   | 060 : INFORME    | Fs   | 3.00          | 12.00        | 129.00       | 4,300.00  | 1,075.00            |      | 1. 1,075.00<br>2. 0.00<br>3. 0.00          |
|  |  |                  | Fn   | 3,249.00      | 13,000.00    | 0.00         | 0.00      | 0.00                |      | MOTIVO:                                    |
| 19A0000604053  | INFORMAR Y DIFUNDIR LAS NORMAS VIGENTES A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DEL AGN              | 036 : DOCUMENTO  | Fs   | 60.00         | 240.00       | 267.00       | 445.00    | 111.25              |      | 1. 111.25<br>2. 0.00<br>3. 0.00            |
|  |  |                  | Fn   | 3,249.00      | 13,000.00    | 0.00         | 0.00      | 0.00                |      | MOTIVO:                                    |
| 19A0000604057  | ELABORACION Y REVISION DE PROYECTOS DE RESOLUCIONES JEFATURALES Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES | 105 : RESOLUCION | Fs   | 30.00         | 120.00       | 68.00        | 226.67    | 56.67               |      | 1. 56.67<br>2. 0.00<br>3. 0.00             |
|  |  |                  | Fn   | 11,181.90     | 44,747.50    | 49,746.00    | 444.88    | 111.17              |      | MOTIVO:                                    |
| 19A0000604059  | IMPLEMENTACION DEL MODELO DE GESTION DOCUMENTAL  | 001 : ACCION     | Fs   | 3.00          | 12.00        | 0.00         | 0.00      | 0.00                |      | 1. 0.00<br>2. 0.00<br>3. 0.00              |
|  |  |                  | Fn   | 3,483.00      | 13,928.00    | 0.00         | 0.00      | 0.00                |      | MOTIVO:                                    |

| TOTAL POR AEL   |                    | FINANCIERO S/ | 476,423.00 | 99,492.00  |           |          |          |
|---|--------------------|---------------|------------|------------|-----------|----------|----------|
| AEL.05.02 - PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD. |                    |               |            |            |           |          |          |
| 19AO000604008 - PRESUPUESTO   | 001 : ACCION       | Fs            | 15.00      | 60.00      | 15.00     | 100.00   | 25.00    |
|   |                    | Fn            | 47,562.39  | 190,258.61 | 69,386.40 | 145.89   | 36.47    |
|   |                    |               |            |            |           |          | MOTIVO:  |
| 19AO000604009 - PLANEAMIENTO  | 001 : ACCION       | Fs            | 15.00      | 60.00      | 15.00     | 100.00   | 25.00    |
|   |                    | Fn            | 19,224.00  | 76,905.00  | 15,536.60 | 80.82    | 20.20    |
|   |                    |               |            |            |           |          | MOTIVO:  |
| 19AO000604010 - MODERNIZACIÓN   | 001 : ACCION       | Fs            | 3.00       | 12.00      | 3.00      | 100.00   | 25.00    |
|   |                    | Fn            | 3,750.00   | 15,000.00  | 0.00      | 0.00     | 0.00     |
|   |                    |               |            |            |           |          | MOTIVO:  |
| 19AO000604012 - COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL                           | 001 : ACCION       | Fs            | 0.00       | 3.00       | 0.00      | 0.00     | 0.00     |
|   |                    | Fn            | 0.00       | 11,381.00  | 0.00      | 0.00     | 0.00     |
|   |                    |               |            |            |           |          | MOTIVO:  |
| 19AO000605223 - CONDUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS    | 060 : INFORME      | Fs            | 3.00       | 12.00      | 3.00      | 100.00   | 25.00    |
|   |                    | Fn            | 49,015.29  | 196,061.23 | 19,076.68 | 38.92    | 9.73     |
|   |                    |               |            |            |           |          | MOTIVO:  |
| 19AO000605227 - RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES                           | 036 : DOCUMENTO    | Fs            | 1,500.00   | 6,000.00   | 1,706.00  | 113.73   | 28.43    |
|   |                    | Fn            | 124.98     | 500.00     | 9,524.60  | 7,620.90 | 1,904.92 |
|   |                    |               |            |            |           |          | MOTIVO:  |
| 19AO000605256 - DISTRIBUCIÓN INTERNA DE DOCUMENTOS                          | 036 : DOCUMENTO    | Fs            | 1,800.00   | 7,200.00   | 2,580.00  | 143.33   | 35.83    |
|   |                    | Fn            | 124.98     | 500.00     | 9,524.60  | 7,620.90 | 1,904.92 |
|   |                    |               |            |            |           |          | MOTIVO:  |
| 19AO000605258 - ENVÍO EXTERNO DE DOCUMENTOS                                 | 036 : DOCUMENTO    | Fs            | 1,009.00   | 4,036.00   | 836.00    | 82.85    | 20.71    |
|   |                    | Fn            | 1,249.98   | 5,000.00   | 9,524.60  | 761.98   | 190.49   |
|   |                    |               |            |            |           |          | MOTIVO:  |
| 19AO000605261 - GESTIÓN DE RESOLUCIONES JEFATURALES                         | 105 : RESOLUCION   | Fs            | 60.00      | 240.00     | 66.00     | 110.00   | 27.50    |
|   |                    | Fn            | 124.98     | 500.00     | 9,524.60  | 7,620.90 | 1,904.92 |
|   |                    |               |            |            |           |          | MOTIVO:  |
| 19AO000605264 - TRANSFERENCIA DOCUMENTAL                                    | 154 : METRO LINEAL | Fs            | 7.00       | 28.00      | 22.80     | 325.71   | 81.43    |
|   |                    | Fn            | 219.99     | 880.00     | 9,524.60  | 4,329.56 | 1,082.34 |
|   |                    |               |            |            |           |          | MOTIVO:  |
| 19AO000605269 - ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL                                     | 154 : METRO LINEAL | Fs            | 8.00       | 30.00      | 8.00      | 100.00   | 26.67    |
|   |                    | Fn            | 219.99     | 880.00     | 9,524.60  | 4,329.56 | 1,082.34 |
|   |                    |               |            |            |           |          | MOTIVO:  |
| 19AO000605288 - CONSERVACIÓN PREVENTIVA DOCUMENTAL                          | 154 : METRO        | Fs            | 8.00       | 30.00      | 8.00      | 100.00   | 26.67    |
|   |                    | Fn            | 219.99     | 880.00     | 9,524.60  | 4,329.56 | 1,082.34 |
|   |                    |               |            |            |           |          | MOTIVO:  |



Anexo B-6  
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

| PEI - PERIODO   | Nivel de Gobierno | Sector | Pliego | Unidad Ejecutora | 2019 - 2022 | E - GOBIERNO NACIONAL | 03 - CULTURA | 060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION | 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION | OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL |                     | UNIDAD MEDIDA | META      | APROBADO  |          | EJECUTADO AL |           | % AVANCE            |       | MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 1er TRIMESTRE |
|---|-------------------|--------|--------|------------------|-------------|-----------------------|--------------|------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------|---------------|-----------|-----------|----------|--------------|-----------|---------------------|-------|--|
|   |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  | ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL   | ACTIVIDAD OPERATIVA |               |           | 1er TRIM. | ANUAL    | 1er TRIM.    | 1er TRIM. | 1er TRIM. ACUMULADO |       |  |
| CENTRO DE COSTO: 02 - ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL      |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     |               |           |           |          |              |           |                     |       |  |
| OEI.05 - FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.                 |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     |               |           |           |          |              |           |                     |       |  |
| AEL.05.05 - SERVICIOS DE CONTROL IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD. |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     |               |           |           |          |              |           |                     |       |  |
| 19A0000604088   |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     | Fs            | 3.00      | 12.00     | 0.00     | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 0.00  | 1. 2. 3. MOTIVO:                           |
|   |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     | Fn            | 1,425.00  | 5,700.00  | 0.00     | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 0.00  |  |
| 19A0000604089   |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     | Fs            | 0.00      | 1.00      | 0.00     | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 0.00  | 1. 2. 3. MOTIVO:                           |
|   |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     | Fn            | 1,425.00  | 5,700.00  | 0.00     | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 0.00  |  |
| 19A0000604090   |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     | Fs            | 0.00      | 3.00      | 0.00     | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 0.00  | 1. 2. 3. MOTIVO:                           |
|   |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     | Fn            | 18,530.52 | 88,372.03 | 4,271.49 | 23.05        | 4.83      | 4.83                | 4.83  |  |
| 19A0000604092   |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     | Fs            | 1.00      | 2.00      | 0.00     | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 0.00  | 1. 2. 3. MOTIVO:                           |
|   |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     | Fn            | 11,814.69 | 33,008.75 | 4,271.49 | 36.15        | 12.94     | 12.94               | 12.94 |  |
| 19A0000604096   |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     | Fs            | 0.00      | 2.00      | 0.00     | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 0.00  | 1. 2. 3. MOTIVO:                           |
|   |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     | Fn            | 4,689.69  | 33,008.75 | 4,271.49 | 91.08        | 12.94     | 12.94               | 12.94 |  |
| 19A0000604097   |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     | Fs            | 0.00      | 2.00      | 0.00     | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 0.00  | 1. 2. 3. MOTIVO:                           |
|   |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     | Fn            | 4,689.69  | 33,008.75 | 4,271.49 | 91.08        | 12.94     | 12.94               | 12.94 |  |
| 19A0000604100   |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     | Fs            | 2.00      | 6.00      | 0.00     | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 0.00  | 1. 2. 3. MOTIVO:                           |
|   |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     | Fn            | 3,090.00  | 9,270.00  | 0.00     | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 0.00  |  |
| 19A0000604102   |                   |        |        |                  |             |                       |              |                                    |  |                                    |                     | Fs            | 0.50      | 2.00      | 0.00     | 0.00         | 0.00      | 0.00                | 0.00  | 1. 2. 3. MOTIVO:                           |

|   | Fn            | 2,317.50  | 9,270.00   | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.<br>MOTIVO:             |
|---|---------------|-----------|------------|-----------|------|------|------|---------------------------|
| 19A0000604105 - SERVICIO RELACIONADO N 9  | Fs            | 0.00      | 1.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.<br>2.<br>3.<br>MOTIVO: |
|   | Fn            | 0.00      | 9,270.00   | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | MOTIVO:                   |
| 19A0000604107 - SERVICIO RELACIONADO N 10 | Fs            | 1.20      | 4.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.<br>2.<br>3.<br>MOTIVO: |
|   | Fn            | 2,801.40  | 9,338.00   | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | MOTIVO:                   |
| 19A0000604112 - SERVICIO RELACIONADO N 11 | Fs            | 0.66      | 2.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.<br>2.<br>3.<br>MOTIVO: |
|   | Fn            | 3,090.00  | 9,270.00   | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | MOTIVO:                   |
| 19A0000604113 - SERVICIO RELACIONADO N 13 | Fs            | 0.00      | 1.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.<br>2.<br>3.<br>MOTIVO: |
|   | Fn            | 0.00      | 9,270.00   | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | MOTIVO:                   |
| 19A0000604115 - SERVICIO RELACIONADO N 14 | Fs            | 0.00      | 1.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.<br>2.<br>3.<br>MOTIVO: |
|   | Fn            | 0.00      | 9,270.00   | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | MOTIVO:                   |
| 19A0000604116 - SERVICIO RELACIONADO N 15 | Fs            | 1.00      | 1.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.<br>2.<br>3.<br>MOTIVO: |
|   | Fn            | 9,270.00  | 9,270.00   | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | MOTIVO:                   |
| TOTAL POR AEI                             | FINANCIERO S/ | 63,143.49 | 273,026.28 | 17,085.96 |      |      |      |                           |
| TOTAL GENERAL                             | FINANCIERO S/ | 63,143.49 | 273,026.28 | 17,085.96 |      |      |      |                           |

Anexo B-6  
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO 2019 - 2022  
 Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector 03 - CULTURA  
 Pliego 060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION  
 Unidad Ejecutora 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

| OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL   | ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL | UNIDAD MEDIDA | META          |           | APROBADO   |           | EJECUTADO AL |                     | % AVANCE |        | MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 1er TRIMESTRE |
|--|----------------------------------|---------------|---------------|-----------|------------|-----------|--------------|---------------------|----------|--------|--|
|  |                                  |               | 1er TRIM.     | ANUAL     | 1er TRIM.  | ANUAL     | 1er TRIM.    | 1er TRIM. ACUMULADO |          |        |  |
| CENTRO DE COSTO: 01 - JEFATURA   |                                  |               |               |           |            |           |              |                     |          |        |  |
| OEI.02 - FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL. |                                  |               |               |           |            |           |              |                     |          |        |  |
| AEI.02.02 - DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.                         |                                  |               |               |           |            |           |              |                     |          |        |  |
| 19A0000605200 - FORTALECIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL                         |                                  | 115 : VISITA  | Fs            | 3.00      | 30.00      | 0.00      | 0.00         | 0.00                | 0.00     | 0.00   | 1.   |
|  |                                  |               | Fn            | 2,958.00  | 29,580.00  | 0.00      | 0.00         | 0.00                | 0.00     | 0.00   | 2.   |
|  |                                  |               |               |           |            |           |              |                     |          |        | 3.   |
|  |                                  |               |               |           |            |           |              |                     |          |        | MOTIVO:                                    |
| 19A0000605202 - GESTIÓN OPERATIVA Y COMUNICACIONAL   |                                  | 060 : INFORME | Fs            | 3.00      | 12.00      | 3.00      | 3.00         | 100.00              | 25.00    | 25.00  | 1.   |
|  |                                  |               | Fn            | 3,331.80  | 13,327.00  | 17,696.73 | 531.15       | 132.79              | 132.79   | 132.79 | 2.   |
|  |                                  |               |               |           |            |           |              |                     |          |        | 3.   |
|  |                                  |               |               |           |            |           |              |                     |          |        | MOTIVO:                                    |
| TOTAL POR AEI  |                                  |               | FINANCIERO S/ | 6,289.80  | 42,907.00  | 17,696.73 |              |                     |          |        |  |
| OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.  |                                  |               |               |           |            |           |              |                     |          |        |  |
| AEI.05.02 - PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.                                  |                                  |               |               |           |            |           |              |                     |          |        |  |
| 19A0000605180 - CONDUCCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN  |                                  | 060 : INFORME | Fs            | 3.00      | 12.00      | 3.00      | 3.00         | 100.00              | 25.00    | 25.00  | 1.   |
|  |                                  |               | Fn            | 18,479.88 | 73,919.52  | 38,221.43 | 206.83       | 51.71               | 51.71    | 51.71  | 2.   |
|  |                                  |               |               |           |            |           |              |                     |          |        | 3.   |
|  |                                  |               |               |           |            |           |              |                     |          |        | MOTIVO:                                    |
| TOTAL POR AEI  |                                  |               | FINANCIERO S/ | 18,479.88 | 73,919.52  | 38,221.43 |              |                     |          |        |  |
| TOTAL GENERAL  |                                  |               | FINANCIERO S/ | 24,769.68 | 116,826.52 | 55,918.16 |              |                     |          |        |  |

